

4. artikula.—Kopuruak

Prezio publikoa honako tarifa hauen arabera eskatuko da:

Zerbitzuak	Itundutako tarifa (eguneko) (30 urte baino gutxiago)	Gazteen tarifa arrunta (eguneko) (30 urte baino gutxiago)	Helduen tarifa arrunta (eguneko) (30 urte baino gehiago)
Mantenu osoa, askorentzako gelan.....	19,20 €	24,40 €	31,10 €
Mantenu erdia, askorentzako gelan.....	15,40 €	18,80 €	25,60 €
Ostatu eta gosaria, askorentzako gelan	11,40 €	14,50 €	19,20 €
Bazkari zerbitzua	6,70 €	7,20 €	8,75 €
Afari zerbitzua	6,70 €	7,20 €	8,75 €

5. artikula.—Kudeaketa eta likidazioa

1. Bizkaiko Foru Aldundiko Kultura Sailak egingo ditu prezio publiko honen kudeaketa eta likidazioa. Zerbitzua emateak prezio publikoaren aurretiko ordainketa ekarriko du, Bizkaiko Foru Aldundiko Kultura Sailak horretarako baimendutako kutxa edo kontuetan.

2. Egonaldi-kontratuak formalizatzen direnean, prezio publikoaren 100eko 25 ordainduko da, konturako sarrera gisa, eta gai-nontzekoa egonaldia hasi baino 15 lehenago, beranduenez, salbuespenezko kasuetan izan ezik. Horrelakoan, aurretik jakinarazik da, eta aterpetxeak berak beren-beregi baimenduko beharko du salbuespena.

3. Foru dekretu honetan xedatu ez den guztian, batez ere zorra ordaintzeko tokiarri eta epeei dagozkien arloetan, Bizkaiko Lurralde Historikoko zerga-bilketari buruzko araudian xedatutakoa izango da aginduzko.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Foru dekretu hau indarrean jarritakoan indargabeturik geratuko da azaroaren 27ko 125/1990 Foru Dekretua. Horren bidez, aterpetxe eta egoitzen sarean erabiltzeagatik prezio publikoa ezartzea erabaki zen, eta hari buruzko arauak ezarri ziren.

AZKEN XEDAPENAK**Lehena**

Ogasun eta Finantza Saileko eta Kultura Saileko foru diputuei ahalmena ematen zaie foru dekretu hau garatzeko eta aplikatzeko behar diren xedapen guztiak emateko.

Bigarrena

Foru dekretu hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egun berean jarriko da indarrean, eta 2010eko ekitaldian izango diitu ondoreak.

Bilbao, 2010eko martxoaren 23an.

Ogasun eta Finantzen foru diputatua,
JOSÉ MARÍA IRUARRIZAGA ARTARAZ

Ahaldu Nagusia,
JOSÉ LUIS BILBAO EGUREN

(I-486)

Bizkaiko Foru Aldundiaren 34/2010 FORU DEKRETUA,
martxoaren 23koa. Honen bidez, Diru-laguntzen Erregelamendua onesten da, Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Araua garatzen duena.

Maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauak Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen du, hau da, Bizkaiko Foru Aldundiak eta beraren erakunde autonoma-miadunek diru-laguntzen arloan duten erreferentzia-esparrua da.

Artículo 4.—Elementos cuantitativos

El precio público se exigirá de conformidad con las siguientes tarifas:

Servicios	Tarifa concertada (por día) (menores de 30 años)	Tarifa normal joven (por día) (menores de 30 años)	Tarifa normal adulto (por día) (mayores de 30 años)
Pensión completa habitación múltiple	19,20 €	24,40 €	31,10 €
Media pensión habitación múltiple	15,40 €	18,80 €	25,60 €
Alojamiento y desayuno habitación múltiple	11,40 €	14,50 €	19,20 €
Servicio de comida	6,70 €	7,20 €	8,75 €
Servicio de cena	6,70 €	7,20 €	8,75 €

Artículo 5.—Gestión y liquidación

1. La gestión y liquidación de este precio público se realizará por el Departamento de Cultura de la Diputación Foral de Bizkaia. La prestación del servicio exigirá el previo pago del precio público en las cajas o cuentas autorizadas a tal fin en el Departamento de Cultura de la Diputación Foral de Bizkaia.

2. El pago del presente precio público deberá realizarse en un 25 por 100 a la formalización de los correspondientes contratos de estancia, con la consideración de ingreso a cuenta, debiendo pagarse la diferencia al menos 15 días antes del comienzo de la misma, salvo causa excepcional previo aviso y que deberá ser autorizada expresamente por el propio albergue.

3. En todo lo no dispuesto en el presente Decreto Foral, en especial en todo lo relativo al régimen de plazos y lugar de pago de la deuda, se estará a lo previsto en el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Bizkaia.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

A partir de la entrada en vigor del presente Decreto Foral, queda derogado el Decreto Foral 125/1990, de 27 de noviembre, por el que se acuerda la aplicación y se desarrolla la regulación del Precio Público por la utilización de la red de albergues y residencias.

DISPOSICIONES FINALES**Primera**

Se autoriza al diputado foral de Hacienda y Finanzas y a la diputada foral de Cultura para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para el desarrollo y aplicación del presente Decreto Foral.

Segunda

El presente Decreto Foral entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia, con efectos para el ejercicio 2010.

Bilbao, a 23 de marzo de 2010.

El diputado foral de Hacienda y Finanzas,
JOSÉ MARÍA IRUARRIZAGA ARTARAZ

El Diputado General,
JOSÉ LUIS BILBAO EGUREN

(I-486)

DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones, de desarrollo de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral.

La Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral, es decir, es el marco de referencia de la Diputación Foral de Bizkaia y de sus organismos autónomos en el ámbito subvencional.

Arau honen aplikazio praktikoak agerian utzi du zehaztu, argitu eta garatu egin behar direla diru-laguntzak emateko prozesuaren alderdi zehatz batzuk. Bada, arauzko garapen honekin erantzun egin nahi zaie gabezia horiei guztiei; horrela, eraginkortasun eta efizientzia handiagoa lortu gura da diru-laguntzak emateko prozesuaren kudeaketan, bai eta diru-laguntzen lerro bakoitzak dituen xede zehatzak jadetsi ere.

Orobat, erregelamendu honetan jaso dira Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen zenbait alderdiri buruz beste xedapen arau-emaile batzuetan jasotzen ziren edukiak.

Foru araua bera eta erregelamendu hau dira diru-laguntzak ematerakoan aplikatu behar den arau-euskarri orokorra, baina, edozelan ere, beharrezko denean, jardunbideak zehazteko administracio-procedurak garatuko dira, kudeaketaren eraginkortasuna eta efizientzia hobetzen laguntzeko betiere.

Azaldutakoa dela bide, eta Bizkaiko Kondaira Lurraldeko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Erregimen eta Funtzionaldadearen buruzko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauan emandako ahalmenak erabiliz, Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluari aurkezten zaio foru dekretuaren proposamen hau, onar dezan:

FORU DEKRETUA

Artikulu bakarra.—Onesta Diru-laguntzen Erregelamendua, Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Araua garatzen duena

Diru-laguntzen Erregelamendua onesten da. Erregelamendu horrek Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Araua garatzen du, eta eranskin gisa gehituko zaio foru dekretu honi.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.—Gaikuntza

Ahalmena ematen zaio Ogasun eta Finantzen foru diputatuari foru dekretu honetan zein horren bidez onesten den erregelamenduan ezartzen dena garatzeko eta betearazteko beharrezkoak diren xedapenak eman ditzan.

Bigarrena.—Indarrean jartzea

Foru dekretu hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta bihamarunean jarriko da indarrean.

Bilbao, 2010eko martxoaren 23an.

Ogasun eta Finantzen foru diputatua,
JOSÉ MARÍA IRUARRIZAGA ARTARAZ

Ahaldun Nagusia,
JOSÉ LUIS BILBAO EGUREN

ERANSKINA

DIRU-LAGUNTZEN ERREGELAMENDUA,
FORU ADMINISTRAZIOAK EMATEN DITUEN
DIRU-LAGUNTZEN ARAUBIDE JURIDIKO OROKORRA
ARAUTZEN DUEN MAIATZAREN 31KO 5/2005 FORU ARAUA
GARATZEN DUENA

ATARIKO TITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

I. KAPITULUA

APLIKAZIO-ERE MUA

1. artikulua.—Xedea eta araubide juridikoa

1. Erregelamendu honen xedea da garatzea Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Araua.

La aplicación práctica de esta Norma ha puesto en evidencia la necesidad de concretar, aclarar y desarrollar algunos aspectos concretos del proceso de concesión de subvenciones. Con este desarrollo reglamentario se pretende dar respuesta a estas carencias y, de esta forma poder alcanzar un mayor nivel de eficacia y eficiencia en la gestión del proceso subvencionador, junto con la consecución de los objetivos que cada línea subvencional persiga específicamente.

Así mismo, en este Reglamento se han recogido los contenidos de otras disposiciones normativas que hacían referencia a aspectos relacionados con la concesión de subvenciones por parte de la Administración Foral.

Si bien la Norma Foral y el presente Reglamento constituyen el soporte normativo general de aplicación para el otorgamiento de las subvenciones, en aquellos casos que sea preciso, se desarrollarán los procedimientos administrativos para determinar la operativa de funcionamiento con el fin de lograr una mejora de la eficacia y eficiencia en la gestión.

Por ello, en virtud de las facultades conferidas en la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia, se somete a la aprobación del Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia la siguiente propuesta de

DECRETO FORAL

Artículo único.—Aprobación del Reglamento de Subvenciones, que desarrolla la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral

Se aprueba el Reglamento de Subvenciones, que desarrolla la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral del Territorio Histórico de Bizkaia, que se incorpora como anexo al presente Decreto Foral.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.—Habilitación

Se faculta al diputado foral de Hacienda y Finanzas para dictar las normas que sean precisas para el desarrollo y aplicación de lo dispuesto en el presente Decreto Foral y en el Reglamento que por medio de él se aprueba.

Segunda.—Entrada en vigor

El presente Decreto Foral entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Bilbao, a 23 de marzo de 2010.

El diputado foral de Hacienda y Finanzas,
JOSÉ MARÍA IRUARRIZAGA ARTARAZ

El Diputado General,
JOSÉ LUIS BILBAO EGUREN

ANEXO

REGLAMENTO DE SUBVENCIONES,
DE DESARROLLO DE LA NORMA FORAL 5/2005, DE 31 DE MAYO,
POR LA QUE SE REGULA EL RÉGIMEN JURÍDICO GENERAL
DE LAS SUBVENCIONES OTORGADAS
POR LA ADMINISTRACIÓN FORAL

TÍTULO PRELIMINAR

DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I

DEL ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artículo 1.—Objeto y régimen jurídico

1. El presente Reglamento tiene por objeto el desarrollo de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral.

2. Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzek honako manu hauen araberakoak izan behar dute: Diru-laguntzen Foru Araua, erregelamendu hau eta diru-laguntza bakoitza erregulatzen duten arauak.

2. artikulua.—*Aplikazio-eremua*

1. Diru-laguntzen Foru Arauan eta erregelamendu honetan ezartzen dena aplikatuko zaie foru arau horren 3. artikuluan jasotzen diren subjektuetako edozeinek pertsona publikoen edo pribatuen alde egindako diru-xedapen guztiei, edozein dela ere xedapen hori eragiten duen egintza edo negozio juridikoaren izena, baldin eta diru-xedapenok Diru-laguntzen Foru Arauaren 2.1 artikuluan ezartzen diren baldintzak betetzen baditzute.

2. Honako hauek, berriz, ez daude Diru-laguntzen Foru Arauan eta erregelamendu honen aplikazio-eremuan:

a) Foru Administrazioak beste herri-administrazioei batzuei egiten dizkien diru-ekarpenak, baldin eta horien xedea bada ekarpena jasotzen duen administrazioaren jarduna osorik finantzatzea.

b) Euren aurrekontuak Foru Administrazioaren Aurrekontu Orokoren barruan sartuta dituzten eragileei Foru Administrazioak egiten dizkien diru-ekarpenak eta eragileok euren artean egiten dituztenak, baldin eta horrelako diru-ekarpeneren xedea bada edo hartzailearen jarduna osorik finantzatzea, edo hartzaileak esleituta dituen eginkizunen barruko jarduera zehatzak finantzatzea. Edozelan ere, diru-ekarpenok ez dute izan behar deialdi publiko baten ondorioz lortutakoak.

Aurreko paragrafoetan ezartzen denerako, diru-ekarpenak jarduna osorik finantzatzeko direla ulertuko da, baldin eta ekarpenon helburua bada modu generikoan finantzatzea herri-administrazio baten edo horren menpeko erakunde publiko baten jardun guztia edo horren sektore bat osorik edo zati batean.

3. Bereziki, honako hauei aplikatuko zaie Diru-laguntzen Foru Araua eta erregelamendu hau:

a) Foru Administrazioak, batetik, eta, bestetik, beste herri-administrazio batzuek edo haien menpeko erakunde publikoek izenpetzen dituzten lankidetza-hitzarmenak, non arlo horretan betearazteko esku-men propioak dituen bakarra diru-laguntzaren onuraduna den herri-administrazioa edo haren menpeko erakunde publikoa den. Kasu horretan, Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Administrazioaren, diru-laguntza ematen duenaren, betebeharra izango da hitzarmeneko beste alderdiaren edo alderdien aldeko diru-ekarpena egitea. Diru-laguntzaren xedea izango da, berriz, funtsak hartuko dituen herri-administrazioaren eskumen propioen arloan dagoen edozein eginkizun, inbertsio, programa edo jarduera betetzeko finantzaketa ematea.

Nolanahi ere, badago salbuespenik. Izen ere, egiten diren diru-ekarpenei ez zaie Diru-laguntzen Foru Araua eta erregelamendu hau aplikatuko, baldin eta diru-ekarpenon xedea bada diru-laguntzaren onuradunak lege baten edo foru arau baten ondorioz nahi-taez bete beharreko jarduerak finantzatzea.

b) Lankidetza-hitzarmenak, baldin eta horien bidez Diru-laguntzen Foru Arauaren 3. artikuluan jasotzen diren subjektuek bete-beharra hartzten badute zuzenbide pribatuaren menpeko pertsonak dagoeneko egin duten edo egingo duten jarduera bat, osorik edo zati batean, finantzatzeko, eta, gainera, jarduera horren emaitza, materiala edo inmateriala, zuzenbide pribatuko subjektuaren jabetza eta erabilera esklusibokoia izango bada.

4. Honako hauek ez daude Diru-laguntzen Foru Arauaren aplikazio-eremuan:

a) Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Administrazioak beste herri-administrazio batzuekin izenpetzen dituen hitzarmenak, onuradunaren kargurako kontraprestazioa dakartenak.

b) Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Administrazioak betearazteko eskumenak konpartituta dituen beste herri-administrazio batzuekin izenpetzen dituen hitzarmenak.

c) Ohiko edo ezohiko kuota gisa Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Administrazioak nazioarteko erakundeei egiten dizkien diru-ekarpenak, modu generikoan finantzatzeko erakunde horien jardun osoa edo haren sektore bat osorik edo zati batean finantzatzeko.

2. Las subvenciones que otorgue la Administración Foral del Territorio Histórico de Bizkaia se ajustarán a los preceptos contenidos en la Norma Foral de Subvenciones, en el presente Reglamento y en las normas reguladoras de cada una de ellas.

Artículo 2.—*Ámbito de aplicación*

1. Lo previsto en la Norma Foral de Subvenciones así como en el presente Reglamento será de aplicación a toda disposición dineraria que, cumpliendo con los requisitos establecidos en el artículo 2.1 de la Norma Foral de Subvenciones, sea realizada por cualquiera de los sujetos contemplados en el artículo 3 de dicha Norma Foral a favor de personas públicas o privadas, cualquiera que sea la denominación dada al acto o negocio jurídico del que se deriva dicha disposición.

2. Se considerará que no están comprendidas en el ámbito de aplicación de la Norma Foral de Subvenciones y de este Reglamento:

a) Las aportaciones dinerarias realizadas por la Administración Foral a las diferentes Administraciones públicas para financiar globalmente la actividad de la Administración a la que vayan destinadas.

b) Las aportaciones dinerarias realizadas por la Administración Foral a los distintos agentes cuyos presupuestos se integren en los Presupuestos Generales de la Administración Foral, y las realizadas entre los citados agentes, tanto si se destinan a financiar globalmente su actividad como a financiar actuaciones concretas en el marco de las funciones que tengan atribuidas, siempre que no resulten de una convocatoria pública.

A los efectos de lo dispuesto en los párrafos anteriores, se entenderá por financiación global las aportaciones destinadas a financiar total o parcialmente, con carácter indiferenciado, la totalidad o un sector de la actividad de una Administración Pública o de un organismo o entidad pública dependiente de esta.

3. En particular, será de aplicación la Norma Foral de Subvenciones y el presente Reglamento a:

a) Los convenios de colaboración celebrados entre la Administración Foral y otras Administraciones Públicas, organismos u otros entes públicos dependientes de estas, en los que únicamente la Administración Pública, organismo u ente público dependiente de esta, beneficiaria de la subvención, ostenta competencias propias de ejecución sobre la materia, consistiendo la obligación de la Administración Foral del Territorio Histórico de Bizkaia, concedente de la subvención, en la realización de una aportación dineraria a favor de la otra u otras partes del convenio, con la finalidad de financiar el ejercicio de tareas, inversiones, programas o cualquier actividad que entre dentro del ámbito de las competencias propias de la Administración Pública destinataria de los fondos.

No obstante, constituyen una excepción a lo señalado en el párrafo anterior las aportaciones dinerarias que tengan por objeto financiar actividades cuya realización obligatoria por la persona beneficiaria de la subvención venga impuesta por una ley o norma foral.

b) Los convenios de colaboración por los que los sujetos previstos en el artículo 3 de la Norma Foral de Subvenciones, asumen la obligación de financiar, en todo o en parte, una actividad ya realizada o a realizar por personas sujetas a Derecho Privado y cuyo resultado, material o inmaterial, resulte de propiedad y utilización exclusiva del sujeto de Derecho Privado.

4. No se entenderán comprendidos en el ámbito de aplicación de la Norma Foral de Subvenciones:

a) Los convenios celebrados por la Administración Foral del Territorio Histórico de Bizkaia con otras Administraciones Públicas que conlleven una contraprestación a cargo de la persona beneficiaria.

b) Los convenios suscritos por la Administración Foral del Territorio Histórico de Bizkaia con otras Administraciones Públicas con las que ostenta competencias compartidas de ejecución.

c) Las aportaciones dinerarias que en concepto de cuotas ordinarias o extraordinarias satisfaga la Administración Foral del Territorio Histórico de Bizkaia a organismos internacionales para financiar total o parcialmente, con carácter indiferenciado, la totalidad o un sector de la actividad del mismo.

3. artikula.— *Gauzazko laguntzak*

1. Ematen diren ondasunak, eskubideak edo zerbitzuak hirugarrenei emateko helburu bakarrarekin eskuratzenten badira eta Diru-laguntzen Foru Arauaren 2.1 artikuluko a), b) eta c) idatz-zatieta betekizunak betetzen baditzute, gauzazko laguntzat hartuko dira eta foru arau horren eta erregelamendu honen menpe geratuko dira, gauzazko laguntzen xedeak duen izaera bereziak dakartzan berezitasunekin.

2. Diru-laguntzen Foru Arauaren 31. artikuluan aurrekontuak kudeatzeko zehazten den prozedura ez zaio aplikatuko laguntza hauen izapidezeari; nolanahi ere, diru-laguntza ordaintzeko eskaizen diren baldintzak (Foru Arauaren I. tituluko V. kapituluan jasotzen dira) ulertuko da laguntzaren xede den ondasuna, eskubidea edo zerbitzua ematen den uneari dagozkiola.

Aurrekoa gorabehera, ondasun, eskubide edo zerbitzuak laguntzaren deialdia egin eta gero eskuratzenten badira, Diru-laguntzen Foru Arauaren 31.1 artikuluan zehazten dena aplikatuko da, hau da, gastu hori laguntzaren deialdia egin baino lehen onetsi beharko da.

3. Gauzazko laguntza bat dela-eta laguntza hori itzuli egin behar dela deklaratzenten bada, ondasun, eskubide edo zerbitzuaren eskuraketa-prezioaren zenbateko baliokide bat hartuko da, hain zuzen ere, jasotakotik itzuli beharreko zenbatekotzat. Nolanahi ere, Diru-laguntzen Foru Arauaren 33. artikuluan ezartzen denaren arabera, beti eskatuko dira dagozkion berandutze-interesak.

4. artikula.— *Kontraprestaziorik gabeko diru-estateak, zuzenbide pribatuak arautzen dituen Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Administrazioaren menpeko fundazioek edo zuzenbide publikoko erakundeek egindakoak*

1. Zenbait erakundek hirugarrenen alde kontraprestaziorik gabeko diru-estateak egiten baditzute, erakundeok Foru Arauaren 7.4 artikuluan ezartzen diren kudeaketa-printzipioak bete beharko dituzte: batetik, Foru Administrazioari loturik edo haren menpean dauden erakundeek, Diru-laguntzen Foru Arauaren 3.2 artikuluan 1. Ierrokadan zehazten direnek, administrazio-ahalmenak betearaziz jarduten ez dutenean; bestetik, Diru-laguntzen Foru Arauaren 3.2 artikuluan 2. Ierrokadan zehazten diren Foru Administrazioari loturik edo haren menpean dauden erakundeek, eta, azkenik, Foru Administrazioaren menpeko fundazioek.

Emate horien emakida egiteko, erakundeak berak prestatutako prozedura jarraitu behar da, Diru-laguntzen Foru Arauan eta erregelamendu honetan ezartzen diren erregelekin eta printzipioekin bat; prozedura horrek, betiere, honako alderdi hauek jaso behar ditu:

- a) Erabakia emateko organo eskuduna.
 - b) Erabakiaren edukia; honako hauek beti jaso behar ditu:
 - 1.) Diru-estatearen xedea, helburua eta baldintzak.
 - 2.) Hartzaleek bete beharreko baldintzak.
 - 3.) Aukeratzeko irizpideak.
 - 4.) Ematearen gehieneko zenbatekoak.
 - c) Lehia sustatzeko erabiliko diren publizitate-bideak eta deialdiaren edukiari buruz eman beharreko informazioa. Deialdia 300.000 euro baino gehiagokoa bada edo hartzalea bakoitzarentzako emate individualak 100.000 euro baino gehiagokoak badira, ez dira bakarrik erabili behar erakundeak erabili ohi dituen publizitate-bideak; izan ere, aurreko idatz-zatian aipatzen den erabakia Bizkaiko Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialean ere argitaratu behar da.
 - d) Eskabideak izapideztea.
 - e) Hartzaleak justifikatu behar du laguntza zertarako erabiliko duen.
2. Artikulu honen 1. paragrafoan aipatzen diren erakundeek Diru-laguntzen Foru Arauaren 20.2 artikuluan zehazten diren kasuetan bakarrik egin ditzakete kontraprestazio gabeko diru-estate zuzenak.

Artículo 3.— *Ayudas en especie*

1. Cuando las entregas de bienes, derechos o servicios hayan sido adquiridos con la finalidad exclusiva de ser entregados a terceros y cumplan los requisitos previstos en las letras a), b) y c) del artículo 2.1 de la Norma Foral de Subvenciones, tendrán la consideración de ayudas en especie y quedarán sujetas a dicha Norma Foral y al presente Reglamento, con las peculiaridades que conlleva la especial naturaleza de su objeto.

2. El procedimiento de gestión presupuestaria previsto en el artículo 31 de la Norma Foral de Subvenciones no será de aplicación a la tramitación de estas ayudas, sin perjuicio de que los requisitos exigidos para efectuar el pago de las subvenciones, recogidos en el capítulo V del título I de dicha Norma Foral, deberán entenderse referidos a la entrega del bien, derecho o servicio objeto de la ayuda.

No obstante lo anterior, en el supuesto de que la adquisición de los bienes, derechos o servicios tenga lugar con posterioridad a la convocatoria de la ayuda, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 31.1 de la Norma Foral de Subvenciones respecto a la necesidad de aprobación del gasto con carácter previo a la convocatoria.

3. En el supuesto de que se declare la procedencia del reintegro en relación con una ayuda en especie, se considerará como cantidad recibida a reintegrar, un importe equivalente al precio de adquisición del bien, derecho o servicio. En todo caso, será exigible el interés de demora correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 33 de la Norma Foral de Subvenciones.

Artículo 4.— *Entregas dinerarias sin contraprestación otorgadas por fundaciones y entes de derecho público dependientes de la Administración Foral del Territorio Histórico de Bizkaia que se ríjan por el derecho privado*

1. Las entidades vinculadas o dependientes de la Administración Foral a que se refiere el párrafo primero del artículo 3.2 de la Norma Foral de Subvenciones cuando no actúen en el ejercicio de potestades administrativas y las entidades vinculadas o dependientes de la Administración Foral de Territorio Histórico de Bizkaia a que se refiere el párrafo segundo del artículo 3.2 de la citada Norma Foral, así como las fundaciones dependientes de la Administración Foral, estarán sujetas a los principios de gestión previstos en el artículo 7.4 de la Norma Foral, en las entregas dinerarias que realicen a favor de terceros sin contraprestación.

La concesión de estas entregas se ajustará al procedimiento elaborado por la entidad, de acuerdo con las reglas y principios establecidos en la Norma Foral de Subvenciones y en este Reglamento, el cual deberá contemplar los siguientes aspectos:

- a) Órgano competente para dictar el acuerdo.
 - b) Contenido del acuerdo que, en todo caso, deberá contener los siguientes extremos:
 - 1.) Objeto, finalidad y condiciones de la entrega dineraria.
 - 2.) Requisitos que deben reunir las personas perceptoras.
 - 3.) Criterios de selección.
 - 4.) Cuantía máxima de la entrega.
 - c) Medios de publicidad a utilizar para promover la concurrencia e información a facilitar sobre el contenido de la convocatoria. Cuando la convocatoria supere la cantidad de 300.000 euros o cuando las entregas individuales a cada persona perceptora puedan superar la cantidad de 100.000 euros, además de los medios de publicidad que habitualmente utilice la entidad, el acuerdo a que se refiere la letra anterior se publicará en el boletín oficial del Territorio Histórico de Bizkaia.
 - d) Tramitación de las solicitudes.
 - e) Justificación por parte de la persona perceptora del empleo de la ayuda.
2. Las entidades a las que se refiere el apartado 1 de este artículo solo podrán realizar entregas dinerarias sin contraprestación de forma directa en los supuestos a que se refiere el artículo 20.2 de la Norma Foral de Subvenciones.

5. artikulua.—Diru-laguntzak eta kontraprestaziorik gabeko diru-emateak, partzuergo, mankomunitate eta beste pertsonifikazio publiko batzuek emandakoak, eta hitzarmenen ondoriozko diru-laguntzak

1. Foru Administrazioek eta beste herri-administrazio batzuek edo haien menpeko erakundeek elkarrekin sortzen dituzten partzuergoek, mankomunitateek edo bestelako pertsonifikazio publikoek ematen dituzten diru-laguntzak Diru-laguntzen Foru Arauaren eta erregelamendu honen xedapenen arabera arautuko dira, artikulu honetan ezartzen diren baldintzetan.

2. Sortutako pertsonifikazioa Administrazio Zuzenbidearen arabera arautzeakoa bada eta hura osatu duten erakunde publikoak ez badira herri-administrazio berekoak edo ez badaude herri-administrazio beraren menpe, Diru-laguntzen Foru Arauaren eta erregelamendu honen edukia aplikatuko da.

3. Sortutako pertsonifikazioa Zuzenbide Pribatuaren arabera arautzeakoa bada, eta pertsonifikazio horien estatutuetan edo pertsonifikazioa sortzeko tresna juridikoan jasotzen diren aurreikuspenen arabera, pertsonifikazio horiek Diru-laguntzen Foru Arauaren 7. artikulan formulatzen diren printzipioak aplikatu behar dizkiete kontraprestaziorik gabeko ondasun-estatee. Nolanahi ere, diru-laguntza horiek estatutuotan edo beste tresna juridikoren batean jasotzen diren administrazio-ahalmenak erabiliz ematen badira, Diru-laguntzen Foru Arauaren eta erregelamendu honen arabera arautuko dira, artikulu honetako 2. paragrafoan ezartzen diren baldintzetan.

4. Herri-administrazioen arte izenpetzen diren lankidetzahitzarmenen ondorioz administrazioek baterako jarduna egingo badute diru-laguntzen kudeaketan, hitzarmen horietan zehaztu egin behar da zein den herri-administrazio ezberdin edo haiei lotutako edo haien menpeko erakundeen artean sortutako pertsonifikazio publikoek aplikatu beharreko araudia; horretarako, aurreko 2. eta 3. paragrafoetan ezartzen diren irizpideak jarraitu behar dira.

6. artikulua.—Europar Batasunaren funtsen kontura finantzaturiko diru-laguntzen araubide juridikoa

1. Diru-laguntzen Foru Arauaren 6. artikulan ezartzen denerako, Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Administrazioak emandako diru-laguntzak guztiz edo zati batean Europar Batasunaren funtsen kontura finantzatu badira, diru-laguntzok Erkidegoko araudiaren eta araudi hori garatzeko edo horren transposizioa egiteko arauen arabera arautuko dira. Gainera, hain ordez, Diru-laguntzen Foru Arauan diru-laguntzak eman eta kontrolatzeko arautzen diren prozedurak aplikatuko dira.

2. Itzulketetarako eta arau-hauste eta zehapen administratiboetarako Diru-laguntzen Foru Arauan ezartzen den araubidea aplikatuko zaie, halaber, guztiz edo zati batean Europar Batasunaren funtsen kontura finantzatu diren diru-laguntzen, baldin eta horrela egin behar bada Erkidegoko araudian ezarritakoaren arabera.

II. KAPITULUA

DIRU-LAGUNTZA GUZTIETARAKO XEDAPENAK

1. ATALA

DIRU-LAGUNTZETARAKO PLAN ESTRATEGIKOAK

7. artikulua.—Printzio zuzentzaileak

1. Diru-laguntzetaiko plan estrategikoek —Diru-laguntzen Foru Arauaren 7. artikulan aipatzen dira— balio dute, hain zuzen ere, erabilera publikoa edo interes sozialeko jarduera bat sustatzea eta helburu publiko bat bultzatzea xede duten politika publikoen plangintza egiteko.

2. Plan estrategikoek koherenteak izan behar dute Aurrekontuei buruzko abenduaren 29ko 5/2006 Foru Arauaren 36. artikulan zehazten diren urte anitzeko aurrekontu-programa eta -egorekin; beraz, planen iraupenarekin bat datozen aurreikuspenak jaso behar dituzte, arrazoi ekonomikoengatik edo aurrekontu edo prozedurarekin lotutako arrazoiengatik beste iraupen bat ezartzea komeni denean izan ezik.

Artículo 5.—Subvenciones y entregas dinerarias sin contraprestación, otorgadas por consorcios, mancomunidades u otras personificaciones públicas y subvenciones derivadas de convenios

1. Las subvenciones que se otorguen por consorcios, mancomunidades u otras personificaciones públicas creadas conjuntamente por la Administración Foral y otras administraciones públicas o por organismos o entes dependientes de ellas, se regirán por las disposiciones de la Norma Foral de Subvenciones y por este Reglamento en los términos que se determinan en este artículo.

2. Si la personificación creada se hubiera de regir por el Derecho Administrativo y las entidades públicas que la hubieran constituido no pertenezcan o dependieran de una misma Administración Pública, se aplicará el contenido de la Norma Foral de Subvenciones y de este Reglamento.

3. Si las personificaciones creadas se hubieran de regir por el Derecho Privado, de conformidad con las previsiones de sus estatutos o del instrumento jurídico de creación, deberán aplicar a las entregas dinerarias sin contraprestación los principios formulados en el artículo 7 de la Norma Foral de Subvenciones. No obstante, si las subvenciones se otorgaran en ejercicio de potestades administrativas previstas en dichos estatutos u otro instrumento jurídico se regirán por la Norma Foral de Subvenciones y este Reglamento en los términos previstos en el apartado 2 de este artículo.

4. Cuando se concertaran convenios de colaboración entre Administraciones Públicas que impliquen una actuación conjunta en la gestión de subvenciones, dichos convenios deberán especificar la normativa aplicable siguiendo los criterios establecidos en los apartados 2 y 3 anteriores para las personificaciones públicas creadas entre distintas Administraciones Públicas u organismos o entes vinculados o dependientes de las mismas.

Artículo 6.—Régimen jurídico de las subvenciones financiadas con cargo a fondos de la Unión Europea

1. A los efectos previstos en el artículo 6 de la Norma Foral de Subvenciones, las subvenciones concedidas por la Administración Foral del Territorio Histórico de Bizkaia que hayan sido financiadas total o parcialmente con cargo a fondos de la Unión Europea se regularán por la normativa comunitaria y por las normas de desarrollo o transposición de aquellas. Además, resultarán de aplicación supletoria los procedimientos de concesión y de control previstos en la Norma Foral de Subvenciones.

2. El régimen de reintegros e infracciones y sanciones administrativas establecido en la Norma Foral de Subvenciones será así mismo de aplicación a las subvenciones financiadas total o parcialmente con cargo a fondos de la Unión Europea, cuando así proceda de acuerdo con lo establecido en la normativa comunitaria.

CAPÍTULO II

DISPOSICIONES COMUNES A LAS SUBVENCIONES

SECCIÓN 1.^a

PLANES ESTRÁTÉGICOS DE SUBVENCIONES

Artículo 7.—Principios directores

1. Los planes estratégicos de subvenciones a que se hace referencia en el artículo 7 de la Norma Foral de Subvenciones, se configuran como un instrumento de planificación de las políticas públicas que tengan por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social, o de promoción de una finalidad pública.

2. Los planes estratégicos deberán ser coherentes con los programas y escenarios presupuestarios plurianuales previstos en el artículo 36 de la Norma Foral 5/2006, de 29 de diciembre, General Presupuestaria, por lo que contendrán previsiones acorde con la duración de los mismos, salvo que, por razones de índole económica, presupuestaria o procedural, sea conveniente establecer una duración diferente.

8. artikulua.—Plan estrategikoen eremuia

1. Foru sail bakoitzak bere plan estrategikoa landu behar du, eta bertan jaso behar ditu bai sailak ematen dituen diru-laguntza propioak, bai eta sailari atxikitako erakundeek zein gainerako era-kunde publikoek ematen dituztenak ere.

2. Nolanahi ere, plan estrategiko bereziak ere landu daitezke, saila baino eremu txikiagoa hartzten dutenak, baldin eta eremuaren garrantziak justifikatzen badu haientzako plan berezi bat garatzea. Sail askoren arteko plan estrategikoak ere egin daitezke, baldin eta haien kudeaketan hainbat foru sailek eta haiei atxikitako hainbat erakundek parte hartzen badute.

3. Plan estrategikoek erreferentzia-puntu legez balioko dute urteko aurrekontu orokorrak formalizatzeko eta kasuan kasuko aurrekontu-egoera eguneratzeko.

9. artikulua.—Plan estrategikoaren edukia

1. Plan estrategikoak lantzerakoan, besteak beste, honako atal hauek hartu behar dira aintzat:

a) Helburu estrategikoak: planaren indarraldian zehar era-kundeen ekintzarekin lortu nahi diren ondorioa eta eragina deskribatzen dituzte, eta kasuan kasuko aurrekontu-programetan zehaztutako helburuei lotuta egon behar dute.

b) Jarduteko planak dituen diru-laguntzen lerro zehatzak. Diru-laguntzen lerro bakoitzean honako alderdi hauek zehaztu behar dira:

- 1.) Laguntzen eragina izango duten arloak eta laguntzen jomuga izango diren sektoreak.
- 2.) Laguntzak aplikatuz lortu nahi diren helburuak eta ondoreak.
- 3.) Horiek guztiak lortzeko behar den epea.
- 4.) Haien lortzeko aurrez ikus daitezkeen kostuak, eta horietarako finantzabideak.
- 5.) Ekintza-plana. Bertan, planean identifikatutako diru-laguntzen lerroak praktikan jartzeko mekanismoak zehaztuko dira. Gainera, bertan mugatuko dira diru-laguntzak emateko oinarri arautzaileek, Diru-laguntzen Foru Arauaren 8. artikuluan aipatzen direnek, izan behar dituzten oinarritzko lerroak, ekintza-plana lantzeko egutegia eta, hala badagokio, diru-laguntzak koordinatzeko herri-administracioek izan beharreko lankidetza-irizpideak.
- c) Diru-laguntzen lerro bakoitza ebaluatzeko sistema. Horretarako, hainbat adierazle finkatu behar dira, ezagutu ahal izateko zein den unean uneko egoera eta zein aurrerapen lortu diren diru-laguntza bakoitzaren helburuak betetzeari dagokionez.
- d) Aurreko plan estrategikoen ebaluazioaren emaitzak.

10. artikulua.—Plan estrategikoak onartzeko eskumena

Erregelamendu honen 8. artikuluko 1. eta 2. paragrafoetan ezartzen diren plan estrategikoak haien betearazteko ardura duten foru diputatuek onetsi behar dituzte, eta Ogasun eta Finantza Sailari helazari behar zaizkio, haien berri izan dezan.

11. artikulua.—Diru-laguntzeta rako plan estrategikoen jarrai-pena

1. Planak urtero eguneratu behar dira, eskuragarri dagoen informazio esanguratsuaren arabera.

2. Foru sail bakoitzak jarraipen-txosten bat landu behar du, non ebaluatu duen plana zenbateraino bete den eta zein izan diren planaren aplikazioak aurrekontuan zein finantza-egoeran izan dituen ondoreak eta ondorioak.

3. Txosten hori, plan eguneratuarekin batera, Ogasun eta Finantza Sailari bidali behar zaio, urte anitzeko aurrekontu-egoerak lantzeko edo eguneratzeko ezaertzen diren epeetan, eta horretarako ezarritako prozedurak erabiliz.

4. Diru-laguntzen Foru Arauaren bosgarren xedapen gehigarri ezartzen denaren arabera, Ogasun eta Finantza Sailak, bere kontrol-organoen bidez, plan estrategikoen jarrai-pena eta ebaluazioa egin ahalko du, bai sailaren beraren ekimenez, bai plan estrategikoak kudeatzen dituzten organoek eskatuta.

Artículo 8.—Ámbito de los planes estratégicos

1. Corresponde a cada departamento foral elaborar un plan estratégico que abarcará tanto las subvenciones propias como las de los organismos y demás entidades públicas a él adscritas.

2. No obstante, se podrán elaborar planes estratégicos especiales, de ámbito inferior al departamental, cuando su importancia justifique su desarrollo particularizado, o planes estratégicos interdepartamentales cuando en su gestión participen varios departamentos forales y organismos a ellos adscritos.

3. Los planes estratégicos servirán de punto de referencia para formalizar los presupuestos generales anuales y actualizar el correspondiente escenario presupuestario.

Artículo 9.—Contenido del plan estratégico

1. En la elaboración de los planes estratégicos se considerarán, entre otros, los siguientes apartados:

a) Objetivos estratégicos, que describen el efecto e impacto que se espera lograr con la acción institucional durante el período de vigencia del plan y que han de estar vinculados con los objetivos establecidos en los correspondientes programas presupuestarios.

b) Líneas de subvención en las que se concreta el plan de actuación. Para cada línea de subvención deberán explicitarse los siguientes aspectos:

- 1.) Áreas afectadas y sectores hacia los que se dirigen las ayudas.
- 2.) Objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación.
- 3.) Plazo necesario para su consecución.
- 4.) Costes previsibles para su realización y fuentes de financiación.
- 5.) Plan de acción, en el que concretarán los mecanismos para poner en práctica las líneas de subvenciones identificadas en el plan, se delimitarán las líneas básicas que deben contener las bases reguladoras de la concesión a que se hace referencia en el artículo 8 de la Norma Foral de Subvenciones, el calendario de elaboración y, en su caso, los criterios de coordinación entre las distintas Administraciones Públicas para su gestión.

c) Sistema de evaluación de las diferentes líneas de subvenciones mediante el establecimiento de un conjunto de indicadores que permitan conocer el estado de la situación y los progresos conseguidos en el cumplimiento de los respectivos objetivos.

d) Resultados de la evaluación de los planes estratégicos anteriores.

Artículo 10.—Competencia para su aprobación

Los planes estratégicos previstos en los apartados 1 y 2 del artículo 8 de este Reglamento serán aprobados por los diputados o las diputadas forales responsables de su ejecución y serán remitidos al Departamento de Hacienda y Finanzas para su conocimiento.

Artículo 11.—Seguimiento de planes estratégicos de subvenciones

1. Anualmente se procederá a la actualización de los planes de acuerdo con la información relevante disponible.

2. Cada departamento foral emitirá un informe de seguimiento en el que se evalúe el grado de cumplimiento del plan, sus efectos y las repercusiones presupuestarias y financieras que se derivan de su aplicación.

3. El informe, junto al plan actualizado, será remitido al Departamento de Hacienda y Finanzas en los plazos y procedimientos que se establezcan para la elaboración o actualización de los escenarios presupuestarios plurianuales.

4. De acuerdo a lo dispuesto en la disposición adicional quinta de la Norma Foral de Subvenciones, el Departamento de Hacienda y Finanzas, a través de sus órganos de control, podrá realizar el seguimiento y evaluación de los planes estratégicos, a iniciativa propia o a solicitud de los órganos gestores de los mismos.

12. artikulua.—Eskumenak eta eskumenen eskuordetzea

1. Diru-laguntzak emateko organo eskudunak Diru-laguntzen Foru Arauaren 9. artikuluan zehaztutakoak dira.

2. Bizkaiko Foru Administrazioan diru-laguntzak emateko organo eskudunak direnei zenbait eskumen-muga ezarriko zaizkie laguntzen zenbatekoa dela. Mugak hauek dira:

a) Ahaldun Nagusia: 320.000 euro baino handiagoak ez diren diru-laguntzak edo laguntzak.

b) Foru diputatuak eta Foru Administrazioko zuzenbide publikoko erakundeak: 15.000 euro baino handiagoak ez diren diru-laguntzak edo laguntzak.

3. Diru-laguntzen Foru Arauaren 20.2 artikuluan jasotzen diren diru-laguntza zuzenak emateko arautegi erregulatzalea —hitzarmen bidez bideratuko dena— Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluak onetsi behar du beti, dagokion saileko foru diputatuak proposatuta.

Nolanahi ere, diru-laguntza horiek diru-laguntza emateko ebatzen bidez bideratzen direnean, diru-laguntzon araudia organo eskudunak onetsiko du, zenbatekoa dela-eta aurreko 2. paragrafoan ezartzen diren mugak aintzat hartuta.

4. Diru-laguntzak emateko arautegi erregulatzaleak ahalmena eman diezaike diru-laguntza proposatzen duten foru diputatu eta araudi horretan ezartzen dena garatu, betearazi eta aplikatzeko beharrak diren xedapen guztiak emateko, bai eta kasu bakoitzean dagokion diru-laguntza ematea ere.

2. ATALA

**ONURADUNEI ETA ERAKUNDE LAGUNTZAILEEI
BURUZKO XEDAPENAK**

13. artikulua.—Zerga-betebeharrak betetzea

1. Diru-laguntzen Foru Arauaren 12.2.e) artikuluan ezartzen denerako, ulertuko da onuradunek edo erakunde laguntzaileek egunen dituztela zerga-betebeharrak, baldin eta egiazatzan badute zerga-araudiak horretarako ezartzen dituen baldintzak betetzen dituztela, eta betiere honako hauek betetzen badituzte:

a) Aurkeztu beharreko autoliquidazioak aurkeztuta izatea, Pertsona Fisikoaren Errentaren gaineke Zergari, Sozietaeten gaineke Zergari edo Ez-egoiliarren Errentaren gaineke Zergari dagozkionak.

b) Konturako ordainketak egiteko zerga-betebeharrari dagozkion autoliquidazioak eta urteko laburpen-aitorpena aurkeztuta izatea.

c) Balio Erantsiaren gaineke Zergari dagokionez, zerga horren autoliquidazioak, urteko laburpen-aitorpena eta, hala badoz, Erkidego barruko eragiketei dagozkien laburpen-aitorpenak ere aurkeztuta izatea.

d) Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 10eko 2/2005 Foru Arauaren 92. eta 93. artikuluetan arautzen den betebeharra, informazioa emateko, betetzeko oro har eskatzen diren aitorpenak aurkeztuta izatea.

e) Ez izatea ordainarazpen-aldian dagoen zerga-zorrik edo -zehapenik Foru Aldundiarekin, geroratuta edo zatikatuta dauden edo betearazpena etenda duten zerga-zor edo -zehapenak direnean izan ezik.

f) Herri Ogasunaren aurkako delituen ondoriozko erantzukizun zibilak, epai irmoaren bidez deklaratutakoak, ez izatea ordaindu gabe.

2. Aurreko a), b) c) eta d) idatz-zatietan adierazitako inguruabarrok honako aitorpen eta autoliquidazio hauei dagozkie: aurkeztek arauzko epea foru erregelamendu honen 16. artikuluan aipatzen den ziurtagiria eskatu aurre-aurreko hilaren aurreko hamabihilabeteetan mugaeguneratu zaien aitorpen eta autoliquidazioei.

Artículo 12.—Competencias y delegación de competencias

1. Los órganos competentes para la concesión de subvenciones son los señalados en el artículo 9 de la Norma Foral de Subvenciones.

2. Los límites competenciales, que por razón de cuantía, se establecen a los órganos competentes de la Administración Foral de Bizkaia para la concesión de subvenciones son los siguientes:

a) El Diputado o la Diputada General, las subvenciones o ayudas que no superen los 320.000 euros.

b) Los diputados o las diputadas forales y los órganos competentes de las entidades de Derecho Público de la Administración Foral, las subvenciones o ayudas que no superen los 15.000 euros.

3. La normativa reguladora para la concesión de las subvenciones directas previstas en el apartado 2 del artículo 20 de la Norma Foral de Subvenciones, instrumentada en convenios, será aprobada en todo caso por el Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia, a propuesta del diputado o la diputada foral titular del departamento correspondiente.

No obstante, cuando las citadas subvenciones sean canalizadas a través de resoluciones de concesión, la normativa que las regule será aprobada por el órgano competente atendiendo a los límites que por cuantía se establecen en el apartado 2 anterior.

4. La normativa reguladora de la concesión de las subvenciones podrá facultar a los diputados o las diputadas forales propONENTES, para dictar cuantas disposiciones resulten procedentes en orden al desarrollo, ejecución y aplicación de lo previsto en la citada normativa, incluida la concesión de las subvenciones pertinentes.

SECCIÓN 2.^a

**DISPOSICIONES RELATIVAS A LOS BENEFICIARIOS
Y A ENTIDADES COLABORADORAS**

Artículo 13.—Cumplimiento de obligaciones tributarias

1. A efectos de lo previsto en el artículo 12.2.e) de la Norma Foral de Subvenciones, se considerará que las personas beneficiarias o las entidades colaboradoras se encuentran al corriente de las obligaciones tributarias cuando se verifique la concurrencia de las circunstancias previstas al efecto por la normativa tributaria y en todo caso las siguientes:

a) Haber presentado las autoliquidaciones que correspondan por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, el Impuesto sobre Sociedades o el Impuesto sobre la Renta de No residentes.

b) Haber presentado las autoliquidaciones y la declaración resumen anual, correspondientes a las obligaciones tributarias de realizar pagos a cuenta.

c) Haber presentado las autoliquidaciones, la declaración resumen anual y, en su caso, las declaraciones recapitulativas de operaciones intracomunitarias del Impuesto sobre el Valor Añadido.

d) Haber presentado las declaraciones exigidas con carácter general en cumplimiento de la obligación de suministro de información regulada en los artículos 92 y 93 de la Norma Foral 2/2005, de 10 de marzo, General Tributaria.

e) No mantener con la Diputación Foral deudas o sanciones tributarias en período ejecutivo, salvo que se trate de deudas o sanciones tributarias que se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

f) No tener pendientes de ingreso responsabilidades civiles derivadas de delito contra la Hacienda Pública declaradas por sentencia firme.

2. Las circunstancias indicadas en los párrafos a), b), c) y d) se refieren a declaraciones y autoliquidaciones cuyo plazo reglamentario de presentación hubiese vencido en los doce meses precedentes al mes inmediatamente anterior a la fecha de solicitud de la certificación a que se refiere el artículo 16 de este Reglamento Foral.

14. artikulua.—Gizarte Segurantzarekiko betebeharrok betetzea

1. Diru-laguntzen Foru Arauaren 12.2.e) artikuluan ezartzen denerako, ulertuko da onuradunek edo erakunde laguntzaileek egunean dituztela Gizarte Segurantzarekiko betebeharrok, baldin eta ez badute kuartengatik zorrik edo kuotekin batera bildu beharreko kontzeptuengatik zorrik, edo ez badute kotizatzeko betebeharra ez betetzearen ondoriozko zorrik edo ez badute izaera publikoko beste ezelango zorrik Gizarte Segurantzarekin.

2. Foru erregelamendu honen 17. artikuluan arautzen diren ziurtagiriei dagokienez, ulertuko da onuradunek edo erakunde laguntzaileek egunean dituztela Gizarte Segurantzarekiko betebeharrok, baldin eta hain zorrak geroratuta badaude, edo konkursio-hitzarmen baten edo akordio berezi baten bidez erregularizatuta badaude, edo luzamenduan badaude, edo zor horiek etetea erabaki bada zorrak aurkaratu direlako.

15. artikulua.—Zerga-egoitza

1. Diru-laguntzen Foru Arauaren 12.2.f) artikuluan ezartzen denerako, ezin izango dira onuradun edo erakunde laguntzaile izan zerga-egoitza arau bidez zerga-paradisutza harturiko herrialde edo lurralte batean duten pertsonak edo erakundeak, non eta ez diren Espainiako Administrazioaren organo aholku-emaileak, edo diru-laguntzaren izaera dela-eta haren arautegi erregularizatzailean salbuespen hori ezartzen ez bada.

2. Horretarako, kontuan hartuko da Pertsona Fisikoen Errrentaren gaineko Zergaren, Ez-egoiliarren Errrentaren gaineko Zergaren edo Sozietateen gaineko Zergaren urteko aitorpenen zergaldiari dagokion egoera, aitorpen hori aurkezteko arauzko epea diru-laguntza eskatu den egunaren aurre-aurreko hilaren aurreko hamabi hilabeteetan mugaeguneratu den zergaldiari buruzkoa, hain zuzen; nolana ere, salbuespina egongo da, onuradunak zerga-egoitzaren aldaketa Foru Administrazioari laguntza eskatu duen egunaren ondoko beste egun batean deklaratzeko dionerako. Dena dela, Espainiako lurraldeko egoiliarrak ez direnen kasuan, urteko aitorpena aurkeztu behar ez badute, diru-laguntza eskatu den egunaren aurreko hileko egoera hartuko da kontuan.

16. artikulua.—Diru-laguntzen itzulketaren ondoriozko betebeharrok

1. Diru-laguntzen Foru Arauaren 12.2.g) artikuluan ezartzen denerako, kasu bitan ulertuko da onuradunek edo erakunde laguntzaileek egunean dituztela diru-laguntzen itzulketaren ondoriozko betebeharrok: batetik, diru-laguntza ematen duen Administrazioarekin ez badute ordainarazpen-aldian dagoen diru-laguntzen itzulketaren ondoriozko zorrik. Bestetik, haien aurka premiamendu-bidea erabili ezin den onuradunak edo erakunde laguntzaileak badira, berriz, borondatezko epean ordaindu gabeko zorrik ez badute.

2. Ulertuko da onuradunek edo erakunde laguntzaileek egunean dituztela diru-laguntzen itzulketaren ondoriozko betebeharrok, baldin eta zor horiek geroratuta edo zatikatuta badaude, edo zor horiek etenda badaude itzulketarako ebazpena aurkaratu delako.

17. artikulua.—Zerga-betebeharrok, Gizarte Segurantzarekikoak eta zerga-egoitzari lotutakoak betetzen direla egiaztatzea

1. Bide bi ditu eskatzaile batek zerga-betebeharrok eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatu ahal izateko. Batetik, eskatzaileak berak artikulu honetan arautzen diren ziurtagiria aurkez diezazkioke diru-laguntza ematen duen organoari. Bestetik, diru-laguntzarako eskaera kudeatzen duen organoak berak zenbait egintza egin ditzake, eskatzailearen egoera egiaztatzeko; izan ere, diru-laguntzarako eskabidea aurkeztearekin eskatzaileak baimena ematen dio organo emaileari, zuzenean lortu ahal izateko erregelamendu honen 13. eta 14. artikuluetan jasotzen diren inguruabarri buruzko informazioa.

Artículo 14.—Cumplimiento de obligaciones con la Seguridad Social

1. A los efectos de lo previsto en el artículo 12.2.e) de la Norma Foral de Subvenciones se considerará que las personas beneficiarias o las entidades colaboradoras se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, cuando no tengan deudas por cuotas o conceptos de recaudación conjunta con las mismas, o las derivadas del incumplimiento de dichas obligaciones de cotización o cualesquiera otras deudas con la Seguridad Social de naturaleza pública.

2. A los efectos de las certificaciones reguladas en el artículo 17 de este Reglamento, se considerará que las personas beneficiarias o las entidades colaboradoras se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social cuando las deudas estén aplazadas, regularizadas por medio de convenio concursal o acuerdo singular, en moratoria o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de tales deudas.

Artículo 15.—Residencia fiscal

1. A los efectos de lo previsto en el artículo 12.2.f) de la Norma Foral de Subvenciones, no podrán obtener la condición de personas beneficiarias o entidades colaboradoras las personas o entidades que tengan su residencia fiscal en los territorios identificados reglamentariamente como paraísos fiscales, a menos que tengan la condición de órganos consultivos de la Administración española, o que por la naturaleza de la subvención se exceptúe por su normativa reguladora.

2. A estos efectos, se atenderá a la situación correspondiente al período impositivo de la declaración anual del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, el Impuesto sobre la Renta de No residentes o el Impuesto sobre Sociedades cuyo plazo reglamentario de presentación hubiese vencido en los doce meses precedentes al mes inmediatamente anterior a la fecha de solicitud de la subvención salvo que la persona beneficiaria hubiera declarado posteriormente a la Administración Foral el cambio de domicilio fiscal. No obstante, en el caso de no residentes en territorio español que no estuvieran obligados a presentar declaración anual, se atenderá a la situación correspondiente en el mes anterior a la fecha de solicitud de la subvención.

Artículo 16.—Obligaciones por reintegro de subvenciones

1. A efectos de lo previsto en el artículo 12.2.g) de la Norma Foral de Subvenciones se considerará que las personas beneficiarias o las entidades colaboradoras se encuentran al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones cuando no tengan deudas con la Administración concedente por reintegros de subvenciones en período ejecutivo o, en el caso de personas beneficiarias o entidades colaboradoras contra los que no proceda la utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en período voluntario.

2. Se considerará que las personas beneficiarias o las entidades colaboradoras se encuentran al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de la correspondiente resolución de reintegro.

Artículo 17.—Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y la residencia fiscal

1. El cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social se acreditará mediante la presentación por la persona solicitante, ante el órgano concedente de la subvención, de las certificaciones que se regulen en este artículo, así como por los actos de comprobación de su situación por parte del órgano gestor de la solicitud de subvención, entendiéndose, en este sentido, que la presentación de la solicitud de subvención conlleva la autorización de la persona solicitante para que el órgano concedente pueda obtener de forma directa la información de las circunstancias previstas en los artículos 13 y 14 del presente Reglamento.

Nolanahi ere, diru-laguntzaren oinarri arautzaileetan horrela ezartzen bada, diru-laguntzarako eskabideak aurkezteak ekarriko du eskatzaileak baimena ematea organo emaileari zuzenean egiaztu ahal dezan erregelamendu honen 12. eta 13. artikuluetan jasotzen diren inguruabarrik betetzen diren, bai eta, horretako, ziurtagiriak edo frogagiri baliokideak erabiltzeko ere.

Ziurtagiri horiek, batez ere, baliabide elektroniko, informatiko eta telematiko bidez lortuko dira, eta jatorrizko agirien balio eta eraginkortasun bera izango dute, betiere jasotako datuen benetako kotasuna, osotasuna eta kontserbazioa bermatuta badago.

2. Zerbait kasutan ez dira aurkeztu behar erregelamendu honen 13. eta 14. artikuluetako inguruabarrik egiazatzeko ziurtagiriak eta informazioak, hain zuzen ere, honako kasu hauetan:

a) Erregelamendu honen 19. artikuluan zehaztutako kasuetan; ziurtagiri eta informazio horien ordez erantzukizuneko aitorpena aurkeztu ahalko da, baldin eta aukera hori berariaz jasotzen bada diru-laguntzaren oinarri arautzaileetan.

b) Diru-laguntzaren oinarri arautzaileetan berariaz zehaztutako beste kasuetan.

3. Nolanahi ere, zerga-egoitza Espainiako lurraldean ez duten eskatzaileek beti aurkeztu behar dute zerga-egoitza egiazatzeko ziurtagiria, egoitza duten herrialdeko eskudun agintaritzak eman-dakoa.

18. artikulua.—Ziurtagirien ondoreak, eta zerga-betebeharrok eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen direla egiaztatzea

1. Ziurtagiriak bakarrik emango dira haietan jasotzen diren ondoreetarako, ez dute sortuko eskatzaileen edo hirugarrenen aldeko eskubiderik ez eskubide-igurikimenik, ez dituzte preskripzio-aldiai geldiarazi edo etengo, eta ez dute balio ziurtagirietan bertan aipa litezkeen prozedurak jakinarazteko bide gisa.

2. Behin ziurtagiria emanda, sei hilabeterako balioko du, ematen den egunetik zenbatuta.

3. Nolanahi ere, ziurtagirien edukiak ez die inoiz eragingo ondoren egindako egiaztapen- edo ikerketa-jardueren ondorioei.

19. artikulua.—Zerga-betebeharrok eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen direla egiazatzeko bidea erraztea

Zerga-betebeharrok eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen direla egiazatzeko erantzukizuneko aitorpena —erregelamendu honen 17.2.a) artikuluan aipatzen da— aurkezteak, besteak beste, honako kasu hauetan sortuko ditu ondoreak:

1. Ikasleei emandako beken eta gainerako diru-laguntzen kasuan, berariaz erabiltzen badira lanbide hezkuntza arautuko ekintzak, prestakuntza-zentro publiko edo pribatuetan egiten direnak, finantzatzeko.

2. Ikertzaileei emandako bejak eta gainerako diru-laguntzen kasuan, ikerketa-proiektuak finantzatzeko helburua duten diru-laguntzen programetan ematen badira.

3. Diru-laguntzak, non deialdi batean onuradun bakoitzari emango zaion zenbatekoa ez den 3.000 euro baino handiagoa.

4. Diru-laguntzaren izaera, araubide edo zenbatekoaren ondorioz behar bezala justifikatutako inguruabarrik gertatzen direla eta, Foru Aldundiak ezartzen dituen diru-laguntzen kasuan.

5. Herri-administrazioei emandako diru-laguntzen kasuan, bai eta haien menpeko erakunde publikoei eta fundazioei emandako- eta ere.

6. Gizarte-ekintzako eta nazioarteko lankidetzako proiektuak edo programak finantzatzeko xedea duten diru-laguntzen kasuan, irabazizkoak ez diren erakundeei eta haien federazio, konfederalia edo elkarteei ematen bazaizkie.

No obstante, cuando las bases reguladoras así lo prevean, la presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización del solicitante para que el órgano concedente pueda obtener de forma directa la acreditación de las circunstancias previstas en los artículos 12 y 13 de este Reglamento a través de certificados o documentos probatorios equivalentes.

Las citadas certificaciones se obtendrán preferentemente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, y tendrán la misma validez y eficacia que los documentos originales, siempre que quede garantizada su autenticidad, integridad y conservación.

2. No se deberán aportar las certificaciones e informaciones de acreditación de las circunstancias previstas en los artículos 13 y 14 de este Reglamento en los siguientes casos:

a) En los previstos en el artículo 19 de este Reglamento, que podrán ser sustituidos por una declaración responsable, previa consideración en las bases reguladoras.

b) En otros expresamente contemplados en las bases reguladoras.

3. En cualquier caso, las personas solicitantes que no tengan su residencia fiscal en territorio español deberán presentar un certificado de residencia fiscal emitido por las autoridades competentes de su país de residencia.

Artículo 18.—Efectos de las certificaciones y verificación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social

1. Las certificaciones se expedirán a los efectos exclusivos que en las mismas se hagan constar, no originarán derechos ni expectativas de derechos a favor de las personas solicitantes ni de terceros, no producirán el efecto de interrumpir o suspender los plazos de prescripción, ni servirán de medio de notificación de los procedimientos a que pudieran hacer referencia.

2. Una vez expedida la certificación, tendrá validez durante el plazo de seis meses a contar desde la fecha de expedición.

3. En todo caso el contenido de los certificados no afectará a lo que pudiera resultar de actuaciones posteriores de comprobación o investigación.

Artículo 19.—Simplificación de la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social

La presentación de declaración responsable, de acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social a la que se hace referencia en el punto 2.a) del artículo 17 de este Reglamento, surtirá efectos, entre otros, en los siguientes casos:

1. Las becas y demás subvenciones concedidas a alumnos o alumnas que se destinan expresamente a financiar acciones de formación profesional reglada y en centros de formación públicos o privados.

2. Las becas y demás subvenciones concedidas a investigadores o a investigadoras en los programas de subvenciones destinados a financiar proyectos de investigación.

3. Aquellas en las que la cuantía a otorgar a cada persona beneficiaria no supere en la convocatoria el importe de 3.000 euros.

4. Aquellas que, por concurrir circunstancias debidamente justificadas, derivadas de la naturaleza, régimen o cuantía de la subvención, establezca la Diputación Foral.

5. Las subvenciones otorgadas a las Administraciones Públicas, así como a los organismos, entidades públicas y fundaciones dependientes de aquellas.

6. Las subvenciones destinadas a financiar proyectos o programas de acción social y cooperación internacional que se concedan a entidades sin fines lucrativos, así como a federaciones, confederaciones o agrupaciones de las mismas.

20. artikula.—*Diru-laguntzen itzulketaren ondoriozko bete-beharrak betetzen direla egiaztatzea*

Diru-laguntzen itzulketaren ondoriozko betebeharrak betetzen direla egiaztatzeko, onuradunaren edo erakunde laguntzailearen erantzukizunpeko aitorpena aurkeztu behar da.

21. artikula.—*Diru-laguntzen Foru Arauaren 12. artikulan ezartzen diren gainerako betebeharrak betetzen direla egiaztatzea*

Aurreko artikuluetan jasotzen ez diren kasuetan, onuradunek edo erakunde laguntzaileek erantzukizunpeko aitorpena aurkeztu behar diote diru-laguntza ematen duen organoari, Diru-laguntzen Foru Arauaren 12. artikulan zehazten diren debeku-egoeretako-ren batean ere ez daudela egiaztatzeko.

22. artikula.—*Onuradun edo erakunde laguntzaile izaera lortzeko debekua ezagutzea*

Onuradun edo erakunde laguntzaile izaera lortzeko debekuak Diru-laguntzen Foru Arauaren 12. artikuluko 2. párrafoaren a), b), d), e), f), g), h) eta i) idatz-zatietai zehazten dira, eta debeku horiek zuzenean ezagutuko dira, eta indarrean egongo dira, harik eta kasu bakoitzean debekuok sorrarazteko inguruabarrek dirau-tent bitartean edo epai edo ebazpen irmo bidez xedatzen den epean zehar.

23. artikula.—*Debekuaren hedadura eta iraupena, debeku hori kontratuaren suntsiarazpenaren ondorioa denean*

1. Debeku hori Administrazioarekin egindako edozein kontratuaren suntsiarazpen irmoaren ondorioa bada, onuraduna edo erakunde laguntzailea erruduntzat jotako kausa bat dela eta; orduan, onuradun edo erakunde laguntzaile izaera lortzeko debekuaren hedadura eta iraupena izango dira kontratatzeko debekurako ezartzen diren berberak.

2. Kontratatzeko debekua, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bidez onetsi zen Herri Administrazioen Kontratuaren Legearen Erregelamenduaren 19. artikulan zehazten dena, ezartzen duen ebazpenak, gainera, diru-laguntzak lortzeko debekuari buruzko erabakia ere eman behar du.

24. artikula.—*Diru-laguntzen eskatzaileen erregistroak*

1. Foru Aldundiak erregistroak sortu ahalko ditu, eskatzaileek, hala nahi izanez gero, haitan izena eman dezaten. Horretarako, haien nortasuna eta jarduteko gaitasuna egiaztatzeko agiriak aurkeztu behar dituzte, bai eta, hala badagokio, haien izenean jardungo dutenen ordezkaritza egiaztatzekoak ere.

2. Registro horiek emandako ziurtagiriak izanez gero, eskatzaileak ez dituzte deialdi bakoitzean aurkeztu beharko aurreko paragrafoko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko agiriak, hau da, salbuetsita egongo dira, betiere inskrتابutako datuetan aldakarik egon ez bada.

3. ATALA

PUBLIZITATEA

25. artikula.—*Eemandako diru-laguntzen publizitatea*

1. Lehia araubidean ematen diren laguntzak, gutxienez ere, hainak eman diren urte naturala amaitu osteko lehenengo hiruhilekoan argitaratu behar dira, Diru-laguntzen Foru Arauak argitaratzik salbuesten dituenak edo lehendik argitaratuta daudenak izan ezik.

2. Ebazpen berean ematen badira bai banaka 3.000 euroko zenbateko gainditzen duten diru-laguntzak, bai eta zenbateko horretara alegatzen ez diren diru-laguntzak ere; baina, orduan, argital-penean honako hau zehaztu behar da: batetik, zein diren 3.000 euro baino gehiagoko diru-laguntzen banakako datuak, eta, bestetik, diru-laguntzaren arautegi erregulatzailearen arabera zein lekutan edo zein bitarteko erabiliz argitaratuko diren gainerako onuradunak.

Artículo 20.—*Acreditación del cumplimiento de obligaciones por reintegro de subvenciones*

La acreditación del cumplimiento de obligaciones por reintegro de subvenciones se realizará mediante declaración responsable del beneficiario o de la entidad colaboradora.

Artículo 21.—*Acreditación del cumplimiento de otras obligaciones establecidas en el artículo 12 de la Norma Foral de Subvenciones*

En los casos no previstos en los artículos anteriores la persona beneficiaria o la entidad colaboradora acreditarán que no están incursos en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 12 de la Norma Foral de Subvenciones, mediante la presentación de declaración responsable ante el órgano concedente de la subvención.

Artículo 22.—*Apreciación de la prohibición de obtener la condición de beneficiario o de entidad colaboradora*

Las prohibiciones para obtener la condición persona beneficiaria o de entidad colaboradora contenidas en los párrafos a), b), d), e), f), g), h) e i) del apartado 2 del artículo 12 de la Norma Foral de Subvenciones, se apreciarán directamente, y subsistirán mientras concurren las circunstancias que en cada caso las determinen o durante el tiempo que se haya dispuesto en la sentencia o resolución firme.

Artículo 23.—*Alcance y duración de la prohibición cuando derive de la resolución de contratos*

1. Cuando la prohibición derive de la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, el alcance y la duración de la prohibición para obtener la condición de persona beneficiaria o de entidad colaboradora serán los mismos que los que se acuerden para la prohibición de contratar.

2. La resolución por la que se establezca la prohibición para contratar tal y como se regula en el artículo 19 del Reglamento de Contratos de las Administraciones Pùblicas aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, deberá pronunciarse también acerca de la prohibición para obtener subvenciones.

Artículo 24.—*Registros de personas solicitantes de subvenciones*

1. La Diputación Foral podrá crear registros en los que podrán inscribirse voluntariamente las personas solicitantes de subvenciones, aportando la documentación acreditativa de su personalidad y capacidad de obrar, así como, en su caso, la que acredite la representación de quienes actúen en su nombre.

2. Los certificados expedidos por dichos registros eximirán de presentar, en cada concreta convocatoria, los documentos acreditativos de los requisitos reseñados en el apartado anterior, siempre que no se hayan producido modificaciones o alteraciones que afecten a los datos inscritos.

SECCIÓN 3.^a

PUBLICIDAD

Artículo 25.—*Publicidad de las subvenciones concedidas*

1. La publicación de las subvenciones concedidas bajo el régimen de concurrencia deberá realizarse como mínimo durante el primer trimestre posterior al vencimiento del año natural de concesión, salvo aquellas cuya publicación estuviera excluida por la Norma Foral de Subvenciones o estuvieran previamente publicadas.

2. Cuando la resolución comprenda tanto el otorgamiento de subvenciones que individualizadamente superen el límite de 3.000 euros, como de subvenciones que no alcanzan esta cuantía, en la publicación se deberán señalar, además de los datos individualizados de las subvenciones superiores a 3.000 euros, el lugar o medio en el que conforme a la normativa reguladora de la subvención aparecen publicados el resto de las personas beneficiarias.

3. Arigalpenean hauek jaso behar dira:
- Diru-laguntzen deialdia eta identifikazioa.
 - Diru-laguntzak egotziko zaizkion aurrekontu-programa eta -kredita.
 - Europar Batasunaren funtsen konturako finantzaketa dagoela, eta, hala denean, finantzaketaren ehunekoia.
 - Onuradunaren izena edo sozietatearen izena, identifikazio fiskaleko zenbakia, diru-laguntzaren xedea edo xedeak, eta adierazi behar da, hala badagokio, zein izan diren diruz lagundutako programak edo proiektuak eta haietarako emandako zenbatekoa. Urte askotarako diru-laguntzak badira: guztira emandako zenbatekoa eta urtekoen banaketa.

26. artikula.—Onuradunak diru-laguntzaren publizitatea egitea

1. Diru-laguntzen oinarri arautzaileetan ezarri behar da diru-laguntza baten onuradunak zein zabalkunde-neurri erabili behar dituen publizitate egokia emateko diru-laguntzaren xede den programa, jarduera, inbertsioa edo edozein motatako jarduketa finantzatzeo jaso duen diru-laguntzaren izaera publikoari.

2. Zabalkunde-neurriok diruz lagundutako xedearren arabera-kakoak izan behar dute, hala erari nola iraupenari dagokionez. Neurriok betetzeko, erakunde emailearen irudi institucionala edo finantzaketa publikoari buruzko legendaren bat sartu ahalko da kartel, orioigarri plaka, inprimatutako material, bitarteko elektroniko edo ikus-entzunezkoetan edo komunikabideetan egiten diren aipamenetan.

Diruz lagundutako programa, jarduera, inbertsio edo jarduketak beste finantzaketa-iturri batzuk baditu eta onuradunak egoera horren publizitatea egin behar badu, emandako diru-laguntzaren zabalkunderako neurriek eta haien garrantziak gainerako finantzaketa-iturriekin erabilitakoantzekoak izan behar dute.

3. Betebehar hori bete ezean, eta Diru-laguntzen Foru Arauaren IV. tituluan aurrez ikusten den araubidea aplikatz legozkioko erantzukizunak gorabehera, honako arau hauek aplikatuko dira:

a) Oraindik ere posible balitz betebehar hori ezzaritako bal-dintzeten betetzea, aurretik ezzaritako zabalkunde-neurriak betetzeko esku beharko lioke organo emaileak onuradunari, 15 egun baino gutxiagoko epean, eta beren-beregi ohartarazi beharko luke ez-betetze horrek Diru-laguntzen Foru Arauaren 33. artikulua aplikatuz izan litzakeen ondorioez. Organo emaileak aurreko trámite hori bete arte ezingo litzateke diru-laguntza ezeztatzeko edo itzultzeo erabakirik hartu.

b) Neurriok eragindako jarduerak dagoeneko burututa dau-delako ezinezkoa balitz betebehar hori ezzarita dagoen bezala betetzea, organo emaileak ordezko neurri batzuk ezzarri ahalko lituzke, betiere neurriok aukera emango balute jasotako finantzaketa publikoaren publizitatea hasieran adostutako neurrien hedadura berberarekin egingo dela. Organo emaileak onuradunari egiten dion errekerimenduan 15 egun baino gutxiagoko epea ezzarri behar da bertan ezzaritako betetze, eta, gainera, onuraduna beren-beregi ohartarazi behar da ez-betetze horrek Diru-laguntzen Foru Arauaren 33. artikulua aplikatuz izan ditzakeen ondorioez.

4. ATALA

JARDUEREN FINANTZAKETA

27. artikula.—Diruz lagundutako jardueretara finantzaketa propia ere ekartzea

1. Emadako diru-laguntza, oro har, eskatzaileak jarduera-rako aurkeztutako aurrekontuari ehuneko bat aplikatuz lortuko da, edo, oinarri arautzaileetan horrelakorik ezarriz gero, aurrekontu horren ondorengoa aldaketei ehuneko bat aplikatuz. Ehuneko hori errefrentzia gisa erabiliko da diru-laguntzak jardueraren amaierako kostuarekiko izango duen behin betiko zenbateko zehazteko. Kasu horretan, diru-laguntzaren behin betiko zenbateko zehaztean finantzaketa publikoarekiko egon daitekeen soberakina honela kalkulatuko da: aurreko ehuneko hori hasierako aurrekontuari aplikatuz lortzen diren zenbatekoei kendu egingo zaie behin betiko kostu osoa, diru-laguntzaren arautegi erregulatzailearen eta deialdiko baldintzen arabera.

- En la publicación deberá expresarse:
- La convocatoria y la identificación de las subvenciones.
- El programa y crédito presupuestario al que se imputen.
- c) La existencia de financiación con cargo a fondos de la Unión Europea y, en su caso, porcentaje de financiación.
- d) Nombre o razón social de la persona beneficiaria, número de identificación fiscal, finalidad o finalidades de la subvención con expresión, en su caso, de los distintos programas o proyectos subvencionados y cantidad concedida. En caso de subvenciones plurianuales, importe total concedido y distribución de anualidades.

Artículo 26.—Publicidad de la subvención por parte de la persona beneficiaria

1. Las bases reguladoras de las subvenciones deberán establecer las medidas de difusión que debe adoptar la persona beneficiaria de una subvención para dar la adecuada publicidad al carácter público de la financiación del programa, actividad, inversión o actuación de cualquier tipo que sea objeto de subvención.

2. Las medidas de difusión deberán adecuarse al objeto subvencionado, tanto en su forma como en su duración, pudiendo consistir en la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

Cuando el programa, actividad, inversión o actuación disfrutara de otras fuentes de financiación y la persona beneficiaria viniera obligada a dar publicidad de esta circunstancia, los medios de difusión de la subvención concedida así como su relevancia deberán ser análogos a los empleados respecto a las otras fuentes de financiación.

3. Si se hubiera incumplido esta obligación, y sin perjuicio de las responsabilidades en que, por aplicación del régimen previsto en el título IV de la Norma Foral de Subvenciones pudieran corresponder, se aplicarán las siguientes reglas:

a) Si resultara aún posible su cumplimiento en los términos establecidos, el órgano concedente deberá requerir a la persona beneficiaria para que adopte las medidas de difusión establecidas en un plazo no superior a 15 días, con expresa advertencia de las consecuencias que de dicho incumplimiento pudieran derivarse por aplicación del artículo 33 de la Norma Foral de Subvenciones. No podrá adoptarse ninguna decisión de revocación o reintegro sin que el órgano concedente hubiera dado cumplimiento a dicho trámite.

b) Si por haberse desarrollado ya las actividades afectadas por estas medidas, no resultara posible su cumplimiento en los términos establecidos, el órgano concedente podrá establecer medidas alternativas, siempre que estas permitieran dar la difusión de la financiación pública recibida con el mismo alcance de las inicialmente acordadas. En el requerimiento que se dirija por el órgano concedente a la persona beneficiaria, deberá fijarse un plazo no superior a 15 días para su adopción con expresa advertencia de las consecuencias que de dicho incumplimiento pudieran derivarse por aplicación del artículo 33 de la Norma Foral de Subvenciones.

SECCIÓN 4.^a

FINANCIACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Artículo 27.—Aportación de financiación propia en las actividades subvencionadas

1. De forma general, la subvención concedida se obtendrá de la aplicación de un porcentaje sobre el presupuesto de la actividad presentado por la persona solicitante, o sus modificaciones posteriores, lo cual deberá ser establecido en las bases reguladoras. Este porcentaje servirá de referencia para la determinación del importe definitivo de la subvención respecto del coste final de la actividad. En este caso, el eventual exceso de financiación pública que se pueda producir al determinar el importe definitivo de la subvención, se calculará por diferencia entre los importes obtenidos por aplicación del citado porcentaje sobre el presupuesto inicial y el coste total definitivo, de conformidad con la normativa reguladora de la subvención y las condiciones de la convocatoria.

2. Inguruabar bereziak gertatzen badira, hala diru-laguntzaren xedeari dagokionez nola onuradunei dagokienez, eta inguruabarrrok justifikatzen badute diru-laguntzaren oinarri arautzaileek beren-beregi zehaztu behar dutela ekarpen publikoak zenbateko zehatz bat izan behar duela, ez dela egon behar, beraz, ehungo edo zatiki baten arabera; bada, orduan, onuradunaren ardura izango da diruz lagundutako jarduera guztiz betetzeko beharrezkoa den finantzaketen egon daitekeen aldea lortzea, eta, horrela bada, bakanrik itzuli beharko da jardueraren kostua osoa gainditzen duen finantzaketa publikoa.

3. Aurrekoa gorabehera, behin betiko itzuli beharreko gehiegizko finantzaketa publikoa kalkulatzeko kontuan hartu behar da, gainera, erregelamendu honen 29. artikuluan adierazitakoa.

28. artikulua.—Aldi berean lortutako diru-laguntzak jakinaraztea

1. Jarduera edo proiektu baterako diru-laguntza eskatzen bada, eta aurretik beste bat eman bada, helburu bererako bateraezin dena, inguruabar hori agerrarazi behar da bigarren eskabidean.

Kasu horretan, diru-laguntza emateko ebaZenpenak, hala denean, baldintza bat jarri behar du ebaZenpen horrek ondoreak izateko: onuradunak uko egin beharko dio (uko hurrengo paragrafoan aipatzen da) aurretik lortutako diru-laguntzei dagokienez, eta, gainera jaso dituen funts publikoak itzuli beharko ditu, halakorik jaso badu.

2. Onuradunak diru-laguntza berria lortzen duenean, horren berri eman behar dio lehenengo diru-laguntza eman zion erakundeari, eta horrek aldatu egin ahalko du diru-laguntza emateko era-bakia, Arautegi erregulatzailean ezarritakoaren arabera. Aldaketa egiteko erabakiak deklaratu dezake onuradunak guztiz edo zati batean galtzen duela emandako diru-laguntzarako eskubidea eta, hala badagokio, itzuli egin behar duela, Arautegi erregulatzailean ezarritako baldintzetan.

3. Diru-laguntza itzultzea eskatu behar da, baldin eta Foru Administrazioak ezagutzen badu onuradun batek beste diru-laguntza bat edo beste batzuk jaso dituela, eman zaionarekin bateraezinak direnak, eta ez badu nahitaez egin beharreko uko egin.

29. artikulua.—Jardueraren kostuaren gaineKO gehiegizko finantzaketa

Hainbat erakunde publikotatik jasotako diru-laguntzak bateraezinak badira eta diru-laguntza horiek beste diru-laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuei batuz (eskatzen den finantzaketa propioa ere kontuan hartuko da) gehiegizko finantzaketa lortzen bada proiektuaren edo jardueraren kostuarekiko, onuradunak itzuli egin beharko du soberakin hori, berandutze-interesekin batera, eta itzulketaren justifikazioari ordainketa-gutunak erantsi behar dizkio. Gehiegizko finantzaketen itzulketa erakunde emaileen alde egin behar da, bakoitzak emandako diru-laguntzen heinean.

Nolanahi ere, Foru Administrazioa bada gehiegizko finantzaketaz ohartzen dena, gehiegizko finantzaketa osorik itzultzea eska dezake, berak emandako diru-laguntzaren mugarekin betiere.

5. ATALA

BERMEAK

30. artikulua.—Bermeen araubide orokorra

1. Zenbait kasutan bermeak eratu behar dira, baldin eta oinarrizko arautzaileetan betebehar hori ezartzen bada. Bermeak, hain zuzen ere, oinarriztan zehazten den moduan eta atal honetan ezarritakoaren arabera eratu behar dira. Honako kasu hauetan eratu behar dira bermeak:

a) Erakunde laguntzaileak aukeratzeko prozeduretan.

b) Konturako ordainketak edo aurreratuak egiteko aukera aurrez ikusten denean.

c) Onuradunek eta erakunde laguntzaileek beren gain harutzako konpromisoak betetzen direla bermatzeko beharrezkotzat jotzen denean.

2. Eskatzaile bat baino gehiago dagoen prozeduretan, oinarrizko arautzaileek ezarri ahalko dute zenbait onuradunek ez dutela bermerik eratu beharko, baldin eta finantzatutako jardueren izaerak

2. Cuando las especiales circunstancias que concurren, tanto en el objeto de la subvención como en las posibles personas beneficiarias, justifiquen que las bases reguladoras de la subvención fijen de forma expresa la aportación pública como un importe cierto, sin referencia a un porcentaje o fracción, se entenderá que queda de cuenta de la persona beneficiaria la diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de la actividad subvencionada, debiendo ser reintegrada en tal caso la financiación pública únicamente por el importe que rebasara el coste total de dicha actividad.

3. No obstante lo anterior, para obtener el exceso de financiación pública a reintegrar definitivamente deberá tenerse en cuenta, además, lo señalado en el artículo 29 de este Reglamento.

Artículo 28.—Comunicación de subvenciones concurrentes

1. Cuando se solicite una subvención para un proyecto o actividad y se hubiera concedido otra anterior incompatible para la misma finalidad, se hará constar esta circunstancia en la segunda solicitud.

En este supuesto la resolución de concesión deberá, en su caso, condicionar sus efectos a la presentación por parte de la persona beneficiaria de la renuncia a que se refiere el apartado siguiente en relación con las subvenciones previamente obtenidas, así como en su caso, al reintegro de los fondos públicos que hubiese percibido.

2. Una vez obtenida, en su caso, la nueva subvención la persona beneficiaria lo comunicará a la entidad que le hubiera otorgado la primera, la cual podrá modificar su acuerdo de concesión, en los términos establecidos en la normativa reguladora. El acuerdo de modificación podrá declarar la pérdida total o parcial del derecho a la subvención concedida, y el consiguiente reintegro, en su caso, en los términos establecidos en la normativa reguladora.

3. Procederá exigir el reintegro de la subvención cuando la Administración Foral tenga conocimiento de que una persona beneficiaria ha percibido otra u otras subvenciones incompatibles con la otorgada sin haber efectuado la correspondiente renuncia.

Artículo 29.—Exceso de financiación sobre el coste de la actividad

Cuando las subvenciones percibidas de distintas entidades públicas fueran compatibles entre sí y produjeran en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, incluida la financiación propia exigida, un exceso de financiación respecto del coste del proyecto o actividad, la persona beneficiaria deberá reintegrar el exceso junto con los intereses de demora, uniendo las cartas de pago a la correspondiente justificación. El reintegro del exceso se hará a favor de las entidades concedentes en proporción a las subvenciones concedidas por cada una de ellas.

No obstante, cuando sea la Administración Foral la que advierta el exceso de financiación, podrá exigir el reintegro por el importe total del exceso, hasta el límite de la subvención otorgada por ella.

SECCIÓN 5.^a

GARANTÍAS

Artículo 30.—Régimen general de garantías

1. Procederá la constitución de garantías, siempre que las bases reguladoras así lo impongan, y en la forma que se determine en las mismas de acuerdo con lo establecido en esta sección, en los siguientes supuestos:

a) En los procedimientos de selección de entidades colaboradoras.

b) Cuando se prevea la posibilidad de realizar pagos a cuenta o anticipados.

c) Cuando se considere necesario para asegurar el cumplimiento de los compromisos asumidos por personas beneficiarias y entidades colaboradoras.

2. En procedimientos en los que concurren varios solicitantes, las bases reguladoras podrán prever que determinadas personas beneficiarias no constituyan garantías cuando la naturaleza

edo onuradunaren ezaugarri bereziek horrela egitea justifikatzen badute, baina betiere nahikoa bermatuta badago onuradunek bete egingo dituztela ezarri zaizkien betebeharrak.

3. Oinarri arautzaileetan beren-beregi besterik ezartzen ez bada, honako hauek ez dute bermerik eratu behar:

a) Herri-administrazioak, hiae lotutako edo haien menpeko erakundeak eta administrazio horien menpeko merkataritzako sozietateak eta fundazioak.

b) 3.000 eurotik beherako zenbatekoarekin emandako dirulaguntzen onuradunak, artikulu honen 4. paragrafoan ezartzen diren kasuetan izan ezik.

c) Herri-administrazioei edo hiae lotutako edo haien menpeko erakundeei kauzio, fidantza edo gordailurik aurkeztetik Legez salbuetsita dauden erakundeak.

d) Irabaziskoak ez diren erakundeak eta haien federazio, konfederazio edo elkarteak, gizarte-ekintzako eta nazioarteko lankidetzako proiektuak edo programak garatzen badituzte.

4. Oinarri arautzaileetan besterik ezartzen ez bada, egoitza lurrarde nazionaletik kanpo duten eta lurralte horretan establezimendu iraunkorrik ez duten pertsonak edo erakundeek beti eratu behar dute bermea.

1. Azpiatala

Erakunde laguntzaileak aukeratzeko prozeduretako bermeak

31. artikulua.—*Erakunde laguntzaileak aukeratzeko prozeduretako bermeak*

1. Diru-laguntzen Foru Arauaren 15.4 artikuluan ezartzen denaren arabera, lankidetza kontratu bidez formalizatuko bada, administracio-kontratazioaren arautegi erregulatzalean ezartzen den bermeen araubidea aplikatuko da.

2. Gainerako kasuetan, hau da, Diru-laguntzen Foru Arauaren 15.4 artikuluan ezartzen dena aplikatuz erakunde laguntzaileak publizitate, lehia, berdintasun eta diskriminaziorik ezaren printzipioen araberako prozedura baten bitartez aukeratu behar direnean, oinarri arautzaileetan kaudimena eta efikaziari buruz ezartzen diren baldintzez gainera, zehaztu ahalko da zein den aukeraketa-prozeduran parte hartuko dutenek eratu beharreko bermea.

Oinarri arautzaileetan beren-beregi besterik ezarri ezean, bermeak eratzeko eta gordailatzeko bitartekoak eta berme horien hedadura administrazio-kontratazioaren arautegi erregulatzalean ezarritakoak izango dira.

Haren alde bermeak eratu diren administrazioko agintaritzak berme horiek deuseztatzea erabakiko du aukeraketa-procedura amaitu eta hamabost eguneko epearen barruan; nolanahi ere, aukeratutako erakundeak eratutako bermea lankidetza formalizatuz arte atxiki ahalko da, eta, une horretan, hala badagokio, erregelamendu honen 39. artikuluan zehazten den hedadurarekin osatu beharko da.

Aurreko epea amaitu eta bermea deuseztatzea erabaki ez bida, erregelamendu honen 38.4 artikuluan ezartzen dena aplikatuko da.

2. Azpiatala

Ordainketa aurreratuetako eta konturako abonuetako bermeak

32. artikulua.—*Bermeak eskatzea konturako ordainketetan edo aurreratuetan*

Diru-laguntzen Foru Arauaren 19. eta 31.4 artikuluetan ezarrtakoaren arabera, oinarri arautzaileetan konturako ordainketak edo aurreratuak egiteko aukera jasotzen bada, oinarriok bermeen araubide bat ezarri ahalko dute emandako funtsentzat.

de las actuaciones financiadas o las especiales características de la persona beneficiaria así lo justifiquen, siempre que quede suficientemente asegurado el cumplimiento de las obligaciones impuestas a los mismos.

3. Quedan exonerados de la constitución de garantía, salvo previsión expresa en contrario en las bases reguladoras:

a) Las Administraciones Públicas, sus organismos vinculados o dependientes y las sociedades mercantiles y fundaciones dependientes de aquellas.

b) Las personas beneficiarias de subvenciones concedidas por importe inferior a 3.000 euros, salvo en los supuestos establecidos en el apartado 4 de este artículo.

c) Las entidades que por Ley estén exentas de la presentación de cauciones, fianzas o depósitos ante las Administraciones Públicas o sus organismos y entidades vinculadas o dependientes.

d) Las entidades no lucrativas, así como las federaciones, confederaciones o agrupaciones de las mismas, que desarrollen proyectos o programas de acción social y cooperación internacional.

4. Salvo que las bases reguladoras establezcan lo contrario, estarán obligados a constituir garantía las personas o entidades cuyo domicilio se encuentre radicado fuera del territorio nacional y carezcan de establecimiento permanente en dicho territorio.

Subsección 1.^a

Garantías en procedimientos de selección de entidades colaboradoras

Artículo 31.—*Garantías en los procedimientos de selección de entidades colaboradoras*

1. Cuando en virtud de lo establecido en el artículo 15.4 de la Norma Foral de Subvenciones, la colaboración se vaya a formalizar mediante un contrato, el régimen de garantías será el previsto en la normativa reguladora de la contratación administrativa.

2. En los demás casos, cuando por aplicación de lo dispuesto en el artículo 15.4 de la Norma Foral de Subvenciones las entidades colaboradoras deban seleccionarse mediante un procedimiento sometido a los principios de publicidad, concurrencia, igualdad y no discriminación, las bases reguladoras, junto con las condiciones de solvencia y eficacia que, en su caso, se establezcan, podrán fijar la garantía que, con carácter provisional, deberá aportarse por los o las participantes en el procedimiento de selección.

Los medios de constitución y depósito y la extensión de las garantías serán, salvo previsión expresa en las bases reguladoras, los previstos en la normativa reguladora de la contratación administrativa.

La autoridad administrativa a cuya disposición se hayan constituido las garantías acordará su cancelación en el plazo de quince días desde la finalización del procedimiento de selección, sin perjuicio de que la garantía constituida por la entidad seleccionada pueda retenerse hasta la formalización de la colaboración, momento en el que, en su caso, deberá completarse con la extensión prevista en el artículo 39 de este Reglamento.

Transcurrido el plazo anterior sin que se haya procedido a acordar la cancelación de la garantía resultará de aplicación lo previsto en el artículo 38.4 de este Reglamento.

Subsección 2.^a

Garantías en pagos anticipados y abonos a cuenta

Artículo 32.—*Exigencia de garantías en pagos a cuenta o anticipados*

De acuerdo con lo establecido en los artículos 19 y 31.4 de la Norma Foral de Subvenciones, cuando las bases reguladoras contemplen la posibilidad de realizar pagos a cuenta o anticipados, podrán establecer un régimen de garantías de los fondos entregados.

33. artikulua.—Bermeen zenbatekoa

Eratu beharreko bermearen zenbatekoak konturako ordainketaren edo aurreratuaren zenbatekoaren bestekoa izan behar du, eta zenbateko hori oinarri arautzaileetan ezartzen den ehunekoaren arabera gehitu behar da; nolanahi ere, ehunekoa ezin da inoiz zenbateko horren % 20 baino handiagoa izan.

34. artikulua.—Bermeen hedadura

Bermeekin erantzungsotz zaie bai kontura ordaindutako zenbatekoei edo aurreratutako zenbatekoei, bai eta haiei dagozkien berandutze-interesei ere.

35. artikulua.—Bermeak eratzeko moduak

Oinarri arautzaileek bermeak eratzea agintzen badute konturako ordainketen edo aurreratuuen kasuan, bermeok diru-laguntza eman duen organoaren alde eratu behar dira, maiatzaren 17ko 53/1994 Foru Dekretuan (Bizkaiko Foru Aldundiaren aurrean emandako fidantzen onarpen, registro eta zaintza baldintzak arau-petzen dituena) zehazten diren modalitateetan eta bertan ezartzen diren baldintzakin.

36. artikulua.—Hirugarrenek emandako bermeak

1. Hirugarrenek aurkeztutako bermeak bakarrik onartuko dira fidatzaileak fidantza solidarioa ematen badu, eta beren-beregi uko egiten badio eskusio-eskubideari.

2. Abal-emailea edo aseguratzalea alderdi interesduntzat har-tuko da azaroaren 26ko 30/1992 Legean (Herri Administrazioaren Araubide Juridikoaren eta Administrazio prozedura Erkidearena) ezarritakoaren arabera emandako bermeari zuzenean eragiten dioten prozeduretan.

37. artikulua.—Bermeak betearaztea

1. Organo emaileak itzulketa egin behar dela erabaki eta itzul-keta hori borondatezko epean ordaintzeko jarritako epea igarota, bermea bahitzea eskatuko du organo horrek, Diru-laguntzen Foru Arauaren 33. artikuluan ezarritakoaren araberako zenbatekoan.

2. Ogasun eta Finantza Saileko Zerga-bilketako Zerbitzuak betearaziko ditu bermeok, organo eskudunak eskatuta, aurreratutako zenbatekoen itzulketa egiteko; horretarako, aiautegi erregulatzai-lean ezarritako prozedura jarraituko du.

3. Bermea ez bada nahikoa aurre egin behar dien erantzukizunei erantzuteko, dagoen aldea kobraztuko du Foru Administrazioak, eta premiamenduko prozedura administratiboak aurrera jarraituko du, diru-bilketari buruzko arauek ezarten dutenaren arabera.

38. artikulua.—Bermeak deuseztatzea

1. Azpiatal honetan arautzen diren bermeak organo emailearen erabaki bidez deuseztatuko dira, honako kasu hauetan:

- a) Aurrerakinaren justifikazioa egokia dela egiazatutu ondo-ren; egiaztatze hori erregelamendu honen 69. artikuluan arautzen den bezala egingo da.

- b) Aurreratutako zenbatekoak Diru-laguntzen Foru Arauaren 33. artikuluan ezartzen diren baldintzetan itzuli direnean.

2. Deuseztatzea erabakitzeko gehieneko epeak hauek dira:

- a) Hiru hilabete, aurrerakina itzuli zenetik edo likidatu zenetik.

- b) Sei hilabete, onuradunak aurkeztutako justifikazioa adminis-trazioan sartu zenetik, eta administrazio horrek ez badu justifi-kazioaren egokitasunari buruzko erabakirik hartu edo itzulketarako prozedura hasi badu.

3. Epe horiek eten egingo dira aurkeztutako justifikazioaren inguruko errekerimendurik egin edo argibiderik eskatzen bada, eta errekerimendu eta argibide-eskaera horiei erantzun ondoren, berriz, epeok berrabiarazi egingo dira.

Artículo 33.—Importe de las garantías

La garantía se constituirá por un importe igual a la cantidad del pago a cuenta o anticipado, incrementada en el porcentaje que se establezca en las bases reguladoras y que no podrá superar el 20 por ciento de dicha cantidad.

Artículo 34.—Extensión de las garantías

Las garantías responderán del importe de las cantidades abonadas a cuenta o de las cantidades anticipadas y de los intereses de demora.

Artículo 35.—Formas de constitución de las garantías

Cuando las bases reguladoras exijan la prestación de garantías en caso de pagos a cuenta o anticipados, se constituirán, a disposición del órgano concedente de la subvención, en las modalidades y requisitos establecidos en el Decreto Foral número 53/1994, de 17 de mayo, por el que se regulan las condiciones de admisión, registro y custodia de las fianzas prestadas ante la Diputación Foral de Bizkaia.

Artículo 36.—Garantías prestadas por terceros

1. Únicamente serán admisibles las garantías presentadas por terceros cuando el fiador preste fianza con carácter solidario, renunciando expresamente al derecho de excusión.

2. El avalista o asegurador será considerado parte interesada en los procedimientos que afecten directamente a la garantía prestada en los términos previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 37.—Ejecución de las garantías

1. Una vez acordado el reintegro por el órgano competente y transcurrido el plazo previsto para el ingreso en período voluntario, este solicitará su incautación ajustándose en su importe al que resulte de lo previsto en el artículo 33 de la Norma Foral de Subvenciones.

2. El Servicio de Recaudación del Departamento de Hacienda y Finanzas ejecutará las garantías a instancia del órgano competente para acordar el reintegro de las cantidades anticipadas de acuerdo con los procedimientos establecidos en su normativa reguladora.

3. Cuando la garantía no sea bastante para satisfacer las responsabilidades a las que está afecta, la Administración Foral procederá al cobro de la diferencia continuando el procedimiento administrativo de apremio, con arreglo a lo establecido en las respectivas normas de recaudación.

Artículo 38.—Cancelación de las garantías

1. Las garantías reguladas en esta subsección se cancelarán por acuerdo del órgano concedente en los siguientes casos:

- a) Una vez comprobada de conformidad la adecuada justificación del anticipo, tal y como se regula en el artículo 69 de este Reglamento.

- b) Cuando se hubieran reintegrado las cantidades anticipadas en los términos previstos en el artículo 33 de la Norma Foral de Subvenciones.

2. La cancelación deberá ser acordada dentro de los siguientes plazos máximos:

- a) Tres meses desde el reintegro o liquidación del anticipo.

- b) Seis meses desde que tuviera entrada en la administración la justificación presentada por la persona beneficiaria, y esta no se hubiera pronunciado sobre su adecuación o hubiera iniciado procedimiento de reintegro.

3. Estos plazos se suspenderán cuando se realicen requerimientos o soliciten aclaraciones respecto de la justificación presentada, reanudándose en el momento en que sean atendidos.

4. Foru Administrazioak bermeak mantentzeko kostua itzuliko du, kostu horren zenbatekoa egiaztatu eta gero, baldin eta bermeok interesdunari egozgarriak ez zaizkion arrazoiengatik lutzaten badira, artikulu honetako 2. paragrafoan zehazten diren epeak gaindituz. Kostuen itzulketa hori Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergei buruzko 2/2005 Foru Arauaren 32. artikuluan ezartzen denaren arabera egingo da.

3. Azpiatala

Onuradunek eta erakunde laguntzaileek beren gain hartutako konpromisoak betetzeko bermeak

39. artikulua.—*Erakunde laguntzaileek beren gain hartutako konpromisoak betetzeko bermeak*

1. Oinarri arautzaileetan zehazten bada erakunde laguntzaileek bermeak eman behar dituztela, hitzarmenean jaso behar dira bermeok eratzeko bitartekoak zein deuseztatzeko procedura; hitzarmen hori Diru-laguntzen Foru Arauaren 15. artikuluan arabera eratu behar da.

Hala ere, lankidetza hori kontratu baten bidez formalizatzen denean, administrazio-kontratacioaren arautegi erregulatzialean aurrez ikusten diren bermeak aplikatuko dira, bai eta aurreko lerro-kadaren arabera ezar litekeenak ere.

2. Lankidetzen barruan funtsak ematea edo banatzea sartzen bada, eta oinarri arautzaileetan horretarako salbuespenik ezartzen ez bada, bermea aurkeztu behar da, jasotako funts publikoaren zenbateko osoaren gehi dagozkion berandutze-interesen bestekoa. Interesok dira, hain zuzen ere, erakunde laguntzaileak funtsen aplikazioa justifikatzeko duen epea amaitzen denetik aurrerako sei hilabetei dagozkionak.

3. Bermeekin honako hauei erantzun nahi zaie: erakunde laguntzaileek funts publikoie eman dien aplikazioari eta eska litz-keen itzulketei eta berandutze-interesei.

4. Erakunde laguntzaileek funts publikoie eman dien aplikazioa justifikatzeko duen sei hilabeteko epea igaro bada, baina ez bada bermea deuseztatzea erabaki, erregelamendu honen 38.4 artikuluan ezartzen dena aplikatuko da. Horretarako, epea etentzat joko da, justifikazioa osatzeko edo konpontzeko eskatzen bazaio era-kunde laguntzaileari.

5. Justifikazio epeaz harago doazen konpromisoak hartzen badira, egoki iritzitako bermeak mantendu daitezke, oinarri arautzaileetan ezartzen diren baldintzetan, baina ezin dira inoiz ere honako hauek egin:

a) Bermeok ezin dira konpromisoak erabat bete ondoren mantendu.

b) Bermeen zenbatekoak ezin du bermatutako konpromisoa ez betetzeagatik itzuli beharreko zenbatekoa gainditu

40. artikulua.—*Onuradunek beren gain hartutako konpromisoak betetzeko bermeak eta bestelako kautelaneurriak*

1. Bermeak beste modu batzuetakoak ere izan daitezke, eta ez bakarrik konturako ordainketak edo aurreratuak bermatzeko aurrez ikusten direnak; izan ere, hipoteka edo bahi eran ere eratu daitezke.

Diru-laguntzaren arautegi erregulatzialeak kautelaz ezar lezake erregistro egokietan inskribatzeko betebeharra, edo beste edozein babes mota ere ezar lezake, baldin eta finantzatutako ondasun, inbertsio edo jardueren izaeraren arabera egokitzat jotzen bada. Erregistroko inskripzioak egiteko betebeharra ezarri ahal izateko, aukera hori beren-beregi onartu behar da erregistro horien arau-tegi erregulatzaleetan.

2. Bermeak eskatu ahal dira edo diru-laguntza emateko betekizun legez, edo ordainketak egiteko betekizun legez edo diru-laguntzaren justifikazioaren parte legez, eta haien helburua izango da onuradunaren betebeharra betetzen direla bermatzea eta, bereziki, betebehar horiek mantentzen direla bermatzea.

3. Bermeok eratzeko modua, hedadura, egiaztatzea, deusztatzea eta betearaztea oinarri arautzaileetan ezarri behar dira. Nolanahi ere, konturako ordainketetarako edo aurreratuetaarako bermeen itxura hartzen badute, atal honetako 2. azpiatalean ezartzen den araubidea aplikatuko da.

4. La Administración Foral reembolsará, previa acreditación de su importe, el coste del mantenimiento de las garantías, cuando estas se extendieran por causas no imputables a la persona interesada, más allá de los plazos previstos en el apartado 2 de este artículo de acuerdo con lo previsto en el artículo 32 de la Norma Foral 2/2005, General Tributaria.

Subsección 3.^a

Garantías en cumplimiento de compromisos asumidos por personas beneficiarias y entidades colaboradoras

Artículo 39.—*Garantías en cumplimiento de compromisos asumidos por entidades colaboradoras*

1. Cuando las bases reguladoras prevean la aportación de garantías por entidades colaboradoras, los medios de constitución y el procedimiento de cancelación deberán hacerse constar en el convenio, que se formalizará según lo dispuesto en el artículo 15 de la Norma Foral de Subvenciones.

No obstante lo anterior, cuando la colaboración se formalice mediante un contrato, resultarán de aplicación las garantías previstas en la normativa reguladora de la contratación administrativa, además de las que puedan establecerse de acuerdo con lo indicado en el apartado siguiente.

2. Cuando la colaboración contemple la entrega o distribución de los fondos, será necesario presentar, salvo que las bases reguladoras lo hubieran exceptuado, garantía por el importe total de los fondos públicos recibidos más los intereses de demora correspondientes hasta seis meses después de la finalización del plazo de justificación de la aplicación de los fondos por parte de la entidad colaboradora.

3. Las garantías responderán de la aplicación de los fondos públicos por parte de la entidad colaboradora y de los reintegros e intereses de demora que pudieran exigirse.

4. Transcurrido el plazo de seis meses desde la justificación de la aplicación de los fondos por parte de la entidad colaboradora, sin que se haya acordado la cancelación de la garantía, resultará de aplicación lo previsto en el artículo 38.4 de este Reglamento. A estos efectos, se entenderá suspendido el plazo cuando se requiera a la entidad colaboradora para que complete o subsane la justificación.

5. Cuando se hubieran asumido compromisos que fueran a extenderse más allá del plazo de justificación, podrán mantenerse las garantías que se consideren adecuadas en los términos previstos en las bases reguladoras, sin que en ningún caso puedan:

a) Mantenerse una vez cumplidos plenamente los compromisos.

b) Alcanzar un importe superior a la cantidad que hubiera de reintegrarse por el incumplimiento del compromiso garantizado.

Artículo 40.—*Garantías y otras medidas cautelares en cumplimiento de compromisos asumidos por personas beneficiarias*

1. Las garantías podrán adoptar, además de las previstas para las garantías de pagos a cuenta o anticipados, las formas de hipoteca o prenda.

La normativa reguladora de la subvención podrá prever cautelarmente la inscripción en los registros correspondientes o cualquier otra salvaguarda que se considere adecuada a la naturaleza de los bienes, inversiones o actividades financiadas. La obligación de realizar inscripciones registrales se entenderá siempre supereditada a que la misma sea admitida por la normativa reguladora de dichos registros.

2. Estas garantías podrán exigirse como requisito para conceder la subvención, para realizar los pagos o como parte integrante de la justificación de la subvención y tendrán por objeto garantizar el cumplimiento y, en especial, el mantenimiento de las obligaciones de la persona beneficiaria.

3. La forma de constitución, extensión, acreditación, cancelación y ejecución deberán estar previstas en las bases reguladoras. No obstante, cuando adopten las formas previstas para las garantías por pagos a cuenta o anticipados, se aplicará el régimen previsto en la subsección 2.^a de esta sección.

4. Artikulu honetan arautzen diren bermeak oinarri arautzaileetan eskatzen badira, baina ez badira eratu eta organo esku-dunari ez bazaio eraketa hori egiaztu, honako ondore hauetako bat sortuko da:

a) Eskaera ezestea, bermea eratu dela egiaztatzea onuraduna izateko zehaztu ziren betekizunetako bat bada.

b) Emendako diru-laguntzaren ordainketa atxikitzea, bermea eratu dela egiazatzen den arte. Gainera, behin betiko gal daiteke diru-laguntza kobratzeko eskubidea, baldin eta organo emaileak aurrelik egin badu bermea eratu dela egiazatzeko errekerimendua, baina 15 eguneko epean ez bazaio errekerimendu horri erantzun.

5. Justifikazio epeaz harago doazen konpromisoak hartzen badira, egoki iritzitako bermeak mantendu daitezke, oinarri arautzaileetan ezartzen diren baldintzetan, baina ezin dira inoiz ere honako hauek egin:

a) Bermeok ezin dira konpromisoak erabat bete ondoren mantendu.

b) Bermeen zenbatekoak ezin du bermatutako konpromisoa ez betetzeagatik itzuli beharreko zenbatekoa gainera.

I. TITULUA

DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURA

I. KAPITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

41. artikulua.—*Diru-laguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia izapideztea*

1. Oinarri arautzaileen eta deialdiaren baterako izapideztea, fiskalizatu eta gero, Gobernu Kontseiluari helaraziko zaio, egintza bakarrean onetsi dezan.

Oinarri arautzaileak eta deialdia bakoitz bere aldetik izapidezten direnean, berriz, fiskalizatu eta gero Gobernu Kontseiluari helaraziko zaio, egintza bitan onetsi ditzan.

Nolanahi ere, diru-laguntzak egoztek diren aurrekontu-kredituak oinarriak arautzen dituen dekretuan onetsi badira, deialdi hori diru-laguntza proposatzen duen saileko foru diputatuak onetsi ahalko du.

Beste kasu batean ere onetsi ahalko du foru diputatu batek deialdi bat: deialdi batean soberan geratu den aurrekontu-kredituari irtenbidea emateko dekretu bidez erabakitzenean beste deialdi bat egitea, eduki ekonomiko horrekin, hain zuzen.

2. Onetsitako dekretuetan justifikatzen bada diru-laguntzen gehieneko zenbateko osoak estimatu baino ezin direla egin, orduan eskapideak aurkezteko epea amaitu baino lehen aldatu ahalko dira aurrekontu-kredituak, Gobernu Kontseiluak onetsitako dekretu baten bidez, betiere kontuan izanda zein den, aurreikuspenen arabera, eskatutako diru-laguntzen zenbateko osoa. Beharrezkoa bada, luzatu egin beharko da eskapideak aurkezteko epea.

42. artikulua.—*Diru-laguntzak emateko prozedurak*

1. Diru-laguntzak emateko prozedura arrunta norgehiagokoa izango da; Diru-laguntzen Foru Arauaren 20.1 artikuluan zehazten da prozedura hori.

Aurrekoan gorabehera, diru-laguntzaren oinarri arautzaileetan salbuespen gisa jarri ahalko da ez dela eskatutako betekizunak betetzen dituzten eskaeren arteko lehentasun-hurrenkerarik ezañ beharko, baldin eta deialdian kontsignatutako kreditua nahikoan bida, eskapideak aurkezteko epea amaituta aurkeztu diren eskaeren kopuru kontuan hartuta.

2. Salbuespen gisa, diru-laguntzaren helburua edo izaera aintzat hartuta, diru-laguntzaren oinarri arautzaileetan ezañ beharko da funtsak eskaerak jaso ahala banatuko direla, lehia askean, eta deialdiaren edukia Diru-laguntzen Foru Arauaren 21.2 artikulua ezañ denari egokitzen beharko zaio, artikulu horretako I) idatz-zatian zehazten dena izan ezik.

3. Diru-laguntzen Foru Arauaren 20.2 artikuluan zehazten diren kasuetan bakarrik eman daitezke diru-laguntzak zuzenean.

4. La falta de constitución y acreditación ante el órgano competente de las garantías reguladas en este artículo, cuando fueran exigidas por las bases reguladoras, tendrá alguno de los siguientes efectos:

a) Desestimación de la solicitud, si la acreditación de la constitución se configuró como requisito para acceder a la condición de la persona beneficiaria.

b) Retención del pago de la subvención concedida, hasta el momento en que se acredite la constitución de la garantía, pudiendo dar lugar a la pérdida del derecho al cobro de la subvención de forma definitiva cuando, habiéndose realizado requerimiento previo del órgano concedente para que se acredite la constitución de la garantía, este no fuera atendido en el plazo de 15 días.

5. Cuando se hubieran asumido compromisos que fueran a extenderse más allá del plazo de justificación, podrán mantenerse las garantías que se consideren adecuadas en los términos previstos en las bases reguladoras, sin que en ningún caso puedan:

a) Mantenerse una vez cumplidos plenamente los compromisos.

b) Alcanzar un importe superior a la cantidad que hubiera de reintegrarse por el incumplimiento del compromiso garantizado.

TÍTULO I

PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 41.—*Tramitación de bases reguladoras y de la convocatoria de subvenciones*

1. La tramitación conjunta de las bases reguladoras y la convocatoria se elevará, previa su correspondiente fiscalización, al Consejo de Gobierno para su aprobación en un solo acto.

Cuando la tramitación de las bases reguladoras y la convocatoria se realice de forma separada, se elevarán, una vez fiscalizadas, al Consejo de Gobierno para su aprobación en dos actos.

No obstante, en el caso de que los créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención hayan sido aprobados en el decreto regulador de bases, la convocatoria podrá ser aprobada por el diputado o la diputada foral del departamento proponente.

También podrá ser aprobada una convocatoria por un diputado o diputada foral en el caso de que en el decreto correspondiente se dé como solución al crédito presupuestario sobrante de una convocatoria, la emisión de una nueva con el citado contenido económico.

2. Si en los decretos aprobados se justificase que las cuantías totales máximas de las subvenciones solo pueden ser estimadas, los créditos presupuestarios podrán ser modificados antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes, mediante decreto foral aprobado por acuerdo de Consejo de Gobierno, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas previstas. En su caso, deberá ampliarse el plazo de presentación de solicitudes.

Artículo 42.—*Procedimientos de concesión de subvenciones*

1. El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones será el de concurrencia competitiva, previsto en el artículo 20.1 de la Norma Foral de Subvenciones.

No obstante lo anterior, las bases reguladoras de la subvención podrán exceptuar del requisito de fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos para el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente, atendiendo al número de solicitudes una vez finalizado el plazo de presentación.

2. Excepcionalmente, atendiendo a la finalidad o a la naturaleza de la subvención, las bases reguladoras de la subvención podrán establecer que los fondos se distribuyan según se reciban las peticiones, por libre concurrencia, ajustándose el contenido de la convocatoria a lo dispuesto en el artículo 21.2 de la Norma Foral de Subvenciones, con la excepción de lo señalado en la letra I) del citado artículo.

3. Las subvenciones solo podrán concederse en forma directa en los casos previstos en el artículo 20.2 de la Norma Foral de Subvenciones.

II. KAPITULUA

**DIRU-LAGUNTZAK NORGEHIAGOKA ARAUBIDEAN
EMATEKO PROZEDURA****43. artikulua.— *Gastuaren gehieneko zenbatekoa onartzea eta aurrekontu-kredituen artean banatzea***

1. Deialdian nahitaez zehaztu behar da zein den deitutako diru-laguntzarako gehienez erabiliko den zenbateko osoa eta zein aurrekontu-kredituri egotziko zaizkion.

Aurretik beste deialdi bat deitzten ez bada, ematen diren diru-laguntzek ezin dute gainditu deialdian zehaztutako gehieneko zenbateko osoa, hurrengo paragrafoan aurrez ikusten den kasuan izan ezik.

2. Salbuespen gisa, deialdian, kreditu erabilgarrien barruan dagoen gehieneko zenbatekoa osoaz gain, kopuru osagarri bat zehaztu ahalko da, eta kopuru hori diru-laguntzak emateko aplikatu ahal izateko, ez da beste deialdi bat deitu beharko.

Kopuru osagarri hori finkatzeko eta erabiltzeko, honako arau hauek bete behar dira:

a) Paragrafo honetan zehazten den kopuru osagarria ezares hala da, baldin eta kopuru hori egotziko zaien kredituak ez badea erabilgarri deialdia egiten denean, baina aurrez ikusten bada era-bilgarri egongo direla diru-laguntzak emateko ebazpena eman aurreko edozein unetan, kopuru hori egotea kreditua honako hauen ondorioz gehitzearen arabera baitago:

1.) Laguntzen aurreko deialdian aurkeztutako eskaeren zenbateko txikiagoa izatea deialdiotan laguntha horietarako hasieran aurrez ikusitako gastua baino. Egoera hori prozedura instruizteko izendatutako organoaren ziurtagiri bidez egiaztatu behar da, eta deialdiok beti izan behar dute edo aurrekontu-kreditu berberen kargurakoak edo kasuan kasuko foru diputatuek, Aurrekontuei buruzko 5/2006 Foru Arauaren 69.2 artikuluaren arabera, baimendu ahal dituzten kredituen arteko transferentziak kargurakoak.

2.) Aurreko deialdian aurkeztutako eskaeren zenbateko txikiagoa izatea deialdiotan laguntha horietarako hasieran aurrez ikusitako gastua baino, eta deialdiok beti izan behar dute edo aurrekontu-kreditu berberen kargurakoak edo kasuan kasuko foru diputatuek, Aurrekontuei buruzko 5/2006 Foru Arauaren 69.2 artikuluaren arabera, baimendu ahal dituzten kredituen arteko transferentziak kargurakoak.

3.) Aurreko deialdien ondorioz aitorru edo likidatu diren betebeharren zenbateko txikiagoa izatea emandako diru-laguntzen zenbateko baino, eta deialdiok beti izan behar dute edo aurrekontu-kreditu berberen kargurakoak edo kasuan kasuko foru diputatuek, Aurrekontuei buruzko 5/2006 Foru Arauaren 69.2 artikuluaren arabera, baimendu ahal dituzten kredituen arteko transferentziak kargurakoak.

4.) Erabilgarri dagoen aurrekontu-kredituaren zenbatekoan gehikuntza egotea, kreditua sortu, handitu edo eranstearen ondorioz.

b) Deialdian beren-beregi jaso behar da kreditu osagarri hori soiliq izango dela eraginkorra baldin eta aitorpen bat badago kreditu erabilgarria arestian aipatutako inguruabarren ondorioz sortu dela adierazten duena, eta, hala badagokio, egin beharreko aurrekontu-aldaketa diru-laguntza emateko ebazpenaren aurrekrik onartu bada.

3. Diru-laguntzaren deialdia egin aurrekrik, horretarako behar den gastu-espedientea izapidetu behar da, deialdian zehaztutako gehieneko zenbatekoaren bestekoa. Aurreko paragrafoaren arabera aurrez ikusi den zenbatekoari —horrelakorik egonez gero— dagokion kreditua erabilgarri dagoela deklaratu ondoren, dagokion gastu-espedientea izapidetuko da, erabilgarri deklaratutako zenbatekoaren bestekoa.

4. Diru-laguntzen gehieneko zenbateko osoa hainbat aurrekontu-kredituren artean banatzen bida eta banaketa horri berenberegi ematen bazaio estimazio izaera, banaketa hori aldatzeko ez da beste deialdi bat deitu beharko, baina gastu-espedientearen egin beharreko aldaketa guztiak diru-laguntza emateko ebazpena eman aurrekrik egin beharko dira.

CAPÍTULO II

**PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN
EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA****Artículo 43.— *Aprobación del gasto por una cuantía máxima y distribución entre créditos presupuestarios***

1. La convocatoria fijará necesariamente la cuantía total máxima destinada a las subvenciones convocadas y los créditos presupuestarios a los que se imputan.

No podrán concederse subvenciones por importe superior a la cuantía total máxima fijada en la convocatoria sin que previamente se realice una nueva convocatoria, salvo en el supuesto previsto en el apartado siguiente.

2. Excepcionalmente, la convocatoria podrá fijar, además de la cuantía total máxima dentro de los créditos disponibles, una cuantía adicional cuya aplicación a la concesión de subvenciones no requerirá de una nueva convocatoria.

La fijación y utilización de esta cuantía adicional estará sometida a las siguientes reglas:

a) Resultará admisible la fijación de la cuantía adicional a que se refiere este apartado cuando los créditos a los que resulta imputable no estén disponibles en el momento de la convocatoria pero cuya disponibilidad se prevea obtener en cualquier momento anterior a la resolución de concesión por depender de un aumento de los créditos derivado de:

1.º) Haberse presentado en convocatorias anteriores solicitudes de ayudas por importe inferior al gasto inicialmente previsto para las mismas, según certificado del órgano designado para la instrucción del procedimiento, siempre que se trate de convocatorias con cargo a los mismos créditos presupuestarios o a aquellos cuya transferencia pueda ser acordada por el diputado o la diputada foral respectivo o respectiva, de acuerdo con el artículo 69.2 de la Norma Foral 5/2006, General Presupuestaria.

2.º) Haberse resuelto convocatorias anteriores por importe inferior al gasto inicialmente previsto para las mismas, siempre que se trate de convocatorias con cargo a los mismos créditos presupuestarios o a aquellos cuya transferencia pueda ser acordada por el diputado o la diputada foral respectivo o respectiva, de acuerdo con el artículo 69.2 de la Norma Foral 5/2006, General Presupuestaria.

3.º) Haberse reconocido o liquidado obligaciones derivadas de convocatorias anteriores por importe inferior a la subvención concedida, siempre que se trate de convocatorias con cargo a los mismos créditos presupuestarios o a aquellos cuya transferencia pueda ser acordada por el diputado o diputada foral respectivo o respectiva, de acuerdo con el artículo 69.2 de la Norma Foral 5/2006, General Presupuestaria.

4.º) Haberse incrementado el importe del crédito presupuestario disponible como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito.

b) La convocatoria deberá hacer constar expresamente que la efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de las circunstancias antes señaladas y, en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

3. Con carácter previo a la convocatoria de la subvención deberá tramitarse el oportuno expediente de gasto por la cuantía total máxima en ella fijada. Una vez se declare la disponibilidad del crédito correspondiente a la cuantía que, en su caso, se hubiese previsto con carácter adicional conforme al apartado anterior, se tramitará el correspondiente expediente de gasto por el importe declarado disponible.

4. Cuando la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas se distribuya entre distintos créditos presupuestarios y se otorgue expresamente a dicha distribución carácter estimativo, la alteración de dicha distribución no precisará de nueva convocatoria pero sí de las modificaciones que procedan en el expediente de gasto antes de la resolución de la concesión.

5. Deialdi batzuetan, hain zuzen ere, aurreko paragrafoetan aipatzen diren mugen barruan deialdian bertan zenbateko osagaria zehaztu dutenetan edo zenbateko osoa hainbat aurrekontu-kredituren artean banatzeari beren-beregi estimazio izaera ematen dionetan, organo emaileak erabilgarri dauden kredituen aitorpena eta behin betiko banaketa argitaratu behar ditu, hurrenez hurren, laguntzak emateko ebaezpena eman baino lehen, deialdia argitaratzeko erabili diren bitarteko berberetan, eta publizitate horrek ez du ekarriko ez eskaera berriak aurkeztekoepea zabaltzerik, ez ebazteko beste epe bat zenbatzen hasterik.

44. artikula.—Deialdi irekia

1. Deialdi irekia administrazio-egintza bat da, non aldi berean erabakitzenten den aurrekontu-ekitaldi batean zehar ondoz ondo egiteko diren zenbait aukeraketa-prozedura batera egitea, dirulaguntzen lerro bererako betiere.

2. Deialdi irekian zehaztu egin behar da ondoz ondoko zenbat ebaezpen eman beharko den, eta, horietako bakoitzerako, honako hau:

- a) Emango den gehieneko zenbatekoa.
- b) Prozedura bakoitza ebazteko gehieneko epea.
- c) Deialdi bakoitzean eskabideak aurkeztekodagoen epea.

3. Epe bakoitzean emango den gehieneko zenbateko zehaztuko da, hain zuzen ere, haren iraupenaren eta aurrez iku-sitako eskaeren kopuruaren arabera.

4. Ebaezpen bakoitzak epe bakoitzean aurkeztutako eskaerak alderatu behar ditu, eta laguntzak ematea erabaki, deialdi irekian ebaezpen bakoitzerako finkatu den kopurua gainditu gabe.

5. Epe bakoitza amaituta, eman beharreko diru-laguntzak eman badira, baina ez bada emateko dagoen gehieneko zenbatekoagortu, aplikatu gabe geratu den kopurua eman beharreko hurrengo ebaezpenetara eraman ahalko da.

Aukera hori erabili ahal izateko, honako baldintza hauek bete behar dira:

- a) Oinarri arautzaileetan beren-beregi aurrez ikusi behar da aukera hori, eta bertan jasoko dira, halaber, erabili gabeko funtsak gainerako epeen artean esleitzeko irizpideak.
- b) Ebaezpena eman ondoren, organo emaileak beren-beregi erabaki behar du zein zenbateko eramango diren beste epe batera eta zein epetan aplikatuko diren.
- c) Aukera hau erabiltzeak ez du inola ere ekarriko jatorrizko epean diru-laguntza eskatu zuten pertsonen eskubideei kalterik era-giterik.

45. artikula.—Balorazio-irizpideak

1. Eskabideak baloratzeko irizpideak oinarri arautzaileetan jaso behar dira. Irizpide bat baino gehiago kontuan hartuz gero, zehaztu egin behar da zein den bakoitzari ematen zaion haztapen erlatiboa. Balorazio-prozedura hainbat fasetan egiten bada, adierazi behar da, orobat, zein fasetan aplikatuko den irizpide bakoitza eta zein den eskatzaile bakoitzari balorazio-prozesuan jarraitu ahal izateko eskatuko zaion gutxieneko puntuazioa.

2. Behar bezala justifikatutako arrazoia direla-eta ezin bada zehaztu aukeratutako irizpide bakoitzari esleitu beharreko haztapena, orduan pisu erlatibo bera emango zaie irizpide guztiei eskeren balorazioa egiterakoan.

46. artikula.—Onuradunak egin beharreko jarduera zehaztea

Diru-laguntzaren xedea bada onuradunaren jarduera jakin bat sustatzea, onuradunak jarduera hori egiteko konpromisoa izango du, eskabidean zehaztutako baldintzetan; hala ere, Foru Administrazioak diru-laguntza emateko prozeduran edo betearazteko epean zehar onartutako aldaketak egin ahalko ditu, halakorik onartu bada, betiere aldaketa horiek ez badute diru-laguntzak ematerakoan lortu gura den xedea aldatzen. Nolanahi ere:

5. En aquellas convocatorias, en las que, dentro de los límites señalados en los apartados anteriores, se haya fijado en la convocatoria una cuantía adicional o se haya atribuido carácter estimativo a la distribución de la cuantía máxima entre distintos créditos presupuestarios, el órgano concedente deberá publicar la declaración de créditos disponibles y la distribución definitiva, respectivamente, con carácter previo a la resolución de concesión en los mismos medios que la convocatoria, sin que tal publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

Artículo 44.—Convocatoria abierta

1. Se denomina convocatoria abierta al acto administrativo por el que se acuerda de forma simultánea la realización de varios procedimientos de selección sucesivos a lo largo de un ejercicio presupuestario, para una misma línea de subvención.

2. En la convocatoria abierta deberá concretarse el número de resoluciones sucesivas que deberán recaer y, para cada una de ellas:

- a) El importe máximo a otorgar.
- b) El plazo máximo de resolución de cada uno de los procedimientos.
- c) El plazo en que, para cada una de ellas, podrán presentarse las solicitudes.

3. El importe máximo a otorgar en cada período se fijará atendiendo a su duración y al volumen de solicitudes previstas.

4. Cada una de las resoluciones deberá comparar las solicitudes presentadas en el correspondiente período de tiempo y acordar el otorgamiento sin superar la cuantía que para cada resolución se haya establecido en la convocatoria abierta.

5. Cuando a la finalización de un período se hayan concedido las subvenciones correspondientes y no se haya agotado el importe máximo a otorgar, se podrá trasladar la cantidad no aplicada a las posteriores resoluciones que recaigan.

Para poder hacer uso de esta posibilidad deberán cumplirse los siguientes requisitos:

- a) Deberá estar expresamente previsto en las bases reguladoras, donde se recogerán además los criterios para la asignación de los fondos no empleados entre los períodos restantes.
- b) Una vez recaída la resolución, el órgano concedente deberá acordar expresamente las cuantías a trasladar y el período en el que se aplicarán.
- c) El empleo de esta posibilidad no podrá suponer en ningún caso menoscabo de los derechos de las personas solicitantes del período de origen.

Artículo 45.—Criterios de valoración

1. En las bases reguladoras deberán recogerse los criterios de valoración de las solicitudes. Cuando se tome en consideración más de un criterio, deberá precisarse la ponderación relativa atribuida a cada uno de ellos. En el caso de que el procedimiento de valoración se articule en varias fases, se indicará igualmente en cuales de ellas se irán aplicando los distintos criterios, así como el umbral mínimo de puntuación exigido a la persona solicitante para continuar en el proceso de valoración.

2. Cuando por razones debidamente justificadas, no sea posible precisar la ponderación atribuible a cada uno de los criterios elegidos, se considerará que todos ellos tienen el mismo peso relativo para realizar la valoración de las solicitudes.

Artículo 46.—Determinación de la actividad a realizar por la persona beneficiaria

Cuando la subvención tenga por objeto impulsar determinada actividad de la persona beneficiaria, se entenderá comprometido a realizar dicha actividad en los términos planteados en su solicitud, con las modificaciones que, en su caso, se hayan aceptado por la Administración Foral a lo largo del procedimiento de concesión o durante el período de ejecución, siempre que dichas modificaciones no alteren la finalidad perseguida con su concesión. No obstante:

1. Diru-laguntzen Foru Arauaren 25. artikuluaren arabera, Foru Administrazioak eskaerak berriro egiteko aukera proposatzen badio onuradunari, eta onuradunak ez badu erantzuten Administrazioak emandako epean, hasierako eskaeraren edukia mantenduko da.

2. Diru-laguntza emateko prozeduran zehar, Foru Administrazioak proposatzen badu eskatzaileak proposatutako jarduera egiteko baldintzak edo modua aldatzea, orduan onuradunari esku behar dio diru-laguntza onartzea. Onarpen hori emandakotzat joko da, baldin eta baldintza horiek zehatz-mehatz adierazten badira alda-ketarako proposamenean eta hura jakinarazten zaionetik zenbatutako hamabost eguneko epean onuradunak ez badu adierazten haren aurka dagoenik, eta, betiere, hirugarrenen eskubideei kalterik eragiten ez bazaie.

47. artikula.—Ebazpenaren edukia

Diru-laguntza emateko ebazpenean argi eta garbi identifikatu behar dira onuradunek hartzen dituzten konpromisoak. Diru-laguntzaren zenbatekoa eta hura jasotzea onuradunak berak proposatutako jarduera egitearen menpe badago, berriz, argi eta garbi identifikatu beharko da proposamen hori edo hura egiteko erabili zen agiria.

48. artikula.—Ebazpena

1. Diru-laguntza emateko prozedura organo eskudunak ebatzik du, ebazpenerako proposamena egiten zaion egunetik zenbatutako hamabost eguneko epean, eta azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 26. artikulan (Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearena) eta, hala badago-kio, dagokion arauan edo deialdian zehaztutakoaren arabera.

2. Ebazpen bidez erabakiko da bai diru-laguntza ematea, bai eta haien ukatzea eta ez ematea ere, atzera egiteagatik, eskubideari uko egiteagatik edo bat-batean gertatutako ezintasun materialengatik. Diru-laguntza emateko ebazpenak administrazio-bidea amaitzen du, Legean edo kasuan kasuko oinarri arautzaileetan eza-rritako kasuetan izan ezik.

3. Oinarri arautzaileetan horrela zehaztuz gero, diru-laguntza emateko ebazpenean, laguntza ematen zaien onuradunen zerrendaz eta gainerako eskaeren berariazko ukoaz gain, beste zerrenda bat jaso ahalko da. Bertan, hurrenkeran jarrita agertuko dira oinarrizko arautzaileetan onuraduna izateko zehazten diren baldintza administratibo eta tekniko guztiak bete arren deialdian ezarritako kredituaren gehieneko zenbatekoa gainditu delako onartu ez diren eskaera guztiak, eta deialdian ezarritako balorazio-irizpideen arabera bakoitzari eman zaion puntuazioa adieraziko da.

Kasu horretan, onuradunetako batek diru-laguntzari uko eginez gero, organo emaileak beste deialdi bat deitu beharrik izan gabe erabakiko du diru-laguntza ematea puntuazio hurrenkeran hurrengo dagoen edo dauden eskatzaileei, betiere onuradun batzuek uko egitearekin kreditu nahikoa geratu bada libre, gutxienez ere ukatu diren eskaeretako bati aurre egiteko.

Diru-laguntza ematen duen organoak aukera horren berri emango die interesdunei, diru-laguntzarako proposamena onar dezaten, hamar eguneko epean; epe hori ezin da luzatu. Eskatzaileak edo eskatzaileek proposamena onartu eta gero, administrazio-organoak laguntza emateko egintza emango du eta hura jakinaraziko du, Diru-laguntzen Foru Arauan eta erregelamendu honetan zehazten diren baldintzetan.

49. artikula.—Ebazpena aldatzea

1. Diru-laguntza emateko ebazpena eman eta gero, onuradunak haren edukia aldatzea eska dezake, betiere oinarri arautzaileetan bertan jasotzen bada zein inguruabarretan aldatu ahal izango liratekeen diru-laguntzak, diru-laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzak aldatzearen ondorioz. Hirugarrenen eskubideei kalterik eragiten ez dienean bakarrik onartu ahalko da aldaketa hori.

2. Horretarako eskabidea jarduera egiteko dagoen epea amaitu baino lehen aurkeztu behar da.

1. Si la Administración Foral propone a la persona solicitante la reformulación de su solicitud prevista en el artículo 25 de la Norma Foral de Subvenciones, y esta no contesta en el plazo que aquella le haya otorgado, se mantendrá el contenido de la solicitud inicial.

2. En el caso de que la Administración Foral, a lo largo del procedimiento de concesión, proponga la modificación de las condiciones o la forma de realización de la actividad propuesta por la persona solicitante, deberá recabar de la persona beneficiaria la aceptación de la subvención. Dicha aceptación se entenderá otorgada si en la propuesta de modificación quedan claramente explicitadas dichas condiciones y la persona beneficiaria no manifiesta su oposición dentro del plazo de 15 días desde la notificación de la misma, y siempre, en todo caso, que no se dañe derecho de tercero.

Artículo 47.—Contenido de la resolución

En la resolución de concesión deberán quedar claramente identificados los compromisos asumidos por las personas beneficiarias; cuando el importe de la subvención y su percepción dependan de la realización por parte de la persona beneficiaria de una actividad propuesta por ella misma, deberá quedar claramente identificada tal propuesta o el documento donde se formuló.

Artículo 48.—Resolución

1. El órgano competente resolverá el procedimiento de concesión en el plazo de quince días desde la fecha de elevación de la propuesta de resolución, y de acuerdo con lo previsto en el artículo 89 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y, en su caso, en la correspondiente norma o convocatoria.

2. Mediante resolución se acordará tanto el otorgamiento de las subvenciones, como la desestimación y la no concesión, por desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida. La resolución de concesión pone fin a la vía administrativa, excepto en los supuestos establecidos en la Ley o que vengan determinados en las correspondientes bases reguladoras.

3. Cuando así se haya previsto en las bases reguladoras, la resolución de concesión además de contener las personas solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de persona beneficiaria, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciase a la subvención por alguna de las personas beneficiarias, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención a la persona solicitante o solicitantes siguientes a aquel en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de algunas de las personas beneficiarias, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

El órgano concedente de la subvención comunicará esta opción a los interesados o las interesadas, a fin de que accedan a la propuesta de subvención en el plazo improrrogable de diez días. Una vez aceptada la propuesta por parte de la persona solicitante o solicitantes, el órgano administrativo dictará el acto de concesión y procederá a su notificación en los términos establecidos en la Norma Foral de Subvenciones y en el presente Reglamento.

Artículo 49.—Modificación de la resolución

1. Una vez recaída resolución de concesión, la persona beneficiaria podrá solicitar la modificación de su contenido, siempre que las bases reguladoras recojan las circunstancias que puedan dar lugar a la modificación de la subvención, como consecuencia de la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención. Dicha modificación podrá ser autorizada siempre que no dañe derechos de terceros.

2. La solicitud deberá presentarse antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad.

III. KAPITULUA

DIRU-LAGUNTZA ZUZENAK EMATEKO PROZEDURA

50. artikulua.—Aurrekontuetan norbaiten izenean aurrez iksita dauden diru-laguntzak emateko prozedura

1. Diru-laguntzen Foru Arauaren 20.2.a) artikuluan ezartzen denerako, Bizkaiko Lurralde Historikoaren aurrekontu orokorretan norbaiten izenean aurrez iksita dauden diru-laguntzak dira aurrekontuaren gastu-egoeran berariaz zehaztuta dituztenak diru-laguntzaren xedea, aurrekontuko zuzkidura eta onuraduna.

2. Foru Administrazioan eta beraren menpeko organoetan, diru-laguntzok emateko arautegi zehatzik ez badago, diru-laguntzen Foru Arauan eta erregelamendu honetan zehaztutakoa aplikatuko zaien diru-laguntza horiei, foru arauan zein erregelamenduan zehaztutakoa publizitate eta lehia printzipioen aplikazioari eragiten dien ataletan izan ezik.

3. Diru-laguntza hauek emateko prozedura bere kabuz hasiko du diru-laguntza egozten zaion aurrekontu-kredituaren organo kudeatzaileak, edo, bestela, interesdunak eskatuta, eta amaitu, berriz, emateko eba zpenarekin edo hitzarmenarekin amaituko da.

Paragrafo honetan jasotzen diren kasuetako edozeinetan, diru-laguntza emateko egintza edo hitzarmena bera diru-laguntzak emateko oinarri arautzaitetzen joko dira, Diru-laguntzen Foru Arauan ezartzen denerako, eta erregelamendu honen 12. artikuluan ezartzen denaren arabera onetsi beharko dira.

Ebazpenak edo, hala badagokio, hitzarmenak, gutxienez, honako hauek jaso behar dituzte:

a) Diru-laguntzaren xedea eta haren onuradunak, egindako aurrekontuko esleipenaren arabera.

b) Gastua egozten zaion aurrekontu-kreditua eta diru-laguntzen zenbatekoa; onuradun bat baino gehiago badago, zenbateko hori banakatu egin behar da.

c) Xede bererako jasotako gainerako diru-laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide guztiak, Estatuko, Europar Batasuneko nahiz nazioarteko erakunde bateko beste edozein administrazio edo entitate publiko zein pribatuk emandakoak, diru-laguntza hauekin bateragarriak diren ala ez.

d) Diru-laguntza ordaintzeko dauden epeak eta moduak; ordainketa aurreratuak eta konturako ordainketak egiteko aukera dagoen ala ez; bai eta onuradunak aurkeztu beharreko bermeen araubidea ere, halakorik badago.

e) Onuradunak duen epea eta modua justifikatzeko, batetik, diru-laguntza emateko izan zen helburua bete duela, eta, bestetik, jasotako funtsak horretarako aplikatu dituela; justifikazio hori egiteko, erregelamendu honen II. tituluaren II. kapituluan jasotzen diren modalitateetako edozein erabil daiteke.

f) Diru-laguntza baten onuradunak diru-laguntzaren xede den programa, jarduera, inbertsioa edo edozein motatako jarduketa finantzatzeko jasotzen diren diru-laguntzaren izaera publicoari publizitate ego-kia emateko erabili behar dituen zabalkunde-neurriak, erregelamendu honen 26. artikuluaren arabera, horrelako neurriak erabili behar izanez gero.

g) Onuradunak diru-laguntza bere ekimenez itzuli ahal izateko dituen bitartekoak, erregelamendu honen 76. artikuluaren arabera.

51. artikulua.—Lege-mailako arau batek behartuta Administrazioak zuzenean eman beharreko diru-laguntzak

1. Lege-mailako arau batek ezartzen badio Administrazioari zenbait diru-laguntza zuzenean eman behar dituela edo diru-laguntza horien zenbatekoa, diru-laguntza horiek arau horren eta dagokion administrazioari berariaz aplikatu beharreko gainerako arauen arbera eraenduko dira.

Foru Administrazioan eta beraren menpeko organoetan, eta arautegi horretan zehazten ez diren kasuetan, ordezko gisa aplikatuko da Diru-laguntzen Foru Arauan eta erregelamendu honetan zehaztutakoa; foru arauan zein erregelamenduan zehaztutakoa publizitate eta lehia printzipioen aplikazioari eragiten dien ataletan izan ezik.

CAPÍTULO III

PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DIRECTA

Artículo 50.—Procedimiento de concesión de las subvenciones previstas nominativamente en los presupuestos

1. A efectos de lo dispuesto en el artículo 20.2.a) de la Norma Foral de Subvenciones, son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Bizkaia, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y persona beneficiaria aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

2. En la Administración Foral y en sus organismos dependientes será de aplicación a dichas subvenciones, en defecto de normativa específica que regule su concesión, lo previsto en la Norma Foral de Subvenciones y en este Reglamento, salvo en lo que en una y otro afecte a la aplicación de los principios de publicidad y concurrencia.

3. El procedimiento para la concesión de estas subvenciones se iniciará de oficio por el centro gestor del crédito presupuestario al que se imputa la subvención, o a instancia del interesado o la interesada, y terminará con la resolución de concesión o el convenio.

En cualquiera de los supuestos previstos en este apartado, el acto de concesión o el convenio tendrán el carácter de bases reguladoras de la concesión a los efectos de lo dispuesto en la Norma Foral de Subvenciones, las cuales deberán ser aprobadas de conformidad con lo establecido en el artículo 12 de este Reglamento.

La resolución o, en su caso, el convenio, deberá incluir, al menos, los siguientes extremos:

a) Determinación del objeto de la subvención y de sus personas beneficiarias, de acuerdo con la asignación presupuestaria.

b) Crédito presupuestario al que se imputa el gasto y cuantía de la subvención, individualizada, en su caso, para cada persona beneficiaria si fuesen varias.

c) Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquier Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

d) Plazos y modos de pago de la subvención, posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso, deberán aportar las personas beneficiarias.

e) Plazo y forma de justificación por parte de la persona beneficiaria del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos, que deberá revestir alguna de las modalidades previstas en el capítulo II del título II de este Reglamento.

f) Medidas de difusión que, en su caso, deba adoptar la persona beneficiaria de la subvención para dar la adecuada publicidad al carácter público de la financiación del programa, actividad, inversión o actuación de cualquier tipo que sea objeto de subvención, de conformidad con el artículo 26 de este Reglamento.

g) Medios de que dispone la persona beneficiaria para poder efectuar la devolución de la subvención por propia iniciativa, de conformidad con el artículo 76 de este Reglamento.

Artículo 51.—Subvenciones de concesión directa impuesta a la Administración por una norma de rango legal

1. Las subvenciones de concesión directa, cuyo otorgamiento o cuantía viene impuesto a la Administración por una norma de rango legal, se regirán por dicha norma y por las demás de específica aplicación a la Administración correspondiente.

En la Administración Foral y en sus organismos dependientes será de aplicación supletoria en defecto de lo dispuesto en aquella normativa lo previsto en la Norma Foral de Subvenciones y en este Reglamento, salvo en lo que en una y otro afecte a la aplicación de los principios de publicidad y concurrencia.

2. Diru-laguntza ematea behartzen duen lege-mailako araua ebazpen bidez instrumentatzen bada edo, hala denean, erakunde emailearen eta onuradunen arteko lankidetza-hitzarmen bat formalizatuz, erregelamendu honen 50.3 artikuluuan ezartzen dena aplikatuko zaiet.

3. Artikulu honetan aipatutako diru-laguntzen ordainketa galdegarria izan ahal izateko, dagokion ekitaldian kreditu egokia eta nahikoan egon beharko da.

52. artikula.—*Zuzenean emateko diru-laguntzak, haien deialdi publikoa egiteko eragozpenak dituztenak, interes publico, sozial, ekonomiko edo humanitarioko arrazoi egiaztatuengatik edo behar bezala justifikaturiko beste arrazoi batzuengatik*

1. Salbuespen gisa, zuzenean eman ahalko dira Diru-laguntzen Foru Arauaren 20.2.c) artikuluuan zehazten diren diru-laguntzak.

Foru Administrazioan eta beraren menpeko organoetan, Diru-laguntzen Foru Arauan eta erregelamendu honetan zehaztutakoak aplikatuko da; foru arauan zein erregelamenduan zehaztutakoak publizitatea eta lehia printzipioen aplikazioari eragiten dien ataletan izan ezik.

2. Diru-laguntza hauen berariazko oinarri arautzaileak onentsiak, erregelamendu honen 12. artikuluuan zehazten denaren arabera; arauok, gutxienez, honako hauek jaso behar dituzte:

a) Diru-laguntzen izaeraren definizioa: diru-laguntza bereziak direla adierazi behar da eta zehaztu behar da, halaber, zein diren diru-laguntzon deialdi publikoa egiteko eragozpenak sortzen dituzten interes publico, sozial, ekonomiko edo humanitarioko arrazoi egiaztatuak edo behar bezala justifikaturiko beste arrazoiak.

b) Gastua egozten zaion aurrekontu-kreditua eta diru-laguntzaren zenbatekoa.

c) Aplikatu beharreko araubide juridikoa.

d) Onuradunak eta laguntzaren modalitateak.

e) Xede bererako jasotako gainerako diru-laguntza, laguntza, sarrera, edo baliabide guztiak, Estatuko, Europar Batasuneko nahiz nazioarteko erakunde bateko beste edozein administrazio edo entitate publiko zein pribatuk emandakoak, diru-laguntza hauetan bateragarriak diren ala ez.

f) Diru-laguntza ordaintzeko dauden epeak eta moduak; ordainketa aurreratuak eta konturako ordainketak egiteko aukera daogoen ala ez; bai eta onuradunak aurkeztu beharreko bermeen araubidea ere, halakorik badago.

g) Onuradunak duen epea eta modua justifikatzeko, batetik, diru-laguntza emateko izan zen helburua bete duela, eta, bestetik, jasotako funtsak horretarako aplicatu dituela; justifikazio hori egiteko, erregelamendu honen II. tituluaren II. kapituluan jasotzen diren modalitateetako edozein erabil daiteke. Justifikazioak aurkeztu behar ez bada, arrazoitu behar da horretarako inguruabar bereziak daudela, hala diru-laguntzaren xedari dagokionez nola onuradunei dagonkienet.

h) Diru-laguntza baten onuradunak diru-laguntzaren xede den programa, jarduera, inbertsioa edo edozein motatako jarduketa finantzatzeak jaso duen diru-laguntzaren izaera publikoari publizitatea egokia emateko erabili behar dituen zabalkunde-neurriak, erregelamendu honen 26. artikuluaren arabera, horrelako neurriak erabili behar izanez gero.

i) Onuradunak diru-laguntza bere ekimenez itzuli ahal izateko dituen bitartekoak, erregelamendu honen 76. artikuluaren arabera.

3. Espediente an, gainera, gaia dela-eta diru-laguntzok kudeatzeko eskuduna den organoaren txosten bat jaso behar da, eta bertan justifikatu behar dira diru-laguntza bereziak direla, bai eta diru-laguntzon deialdi publikoa egiteko eragozpenak sortzen dituzten interes publico, sozial, ekonomiko edo humanitarioko arrazoi egiaztatuak edo behar bezala justifikaturiko beste arrazoiak ere.

2. Cuando la norma de rango legal que determine su otorgamiento se instrumente en una resolución o, en su caso, en la formalización de un convenio de colaboración entre la entidad concedente y las personas beneficiarias, les será de aplicación lo dispuesto en el apartado 3 del artículo 50 de este Reglamento.

3. Para que sea exigible el pago de las subvenciones a las que se refiere este artículo será necesaria la existencia de crédito adecuado y suficiente en el correspondiente ejercicio.

Artículo 52.—*Subvenciones de concesión directa en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública*

1. Podrán concederse directamente, con carácter excepcional, las subvenciones a que se refiere la letra c) del apartado 2 del artículo 20 de la Norma Foral de Subvenciones.

En la Administración Foral y en sus organismos dependientes será de aplicación lo previsto en la Norma Foral de Subvenciones y en este Reglamento, salvo en lo que en una y otro afecte a la aplicación de los principios de publicidad y concurrencia.

2. Las normas específicas reguladoras de estas subvenciones, aprobadas de conformidad con lo establecido en el artículo 12 de este Reglamento, incluirán, al menos, los siguientes extremos:

a) Definición del objeto de las subvenciones, con indicación del carácter singular de las mismas y las razones que acreditan el interés público, social y económico o humanitario y aquellas que justifican la dificultad de su convocatoria pública.

b) Crédito presupuestario al que se imputa el gasto y cuantía de la subvención.

c) Régimen jurídico aplicable.

d) Personas beneficiarias y modalidades de ayuda.

e) Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquier Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Plazos y modos de pago de la subvención, posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso, deberán aportar las personas beneficiarias.

g) Plazo y forma de justificación por parte de la persona beneficiaria del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos, que deberá revestir alguna de las modalidades previstas en capítulo II del título II de este Reglamento. En caso de excepcionarse la justificación, deberán motivarse las especiales circunstancias que concurren tanto en el objeto de la subvención como en las posibles personas beneficiarias.

h) Medidas de difusión que, en su caso, deba adoptar la persona beneficiaria de la subvención para dar la adecuada publicidad al carácter público de la financiación del programa, actividad, inversión o actuación de cualquier tipo que sea objeto de subvención, de conformidad con el artículo 26 de este Reglamento.

i) Medios de que dispone la persona beneficiaria para poder efectuar la devolución de la subvención por propia iniciativa, de conformidad con el artículo 76 de este Reglamento.

3. El expediente incluirá además, un informe del órgano gestor de las subvenciones, competente por razón de materia, justificativa del carácter singular de las subvenciones, de las razones que acreditan el interés público, social, económico o humanitario, u otras que justifican la dificultad de su convocatoria.

II. TITULUA

DIRU-LAGUNTZAK KUDEATZEKO ETA JUSTIFIKATZEKO PROZEDURA

I. KAPITULUA

AZPIKONTRATAZIAOA

53. artikula.—*Diruz lagundutako jardueren azpikontratazioa*

1. Onuradunak betebehar pertsonala du diruz lagundutako jarduera egiteko, eta horretarako salbuespenak bakarrak izango dira oinarri arautzaileetan ezartzen direnak, Diru-laguntzen Foru Arauaren 27. artikulan eta erregelamendu honetan finkatzen diren mugen barruan betiere. Oinarri arautzaileetan aukera ematen bada azpikontratzeko eta ez bada muga kuantitatiborik jartzen, onuradunak ezingo du diruz lagundutako jardueraren % 50 baino gehiago azpikontratatu, azpikontratu guztien prezioak batuta.

2. Diru-laguntzen Foru Arauaren 27.7.d) artikulan ezartzen denerako, jarraian adieraziko diren egoeretako edozein gertatzen denean, pertsona fisiko edo juridikoekin edo nortasunik gabeko elkarrekin lotura dagoela iritziko zaio. Egoerak hauek dira:

a) Ezkontza bidez lotutako pertsona fisikoak, edo antzeko maitasun-harremanek, laugarren maila arteko odol-ahaidetasunak edo bigarren maila arteko kidetasunak lotutako pertsonak.

b) Ordaintketa periodikoen bidez ordaindutako lan-harremana duten pertsona fisikoak eta juridikoak.

c) Diru-laguntzen Foru Arauaren 10.2 artikulan aipatzen den onuradunaren bazkideak eta artikulu bereko 3. paragrafoan aipatzen diren nortasun juridikorik gabeko erakundeetako kideak edo partaideak.

d) Soziitate bat eta haren gehiengoa duten bazkideek edo haren kontseilariak edo administrariak, bai eta haien ezkontideak edo antzeko maitasun-harremanek, laugarren maila arteko odol-ahaidetasunak edo bigarren maila arteko kidetasunak lotutako pertsonak ere.

e) Balore Merkatuari buruzko uztailaren 28ko 24/1988 Legearen 4. artikuluaren arabera talde bereko parte izateko baldintzak betetzen dituzten soziitateak.

f) Pertsona juridikoak edo nortasunik gabeko elkartea eta haien legezko ordezkarriak, patronoak edo haien administrazioa egiten dutenak, bai eta haien ezkontideak edo antzeko maitasun-harremanek, laugarren maila arteko odol-ahaidetasunak edo bigarren maila arteko kidetasunak lotutako pertsonak ere.

g) Pertsona juridikoak edo nortasunik gabeko elkartea eta legez edo estatutu bidez edo kontratuko hitzarmenen bidez lehenengo haien mozkinaren % 50aren baino gehiagoren gaineko partaideak duten pertsona fisikoak, juridikoak edo nortasunik gabeko elkartea.

3. Foru Administrazioak preskripzio-epearen barruan egiaz-tatu ahalko ditu azpikontratutako jardueren kostua eta merkatubalioa, erregelamendu honen 72. artikuluaren ezartzen denaren arabera.

II. KAPITULUA

DIRU-LAGUNTZAK JUSTIFIKATZEA

1. ATALA

XEDAPEN OROKORRAK

54. artikula.—*Diru-laguntza justifikatzeko modalitateak*

Onuradunak jarraian zehaztuko diren modalitateak izango ditu diru-laguntza emateko egintzan ezarritako baldintzak bete eta aurrez ikusitako helburuak lortu dituela justifikatzeko, hain zuzen ere, hauek:

1) Justifikazio-kontua: kapitulu honen 2. atalean zehazten diren moduetako batekoa izan behar du.

2) Moduluen bidez egiaztatzea.

3) Kontabilitateko egoera-orriak aurkeztea.

TÍTULO II

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES

CAPÍTULO I

SUBCONTRATACIÓN

Artículo 53.—*Subcontratación de las actividades subvencionadas*

1. La realización de la actividad subvencionada es obligación personal de la persona beneficiaria sin otras excepciones que las establecidas en las bases reguladoras, dentro de los límites fijados en el artículo 27 de la Norma Foral de Subvenciones y en este Reglamento. Si las bases reguladoras permitieran la subcontratación sin establecer límites cuantitativos, la persona beneficiaria no podrá subcontratar más del 50 por 100 del importe de la actividad subvencionada, sumando los precios de todos los subcontratos.

2. A efectos de lo dispuesto en el artículo 27.7.d) de la Norma Foral de Subvenciones, se considerará que existe vinculación con aquellas personas físicas o jurídicas o agrupaciones sin personalidad en las que concurren alguna de las siguientes circunstancias:

a) Personas físicas unidas por relación conyugal o personas ligadas con análoga relación de afectividad, parentesco de consanguinidad hasta el cuarto grado o de afinidad hasta el segundo

b) Las personas físicas y jurídicas que tengan una relación laboral retribuida mediante pagos periódicos.

c) Ser miembros asociados de la persona beneficiaria a que se refiere el apartado 2 y miembros o participes de las entidades sin personalidad jurídica a que se refiere el apartado 3 del artículo 10 de la Norma Foral de Subvenciones.

d) Una sociedad y sus socios mayoritarios o sus consejeros o administradores, así como los cónyuges o personas ligadas con análoga relación de afectividad y familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad o de afinidad hasta el segundo.

e) Las sociedades que, de acuerdo con el artículo 4 de la Ley 24/1988, de 28 de julio, reguladora del Mercado de Valores, reúnan las circunstancias requeridas para formar parte del mismo grupo.

f) Las personas jurídicas o agrupaciones sin personalidad y sus representantes legales, patronos o quienes ejerzan su administración, así como los cónyuges o personas ligadas con análoga relación de afectividad y familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad o de afinidad hasta el segundo.

g) Las personas jurídicas o agrupaciones sin personalidad y las personas físicas, jurídicas o agrupaciones sin personalidad que conforme a normas legales, estatutarias o acuerdos contractuales tengan derecho a participar en más de un 50 por ciento en el beneficio de las primeras.

3. La Administración Foral podrá comprobar, dentro del período de prescripción, el coste así como el valor de mercado de las actividades subcontratadas de conformidad con lo establecido en el artículo 72 de este Reglamento.

CAPÍTULO II

JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES

SECCIÓN 1.^a

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 54.—*Modalidades de justificación de la subvención*

La justificación por la persona beneficiaria del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención, podrá revestir las siguientes modalidades:

1) Cuenta justificativa, adoptando una de las formas previstas en el sección 2.^a de este capítulo.

2) Acreditación por módulos.

3) Presentación de estados contables.

55. artikulua.—*Justifikatzeko epea luzatzea*

1. Diru-laguntza ematen duen organoak justifikazioa aurkezten ezarrita dagoen epea luzatzea erabaki dezake, baldin eta oinarri arautzaileetan horren kontrako ezer ezartzen ez bada; nolana ere, luzapen horrek ezin du epearen erdia baino luzeagoa izan eta luzapena emateak ez ditu hirugarrenen eskubideak kaltetu behar.

2. Epearen luzapena emateko baldintzak eta procedura azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 49. artikulan (Herri Administratziaren Araubide Juridikoaren eta Administratziaren Procedura Erkidegoaren) ezarritakoak dira.

3. Justifikazioa egiteko epea igarota, ez bada justifikazioa aurkeztu dagokion administratziorganoaren aurrean, organoak onuradunari eskatuko dio hamabost (15) eguneko epean aurkez dezala, kapitulu honetan zehazten diren ondoreetarako. Epe hori ezingo da luzatu. Justifikazioa ez bada paragrafo honetan ezarritako epean aurkezten, diru-laguntza itzultzea eskatuko zaio onuradunari eta, gainera, Diru-laguntzen Foru Arauan ezartzen diren gainerako erantzukizunak eskatuko zaizkio. Nahiz eta justifikazioa paragrafo honetan ezartzen den epe osagarrian aurkeztu, Diru-laguntzen Foru Arauan arabera dagozkion zehapen guztia eskarriko zaizkio onuradunari.

56. artikulua.—*Justifikatzeko era*

1. Diru-laguntzaren justifikazioaren egitura eta hedadura dagozkion oinarri arautzaileetan zehaztuko dira.

2. Diru-laguntza egiazatzeko eskumena duen organoak ikusten badu onuradunak aurkeztutako justifikazioan zuzentzeko moduko akatsak daudela, horren berri emango dio onuradunari eta hamar eguneko epea emango dio hain zuzentzeko.

2. ATALA JUSTIFIKAZIO-KONTUA

1. Azpiatala

*Justifikazio-kontua; horrekin batera gastuen frogagiriak
aurkeztuta*

57. artikulua.—*Justifikazio-kontuaren edukia*

Justifikazio-kontuak, oro har, honako agiri hauek jaso behar ditu:

1. Diru-laguntza ematerakoan ezarritako baldintzak bete direla justifikatzen duen jarduera-txosten, egindako jarduerak eta lorturiko emaitzak adierazita.

2. Egindako jardueren kostua justifikatzen duen txosten ekonomikoa, honako hauek dituena:

a) Diruz lagundutako proiektuari edo jarduerari egotzikatzen sarrera-gastuen egoera-orria. Oinarri arautzaileetan aipatu behar da zein izan behar den sarrera-gastuen egoera-orri horren egitura.

b) Aurreko a) idatz-zatian aipatzen den gastuen egoera-orria osatzen duen partida bakoitzeko zerrenda bat egon behar da, sailkatuta, diruz lagundutako jardueraren gastuak eta/edo inbertsioak biltzen dituena. Zerrendan bertan, hartzekoduna eta agiria identifikatu behar dira, bai eta hari dagokion zenbatekoa, jaulkipen-data eta, hala badagokio, zenbateko hori zein egunetan ordaindu zen ere. Diru-laguntza hori aurrekontu baten arabera eman bada, aurrekontuan izandako desbideratzeak zehaztu behar dira.

c) Aurreko idatz-zatian aipatutako zerrendan jaso diren fakturak edo merkataritzako trafiko juridikoan frogatutako baliokidea edo eraginkortasun administratiboa duten gainerako agiriak eta, hala badagokio, ordainketa egiazatzeko agiriak. Aurrekoan gorabehera, horiek guztia ez aurkezteko salbuespena ezar dezake organo emaileak. Bada, horretarako, organo emaileak oinarri arautzaileetan edo deialdian zehaztuko du berak egoki iritzitako laginketa-teknikak aplikatuko direla frogagiriok egiazatzeraoan, diru-laguntza egoki aplikatzeari buruzko zentzuzko ebidentziak lortu ahal izateko. Eta, horrela eginez gero, organo emaileak eskatu ahalko dio onuradunari bidalitzeko bai laginketan aukeratutako gastu-inbertsioen egiaztagiriak, bai eta haindik ordaindu izanaren egiaztagiriak ere.

Artículo 55.—*Ampliación del plazo de justificación*

1. El órgano concedente de la subvención podrá otorgar, salvo precepto en contra contenido en las bases reguladoras, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de terceros.

2. Las condiciones y el procedimiento para la concesión de la ampliación son los establecidos en el artículo 49 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, este requerirá a la persona beneficiaria para que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada a los efectos previstos en este capítulo. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en este apartado llevará consigo la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Norma Foral de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá a la persona beneficiaria de las sanciones que, conforme a la Norma Foral de Subvenciones, correspondan.

Artículo 56.—*Forma de justificación*

1. La justificación de la subvención tendrá la estructura y el alcance que se determine en las correspondientes bases reguladoras.

2. Cuando el órgano administrativo competente para la comprobación de la subvención aprecie la existencia de defectos subsanables en la justificación presentada por la persona beneficiaria, lo pondrá en su conocimiento concediéndole un plazo de diez días para su corrección.

SECCIÓN 2.^a DE LA CUENTA JUSTIFICATIVA

Subsección 1.^a

*Cuenta justificativa con aportación de justificantes
de gasto*

Artículo 57.—*Contenido de la cuenta justificativa*

La cuenta justificativa contendrá, con carácter general, la siguiente documentación:

1. Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

2. Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Un estado de ingresos y gastos imputados al proyecto o actividad subvencionada. Las bases reguladoras harán referencia a la estructura que deberá tener el citado estado de ingresos y gastos.

b) Para cada una de las partidas que componen el estado de gastos señalado en el apartado a) anterior, una relación clasificada de los gastos y/o inversiones de la actividad subvencionada, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

c) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago. No obstante lo anterior, el órgano concedente podrá prescindir de su presentación, estableciendo en las bases reguladoras o en la convocatoria, que la comprobación de los citados justificantes se realizará mediante la aplicación de las técnicas de muestreo que estime oportunas para obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, en cuyo caso, podrá requerir a la persona beneficiaria la remisión de los justificantes de gasto o inversión seleccionados, así como el de su pago.

d) Ondasun higiezinen eskuratzea bada, tasatzaile independente batek emandako ziurtagiria: tasatzaile hori behar bezala egiaztatuta egon behar da eta dagokion erregistro ofizialean inskrabatuta egon behar du.

e) Hala badagokio, b) idatz-zatian aipatzen den zerrendan jaso diren kostu orokorrak eta/edo zeharkakoak banatzeko irizpi-deak adierazi behar dira. Ez da hori egin behar, baina, diru-laguntzaren oinarri arautzaileetan aurrez ikusi bada kostuok oroharreko prezioan konpentsatuko direla, inolako justifikazio beharrak gabe.

f) Aurreko a) idatz-zatian aipatzen den sarreren egoera-orria osatzen duten partida bakoitzeko, Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuen zerrenda xehakatua, baita eskatzen den finantzaketa propiarena ere, bakoitzaren zenbatekoa eta jatorria adierazita.

g) Diru-laguntzen Foru Arauaren 29.3 artikulua aplikatuz onuradunak eskatu behar izan dituen hiru aurrekontuak.

h) Hala badagokio, itzulketaren ordainketa-gutuna, aplicatu gabeko soberakinik badago, bai eta haien ondoriozko interesena ere.

3. Aurrekoa gorabehera, diru-laguntzaren xedea edo izaera dela eta, organo emaileak irizten badio ez direla aurkeztu behar aurreko paragrafoan ezartzen diren agiri guztiak, oinarri arautzaileetan zehaztuko da justifikazio-kontuaren edukia.

58. artikulua.—*Gastu-frogagiriak baliozkotzea eta zigilatzea*

1. Gastuak frogatzeko, fakturak edo merkataritzako trafiko juridikoan froga-balio balioidea edo eraginkortasun administratiboa duten gainerako agiriak erabiliko dira, jatorrizkoak edo haien fotokopia konpultatuak, oinarri arautzaileetan edo deialdian besterik ezartzen ez bada.

2. Oinarri arautzaileetan horrela ezarriz gero, aurkeztutako jatorrizko frogagiriei zigilu bana jarriko zaie, eta bertan zehaztuko da zein diru-laguntza frogatzeko aurkeztu diren.

2. Azpiatala

Justifikazio-kontua; horrekin batera auditorearen txostena aurkeztuta

59. artikulua.—*Justifikazio-kontua, eta, horrekin batera, auditorearen txostena aurkeztea*

1. Diru-laguntzaren oinarri arautzaileetan, erregelamendu honen 57.2 artikuluan aipatzen den txosten ekonomikoan jaso beharreko informazioa gutxitzea ezar daiteke, hain zuzen ere, honako hauetan:

a) Justifikazio-kontuarekin batera kontu-auditore baten txosten aurkezten bada, kontu-auditore horrek jarduneko auditore gisa egon behar du inskrabatuta Kontabilitate eta Kontuen Ikuskaritzaren menpeko Kontuen Auditoreen Errolda Ofizialean.

b) Kontu-auditoreak diru-laguntzaren oinarri arautzaileetan finkatzen den hedadurekin berrikusi behar du justifikazio-kontua, eta, horretarako, Foru Administrazioaren eremuan diru-laguntzen finantza-kontrolerako eskumena esleituta dituen organoak jarduteko eta ikuskatzeko proposatzen dituen arauak bete behar ditu.

Ondorioz, kontu-auditorearen lanaren gaineko berrikusketa eta kalitate-kontrola egin ahalko da, Foru Administrazioko kontrol-organoak zehazten duen eran, eta kontu-auditoreak organo horren esku jarri behar ditu berak emandako txostenaren oinarri den informazio guztiia.

c) Erregelamendu honen 57.1 artikuluan aipatzen den txostenaz gain, justifikazio-kontuak txosten ekonomiko laburtua jaso behar du.

2. Onuradunaren urteko kontuak Kontuen ikuskaritzari buruzko uztailaren 12ko 19/1998 Legearen menpeko kontu-auditore batek ikuskatu behar dituenean, justifikazio-kontua kontu-auditoreak berak ikuskatuko du, oinarri arautzaileetan beste kontu-auditore bat izendatu beharra ezartzen denean izan ezik.

d) Certificado de tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial, en el caso de adquisición de bienes inmuebles.

e) Indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado b), excepto en aquellos casos en que las bases reguladoras de la subvención hayan previsto su compensación mediante un tanto alzado sin necesidad de justificación.

f) Una relación detallada, por cada una de las partidas que componen el estado de ingresos señalado en el apartado a) anterior, de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, incluida la financiación propia exigida, en su caso, que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

g) Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 29.3 de la Norma Foral de Subvenciones, deba haber solicitado la persona beneficiaria.

h) En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

3. No obstante lo anterior, cuando por razón del objeto o de la naturaleza de la subvención, el órgano concedente estimara que no es preciso presentar la documentación prevista en el apartado anterior, las bases reguladoras determinarán el contenido de la cuenta justificativa.

Artículo 58.—*Validación y estampillado de justificantes de gasto*

1. Los gastos se justificarán con facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en original o fotocopia compulsada, salvo que las bases reguladoras o la convocatoria prevean otra cosa.

2. En caso de que las bases reguladoras así lo establezcan, los justificantes originales presentados se marcarán con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados.

Subsección 2.^a

Cuenta justificativa con aportación de informe de persona auditora

Artículo 59.—*Cuenta justificativa con aportación de informe de persona auditora*

1. Las bases reguladoras de la subvención podrán prever una reducción de la información a incorporar en la memoria económica a que se refiere el apartado 2 del artículo 57 de este Reglamento siempre que:

a) La cuenta justificativa vaya acompañada de un informe de una persona auditora de cuentas inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas.

b) La persona auditora de cuentas lleve a cabo la revisión de la cuenta justificativa con el alcance que se determine en las bases reguladoras de la subvención y con sujeción a las normas de actuación y supervisión que, en su caso, proponga el órgano que tenga atribuidas las competencias de control financiero de subvenciones en el ámbito de la Administración Foral.

En consecuencia, el trabajo de la persona auditora podrá ser sometido a revisión y control de calidad en los términos que establezca el órgano de control de la Administración Foral, quedando obligada la persona auditora a poner a disposición de este órgano toda la información que soporte el informe emitido.

c) La cuenta justificativa incorpore, además de la memoria de actuaciones a que se refiere el apartado 1 del artículo 57 de este Reglamento, una memoria económica abreviada.

2. En aquellos casos en que la persona beneficiaria esté obligada a auditar sus cuentas anuales por una persona auditora sometida a la Ley 19/1988, de 12 de julio, de Auditoría de Cuentas, la revisión de la cuenta justificativa se llevará a cabo por la misma persona auditora, salvo que las bases reguladoras prevean el nombramiento de otra persona auditora.

3. Onuradunak ez baditu bere urteko kontuak ikusatzeko bete-beharrik, berak izendatuko du kontu-auditorea, oinarri arautzaileetan ez bada ezartzen izendapen hori organo emaileak egin behar duenik. Justifikazio-kontuaren berrikusketa eragindako gastuak diruz lagundutako gastua izan daitezke, baldin eta horrela ezartzen bada oinarri arautzaileetan eta haietan zehazten den kopurua arte betiere.

4. Onuradunak kontu-auditorearen esku jarri behar ditu Diru-laguntzen Foru Arauaren 13.1.f) artikulua aplikatzu eskatu ahal zaizkion liburu, erregistro eta agiri guztiak. Onuradunaren betebeharra da, halaber, horiek guztiak zaintzea, foru arau horretan aurrez ikus-ten diren egiaztapen- eta kontrol-jardueretarako.

5. Txosten ekonomiko laburtuaren edukia diru-laguntzaren oinarri arautzaileetan zehaztuko da, baina, gutxienez, diruz lagundutako jarduerak betetzeari lotutako gastu-sarrerak, behar bezala multzokatuta, erakusten dituen egoera-orri bat jaso behar du, eta, hala badagokio, aurrekontuan hasieran sartutako kopuruak eta izandako desbideratzeak ere bai.

6. Diru-laguntzaren xedea atzerrian egingo den jarduera edo proiektu bat bada, erregelamenduko artikulu honetan eta 65. artikuluan aurrez ikusten den araubidea berrikusketa egin behar den herrialdean jardunean dauden kontu-auditoreei dagokiela ulertuko da, betiere herrialde horretan araubide bat badago lanbide horretan aritzeko gaitzen duena eta, hala badagokio, nahitaezkoa bada onuradunaren kontabilitateko egoera-orriak ikuskatzea.

Herrialde horretan ez badago kontu-auditorian aritzeko gaitzen duen araubiderik, herrialde horretan finkatutako kontu-auditore batek egin ahalko du artikulu honetan zehazten den berrikusketa, betiere auditore hori organo emaileak izendatzen badu, kalitate egokia bermatuko duten irizpide tekniko batzuk erabiliz.

3. Azpiatala

Justifikazio-kontu erraztua

60. artikulua.—*Justifikazio-kontu erraztua*

1. Diru-laguntzen Foru Arauaren 28.2 artikulan ezartzen denerako, 60.000 euro baino gutxiagoko zenbatekoarekin emandako diru-laguntzen kasuan, diru-laguntzok frogatzeko balio juridikoa duen agiria har daitete artikulu honetan arautzen den justifikazio-kontutzat, betiere horrela ezartzen bada diru-laguntzaren oinarri arautzaileetan.

2. Justifikazio-kontuak honako informazio hau jaso behar du:

a) Diru-laguntza ematerakoan ezarritako baldintzak bete direla justifikatzen duen jarduera-txostena, egindako jarduerak eta lorturiko emaitzak adierazita.

b) Diruz lagundutako proiektuari edo jarduerari egotzitako sarrera-gastuen egoera-orria. Oinarri arautzaileetan aipatu behar da zein izan behar den sarrera-gastuen egoera-orri horren egitura.

c) Aurreko a) idatz-zatian aipatzen den gastuen egoera-orria osatzen duen partida bakoitzeko zerrenda bat egon behar da, sailkatuta, jardueraren gastuak eta/edo inbertsioak biltzen dituena. Zerrendan bertan, hartzekoduna eta agiria identifikatu behar dira, bai eta hari dagokion zenbateko, jaulkipen-data eta, hala badagokio, zenbateko hori zein egunetan ordaindu zen ere. Diru-laguntza hori aurrekontu estimatu baten arabera eman bada, aurrekontuan izandako desbideratzeak zehaztu behar dira.

d) Hala badagokio, b) idatz-zatian aipatzen den zerrendan jaso diren kostu orokorrak eta/edo zeharkakoak banatzeko irizpideak adierazi behar dira. Ez da hori egin behar, baina, diru-laguntzaren oinarri arautzaileetan aurrez ikusi bada kostuok oroharreko prezioan konpentsatuko direla, inolako justifikazio beharrik gabe.

e) Aurreko b) idatz-zatian aipatzen den sarreren egoera-orria osatzen duten partida bakoitzeko, diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuen zerrenda xehakatua, baita eskatzen den finantzaketa propiarena ere, bakoitzaren zenbateko eta jatorria adierazita.

3. En el supuesto en que la persona beneficiaria no esté obligada a auditar sus cuentas anuales, la designación de la persona auditora de cuentas será realizada por ella, salvo que las bases reguladoras de la subvención prevean su nombramiento por el órgano concedente. El gasto derivado de la revisión de la cuenta justificativa podrá tener la condición de gasto subvencionable cuando así lo establezcan dichas bases y hasta el límite que en ellas se fije.

4. La persona beneficiaria estará obligada a poner a disposición de la persona auditora de cuentas cuantos libros, registros y documentos le sean exigibles en aplicación de lo dispuesto en el apartado f) del artículo 13.1 de la Norma Foral de Subvenciones, así como a conservarlos al objeto de las actuaciones de comprobación y control previstas en la citada Norma Foral.

5. El contenido de la memoria económica abreviada se establecerá en las bases reguladoras de la subvención, si bien como mínimo contendrá un estado representativo de los gastos e ingresos vinculados a la realización de las actividades subvencionadas, debidamente agrupados, y, en su caso, las cantidades inicialmente presupuestadas y las desviaciones acaecidas.

6. Cuando la subvención tenga por objeto una actividad o proyecto a realizar en el extranjero, el régimen previsto en este artículo y en el artículo 65 de este Reglamento se entenderá referido a personas auditadoras ejercientes en el país donde deba llevarse a cabo la revisión, siempre que en dicho país exista un régimen de habilitación para el ejercicio de la profesión y, en su caso, sea preceptiva la obligación de someter a auditoría sus estados contables.

De no existir un sistema de habilitación para el ejercicio de la profesión de auditoría de cuentas en el citado país, la revisión prevista en este artículo podrá realizarse por una persona auditora establecida en el citado país, siempre que la designación de la misma la lleve a cabo el órgano concedente con arreglo a unos criterios técnicos que garantice la adecuada calidad.

Subsección 3.^a

Cuenta justificativa simplificada

Artículo 60.—*Cuenta justificativa simplificada*

1. A los efectos de lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 28 de la Norma Foral de Subvenciones, para subvenciones concedidas por importe inferior a 60.000 euros, podrá tener carácter de documento con validez jurídica para la justificación de la subvención la cuenta justificativa regulada en este artículo, siempre que así se haya previsto en las bases reguladoras de la subvención.

2. La cuenta justificativa contendrá la siguiente información:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Un estado de ingresos y gastos imputados al proyecto o actividad subvencionada. Las bases reguladoras harán referencia a la estructura que deberá tener el citado estado de ingresos y gastos.

c) Por cada una de las partidas que componen el estado de gastos señalado en el apartado b) anterior, una relación clasificada de los gastos y/o inversiones de la actividad, con identificación del acreedor o la acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas.

d) Indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado b), excepto en aquellos casos en que las bases reguladoras de la subvención hayan previsto su compensación mediante un tanto alzado sin necesidad de justificación.

e) Un detalle de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, incluida la financiación propia exigida, en su caso, que hayan financiado la actividad subvencionada, por cada una de las partidas que componen el estado de ingresos señalado en el apartado b) anterior, con indicación del importe y su procedencia.

f) Hala badagokio, itzulketaren ordainketa-gutuna, aplikatu gabeko soberakinik badago, bai eta haien ondoriozko interesena ere.

3. Organo emaileak berak egoki iritzitako laginketa-teknikak aplikatuko ditu frogagirok egiaztageroan, diru-laguntza egoki aplikatzeari buruzko zentzuzko ebidentziak lortu ahal izateko. Eta, horrela eginet gero, organo emaileak eskatu ahalko dio onuradunari bidaltzeko bai laginketan aukeratutako gastu-inbertsioen egiaztagiriak, bai eta haien ordaindu izanaren egiaztagiriak ere.

3. ATALA MODULUAK

61. artikula.—Moduluen aplikazio-eremuak

1. Diru-laguntzen oinarri arautzaileek ezarri ahalko dute diru-laguntzak moduluak bidez eman eta justifikatuko direla, honako baldintza hauek betetzen dituzten kasuetan, hain zuzen:

a) Diruz laguntzeko jarduera edo hura egiteko behar diren baliabideak unitate fisikoetan neurgarriak izatea.

b) Diruz laguntzeko jardueraren merkatu-balioaren ebidentzia edo erreferentzia egotea edo, hala badagokio, erabiliko diren baliabideen merkatu-balioarena.

c) Moduluen zenbateko unitarioa (zati bat finkoa eta beste bat aldagarria, jardueraren mailaren araberakoa, izan ditzake) txosten tekniko arrazoitu batean oinarritura zehaztea. Txosten horretan jasoko dira, hain zuzen ere, moduluak zehazteko kontuan hartu diren aldagai tekniko, ekonomiko eta finantzarioak, diru-laguntzen xede den jarduera edo zerbitzua egiteko estimatutako batez besteko merkatu-balioetan oinarritura.

2. Oinarri arautzaileek ezartzen badute diru-laguntzak moduluak bidez eman eta justifikatuko direla, moduluok zehaztea eta txosten tekniko prestatzea modu berezituan egin daiteke deialdi bakotzerao.

62. artikula.—Moduluak eguneratzea eta berrikustea

1. Diru-laguntzaren oinarri arautzaileetan edo laguntzak emateko oinarrion ondoriozko aginduetan balio zehatzak onartzen badira aurrekontu-ekitaldi bat baino gehiagorako zenbatekoa izango duten moduluetarako, oinarrrietan bertan adieraziko da moduluok nola eguneratuko diren, eta erregelamendu honen 61.1.c) artikuluan aipatzen den txosten teknikoan justifikatuko da.

2. Gerora gertatutako inguruabarrengatik aldatu egiten badira moduluak zehazteko eta eguneratzeko kontuan hartutako baldintza ekonomiko, finantzario edo teknikoak, haien zenbatekoa berrikustea onartuko du organo eskudunak, txosten tekniko baten bidez arrazoituta.

63. artikula.—Moduluen bidezko justifikazioa

Oinarri arautzaileetan moduluak araubidea jasotzen bada, diru-laguntza justifikatzeko honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

1. Diru-laguntza ematerakoan ezarritako baldintzak bete direla justifikatzen duen jarduera-txostena, egindako jarduerak eta lorturiko emaitzak adierazita.

2. Justifikatzeko txosten ekonomiko bat, gutxienez honako hauek jasotzen dituena:

a) Onuradunak egiaztatu behar du zenbat unitate fisiko hartu diren modulutzat.

b) Diruz lagundutako proiektuari edo jarduerari egotzikatko sarrera-gastuen egoera-orria. Gastu egogarriak izango dira, hain zuzen ere, aurreko a) idatz-zatian aipatzen diren moduluak egiaztagaztareen ondorioz sortutakoak.

c) Diru-laguntzaren zenbatekoa, jarduera-txostenean kuantifikatutako jarduerak eta oinarri arautzaileetan, edo, hala badagokio, diru-laguntzak deitzeko aginduetan jasotako moduluak oinarri gisa erabiliz kalkulatutakoak.

d) Aurreko b) idatz-zatian aipatzen den sarreren egoera-orria osatzen duten partida bakoitzeko, diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuen zerrrenda xehakatua, baita eskatzen den finantzaketa propiarena ere, bakoitzaren zenbatekoa eta jatorria adierazita.

f) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

3. El órgano concedente comprobará, a través de las técnicas de muestreo que estime necesarias, los justificantes que le permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir a la persona beneficiaria la remisión de los justificantes de gasto y pago seleccionados.

SECCIÓN 3.^a DE LOS MÓDULOS

Artículo 61.—Ámbito de aplicación de los módulos

1. Las bases reguladoras de las subvenciones podrán prever el régimen de concesión y justificación a través de módulos en aquellos supuestos en que se cumplan los siguientes requisitos:

a) Que la actividad subvencionable o los recursos necesarios para su realización sean medibles en unidades físicas.

b) Que exista una evidencia o referencia del valor de mercado de la actividad subvencionable o, en su caso, del de los recursos a emplear.

c) Que el importe unitario de los módulos, que podrá contener una parte fija y otra variable en función del nivel de actividad, se determine sobre la base de un informe técnico motivado, en el que se contemplarán las variables técnicas, económicas y financieras que se han tenido en cuenta para la determinación del módulo, sobre la base de valores medios de mercado estimados para la realización de la actividad o del servicio objeto de la subvención.

2. Cuando las bases reguladoras prevean el régimen de concesión y justificación a través de módulos, la concreción de los mismos y la elaboración del informe técnico podrá realizarse de forma diferenciada para cada convocatoria.

Artículo 62.—Actualización y revisión de módulos

1. Cuando las bases reguladoras de la subvención o las órdenes de convocatoria de ayudas que de ellas se deriven aprueben valores específicos para los módulos cuya cuantía se proyecte a lo largo de más de un ejercicio presupuestario, dichas bases indicarán la forma de actualización, justificándose en el informe técnico a que se refiere el apartado c) del artículo 61 de este Reglamento.

2. Cuando por circunstancias sobrevenidas se produzca una modificación de las condiciones económicas, financieras o técnicas tenidas en cuenta para el establecimiento y actualización de los módulos, el órgano competente aprobará la revisión del importe de los mismos, motivada a través del pertinente informe técnico.

Artículo 63.—Justificación a través de módulos

Cuando las bases reguladoras hayan previsto el régimen de módulos, la justificación de la subvención se llevará a cabo mediante la presentación de la siguiente documentación:

1. Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

2. Una memoria económica justificativa que contendrá, como mínimo, los siguientes extremos:

a) Acreditación por parte de la persona beneficiaria del número de unidades físicas consideradas como módulo.

b) Un estado de ingresos y gastos imputados al proyecto o actividad subvencionada. Los gastos imputables serán los que resulten de la acreditación de los módulos señalados en el apartado a) anterior.

c) Cuantía de la subvención calculada sobre la base de las actividades cuantificadas en la memoria de actuación y los módulos contemplados en las bases reguladoras o, en su caso, en órdenes de convocatoria.

d) Un detalle de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, incluida la financiación propia exigida, en su caso, que hayan financiado la actividad subvencionada, por cada una de las partidas que componen el estado de ingresos señalado en el apartado b) anterior, con indicación del importe y su procedencia.

64. artikulua.—Moduluen araubidean dauden onuradunen betebehar formalak

Onuradunok ez dituzte liburuak, erregistroak eta kontabilitatea edo merkataritzari begira garrantzia duen agiriak aurkeztu behar, diru-laguntzaren oinarri arautzaileetan beren-beregi besterik ezartzen denean izan ezik.

4. ATALA

KONTABILITATEKO EGOERA-ORRIAK AURKEZTEA

65. artikulua.—Justifikazioa kontabilitateko egoera-orrien bidez egiteko kasuak

1. Oinarri arautzaileetan, diru-laguntzaren justifikazioa kontabilitateko egoera-orrien bidez egin ahal izateko aukera ezar daiteke, hain zuzen ere, honako kasu hauetan:

a) Diru-laguntzaren zenbatekoa zehazteko behar den informazioa zuzenean ondoriozta badaiteke onuradunak nahitaez prestatu beharreko kontabilitateko informazioan jasotako finantzako egoera-orrietatik.

b) Kontabilitateko informazio hori auditatu egin bada, onuradunaren antolamendu juridikoan aurrez ikusitako sistemaren arabera.

2. Artikulu honen 1. paragrafoan deskribatzen den informazioaz gain, oinarri arautzaileek ezarri ahalko dute kontu-auditoreak prestatutako txosten osagarri bat ere aurkeztu behar dela, Kontuen ikuskaritzari buruzko uztailaren 12ko 19/1998 Legea garatzen duen Erregelamendua onetsi zuen azaroaren 20ko 1636/1990 Errege Dekretuaren hamabosgarren xedapen gehigarriaren arabera.

3. Kontu-auditoria baten hedadura ez bada nahikotzat jotzen, oinarri arautzaileetan ezarriko da kontu-auditoreak zein berrikusketako osagarri egin beharko duen kontabilitate informazioan, diru-laguntzaren zenbatekoa zehazteko oinarri gisa erabili ahal izateko. Kasu horretan, lan horren emaitzak artikulu honen 2. paragrafoan aipatzen den txosten osagarriari gehituko zaizkio; txosten horrek, gutxienez, honako hauek jaso behar ditu:

a) Onuradunaren identifikazioa, bai eta kontu-auditorea izendatu duen organoarena ere.

b) Diru-laguntzaren organo kudeatzailearen identifikazioa.

c) Jasotako diru-laguntzaren identifikazioa: diru-laguntza emateko adierazi behar da, bai eta hura aldatzen duten geroagoko ebazpenak ere.

d) Berrikusiko diren kontabilitateko egoera-orrien identifikazioa; orriok eranskin moduan gehituko zaizkio txostenari.

e) Diru-laguntza arautzen duen erregelamendu honi eta gainerako araudiai buruzko erreferentzia.

f) Kontu-auditoreak egindako berrikusketa-prozeduren xehetasunak; haien hedadura eta diru-laguntzaren aplikazio egokiari buruzko zentzuzko ebidentziak lortu ahal izateko erabilitako laginka-teknikak.

g) Egindako egiaztatzeen emaitza; aipatu behar da ikusitako egitateetatik zeinek eragin lezakeen onuradunak ez betetzea arautegi aplikagarria edo diru-laguntza jasotzeko ezarrita dauden baldintzak. Hori guztia behar besteko xehetasun eta zehaztasunarekin egin behar da, organo kudeatzaileak horri buruzko erabakia hartu ahal dezan, eta beren-beregi aipatu behar dira diruz lagundutako proiektuari edo jarduerari egozgarriak zaizkion gastuak eta sarrerak.

Edozein arrazoi dela eta, kontu-auditoreak ezin izan baditu egin diruz lagundutako proiektua edo jarduera onto betetzeari eta diru-laguntzari egoki aplikatzeari buruzko asetasuna lortzeko aukera emango zioten prozedura guztiak, egoera horren berri eman behar da, eta egoera horren ondorioz kontuan hartu ez den informazioa aipatu.

h) Txostena haren egile edo egileek sinatu behar dute, eta txostena ematen den eguna adierazi behar da.

Kontu-auditoreak jaso beharreko ordainsari osagarria diruz lagundutako gastua izan daiteke, oinarri arautzaileetan horrela ezartzen bada, eta haietan finkatzen den mugarekin.

Artículo 64.—Obligaciones formales de las personas beneficiarias en régimen de módulos

Las personas beneficiarias están dispensadas de la obligación de presentación de libros, registros y documentos de trascendencia contable o mercantil, salvo previsión expresa en contrario en las bases reguladoras de la subvención.

SECCIÓN 4.^a

DE LA PRESENTACIÓN DE ESTADOS CONTABLES

Artículo 65.—Supuestos de justificación a través de estados contables

1. Las bases reguladoras podrán prever que la subvención se justifique mediante la presentación de estados contables cuando:

a) La información necesaria para determinar la cuantía de la subvención pueda deducirse directamente de los estados financieros incorporados a la información contable de obligada preparación por la persona beneficiaria.

b) La citada información contable haya sido auditada conforme al sistema previsto en el ordenamiento jurídico al que esté sometida la persona beneficiaria.

2. Además de la información descrita en el apartado 1 de este artículo, las bases reguladoras podrán prever la entrega de un informe complementario elaborado por la persona auditora de cuentas siguiendo lo previsto en la disposición adicional decimoquinta del Real Decreto 1636/1990, de 20 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla la Ley 19/1988, de 12 de julio, de Auditoría de Cuentas.

3. Cuando el alcance de una auditoría de cuentas no se considere suficiente, las bases reguladoras establecerán el alcance adicional de la revisión a llevar a cabo por la persona auditora respecto de la información contable que sirva de base para determinar la cuantía de la subvención. En este caso, los resultados del trabajo se incorporarán al informe complementario al que se refiere el apartado 2 de este artículo, que comprenderá, como mínimo, los siguientes extremos:

a) Identificación de la persona beneficiaria y del órgano que haya procedido a la designación de la persona auditora.

b) Identificación del órgano gestor de la subvención.

c) Identificación de la subvención percibida, mediante la indicación de la resolución de concesión y demás resoluciones posteriores que modifiquen la anterior.

d) Identificación de los estados contables objeto de revisión, que se acompañarán como anexo al informe.

e) Referencia al presente Reglamento y al resto de normativa que regula la subvención.

f) Detalle de los procedimientos de revisión llevados a cabo por la persona auditora, su alcance y técnicas de muestreo que le hayan permitido obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.

g) Resultado de las comprobaciones realizadas, mencionando los hechos observados que pudieran suponer un incumplimiento por parte de la persona beneficiaria de la normativa aplicable o de las condiciones impuestas para la percepción de la subvención. Deberá hacerse con el suficiente detalle y precisión, para que el órgano gestor pueda concluir al respecto, haciendo mención expresa de los gastos e ingresos imputables al proyecto o actividad subvencionada.

Si por cualquier circunstancia, la persona auditora no hubiese podido realizar la totalidad de los procedimientos que le hubieran permitido satisfacerse sobre la correcta ejecución del proyecto o actividad subvencionada y razonabilidad de la aplicación dada a la subvención, se mencionará tal circunstancia con indicación de la información omitida.

h) El informe deberá ser firmado por quien o quienes lo hubieran realizado, con indicación de la fecha de emisión.

La retribución adicional que corresponda percibir a la persona auditora de cuentas podrá tener la condición de gasto subvenciable cuando lo establezcan las bases reguladoras hasta el límite que en ellas se fije.

5. ATALA

DIRU-LAGUNTZEN JUSTIFIKAZIO TELEMATIKOA

66. artikulua.—*Diru-laguntzen justifikazioan bitarteko elektronikoak erabiltzea*

Diru-laguntzak justifikatzeko prozeduretan bitarteko elektronikoak, informatikoak eta telematikoak erabil daitezke, baldin eta oinarri arautzaileetan horrelako bitartekoak onartu badira.

Horretarako, oinarri arautzaileetan bertan adierazi behar da zein diren bide elektroniko, informatiko edo telematikoa erabiliz bete daitezkeen izapideak, halakorik badago, bai eta zein diren erabil daitezkeen bitarteko elektronikoak eta komunikazio-sistemak; bitarteko eta sistema horiek ezartzen diren espezifikazioen araberakoak izan behar dute.

6. ATALA

ERAKUNDE PUBLIKOEK JASOTAKO DIRU-LAGUNTZEN JUSTIFIKAZIOA

67. artikulua.—*Erakunde publikoek jasotako diru-laguntzen justifikazioa*

Foru Administrazioak erakunde publikoei Diru-laguntzen Foru Arauaren menpean ematen dizkien diru-laguntzak diru-laguntza bakoitzaren oinarri arautzaileetan ezartzen denaren arabera justifikatu behar dira.

III. KAPITULUA

DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK

68. artikulua.—*Diruz lagundu daitezkeen gastuak*

1. Gastu bat diruz lagundu daitezkeen gastutzat jotzeko, gastu hori benetan ordaindu dela ulertuko da diru-laguntza kobratzeko eskubidea hartzekodunei lagatzen zaienean, egindako gastuagatik, edo hartzekodunoi merkataritz-efektu bat ematen zaienean, finantza-erakunde batek edo aseguru-konpainia batek bermututakoa.

Edozein kasutan ere, jarduera burutu bada eta justifikatzeko epea amaitu bada, baina izandako gastuen zati bat bakarrik ordaindu bada, kobratzeko eskubidea galtzeari dagokionez, proportzionaltasun printzipioa aplikatuko da.

2. Diru-laguntzen Foru Arauaren 29.3 artikuluan ezarritakoarekin bat, hainbat eskaintza eskatu behar badira, baina eskaintza horiek aurkeztu ez badira edo adjudikazioa, justifikazio egokirik gabe, ekonomikoki mesedegarriena ez den eskaintzetako bati egin bazaio, ondasunaren edo zerbitzuaren peritu-tasazioa eskatu ahalko du organo emaileak, eta horrek eragindako gastuak onuradunaren konturakoak izango dira. Kasu horretan, diru-laguntza kalkulatzeko, honako bi balio hauetako txikiena hartuko da erreferentzia legez: onuradunak deklaratutakoa edo tasaziotik ateratzen den balioa.

3. Zeharkako kostuak diruz lagundutako jarduerari egozteko, eta egin beharreko azterketa ekonomikoak egin eta gero, oinarri arautzaileek ezarri ahalko dute kostu osoaren zein zati joko den jarduerari egozgarria zaion zeharkako kostutzat, eta, kasu horretan, ez da justifikazio osagarri beharko kostuaren zati horretarako.

IV. KAPITULUA

DIRU-LAGUNTZAK EGIAZTATZEA

69. artikulua.—*Diru-laguntzaren justifikazio egokia egiaztatzea*

1. Diru-laguntza ematen duen organoak diru-laguntzaren justifikazio dokumentala egiaztatu du, oinarri arautzaileetan horretarako ezarri den metodoa jarraiki. Horretarako, onuradunak edo erakunde laguntzaileak nahitaez aurkeztu behar duten dokumentazioa berrikusiko du, eta hori guztia egiaztapen-akta batean jasota utziko du.

2. Diru-laguntza ordaintzen bada justifikazio-kontua —erre-gelamendu honen 57. artikuluan ezartzen dena— aurkeztu aurrelik, diru-laguntza likidatzeko egiaztapen formalak honako agiri hauek bakarrik hartu ahalko ditu kontuan:

SECCIÓN 5.^a

DE LA JUSTIFICACIÓN TELEMÁTICA DE SUBVENCIONES

Artículo 66.—*Empleo de medios electrónicos en la justificación de las subvenciones*

Podrán utilizarse medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos de justificación de las subvenciones siempre que en las bases reguladoras se haya establecido su admisibilidad.

A estos efectos, las bases reguladoras deberán indicar los trámites que, en su caso, puedan ser cumplimentados por vía electrónica, informática o telemática y los medios electrónicos y sistemas de comunicación utilizables que deberán ajustarse a las especificaciones que se establezcan.

SECCIÓN 6.^a

DE LA JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES PERCIBIDAS POR ENTIDADES PÚBLICAS

Artículo 67.—*Justificación de subvenciones percibidas por entidades públicas*

La justificación de las subvenciones sometidas a la Norma Foral de Subvenciones, concedidas por la Administración Foral a organismos o entes públicos, se realizará de conformidad con lo establecido en las correspondientes bases reguladoras.

CAPÍTULO III

GASTOS SUBVENCIONABLES

Artículo 68.—*Gastos subvencionables*

1. Se considerará efectivamente pagado el gasto, a efectos de su consideración como subvencionable, con la cesión del derecho de cobro de la subvención a favor de las personas acreedoras por razón del gasto realizado o con la entrega a los mismos de un efecto mercantil, garantizado por una entidad financiera o compañía de seguros.

En todo caso si, realizada la actividad y finalizado el plazo para justificar, se hubiera pagado solo una parte de lo gastos en que se hubiera incurrido, a efectos de pérdida del derecho al cobro, se aplicará el principio de proporcionalidad.

2. Si siendo preceptiva la solicitud de varias ofertas con arreglo a lo dispuesto en el apartado 3 del artículo 29 de la Norma Foral de Subvenciones, estas no se aportaran o la adjudicación hubiera recaído, sin adecuada justificación, en una que no fuera la más favorable económico, el órgano concedente podrá recabar una tasación pericial del bien o servicio, siendo de cuenta de la persona beneficiaria los gastos que se occasionen. En tal caso, la subvención se calculará tomando como referencia el menor de los dos valores: el declarado por la persona beneficiaria o el resultante de la tasación.

3. A efectos de imputación de costes indirectos a la actividad subvencionada las bases reguladoras, previos los estudios económicos que procedan, podrán establecer la fracción del coste total que se considera coste indirecto imputable a la misma, en cuyo caso dicha fracción de coste no requerirá una justificación adicional.

CAPÍTULO IV

COMPROBACIÓN DE SUBVENCIONES

Artículo 69.—*Comprobación de la adecuada justificación de la subvención*

1. El órgano concedente de la subvención llevará a cabo la comprobación de la justificación documental de la subvención, con arreglo al método que se haya establecido en sus bases reguladoras, a cuyo fin revisará la documentación que obligatoriamente deba aportar la persona beneficiaria o la entidad colaboradora, dejando constancia de ello en un acta de comprobación.

2. En aquellos supuestos en los que el pago de la subvención se realice previa aportación de la cuenta justificativa, en los términos previstos en el artículo 57 de este Reglamento, la comprobación formal para la liquidación de la subvención podrá comprender exclusivamente los siguientes documentos:

a) Diru-laguntza ematerakoan ezarritako baldintzak bete direla justifikatzen duen jarduera-txostenetan, egindako jarduerak eta lorturiko emaitzak adierazita.

b) Diruz lagundutako proiektuari edo jarduerari egotxitako sarrera-gastuen egoera-orria. Oinarri arautzaileetan aipatu behar da zein izan behar den sarrera-gastuen egoera-orri horren egitura.

c) Aurreko b) idatz-zatian aipatzen den gastuen egoera-orria osatzen duen partida bakoitzeko zerrenda bat egon behar da, sailkatuta, diruz lagundutako jardueraren gastuak eta/edo inbertsioak biltzen dituena. Zerrendan bertain, hartzekoduna eta agiria identifikatu behar dira, bai eta hari dagokion zenbatekoa, jaulkipen-data eta, hala badagokio, zenbateko hori zein egunetan ordaindu zen ere. Diru-laguntza hori aurrekontu baten arabera eman bada, aurrekontuan izandako desbideratzeak zehaztu behar dira.

d) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuen zerrenda xehakatua, baita eskatzen den finantzaketa propioarena ere, bakoitzaren zenbateko eta jatorria adierazita.

Aurreko 1. paragrafoaren kasuan, justifikazio-kontuaren parte diren fakturak edo froga-balio baliokidea duten agiriak, horrelakorik badago, datorren lau urteetan egiaztatu beharko dira, lagin adierazgarri bat oinarri hartuta; nolanahi ere, erregelamendu honen 57.2.c) eta 60.3 artikuluan ezartzen diren berezitasunak aplikatu ahalko dira.

70. artikulua.—Diru-laguntza eman ahal izateko eta hartaz gozatu ahal izateko gauzatu beharreko jarduera gauzatu eta bete beharreko helburua bete direla egiaztatzea

1. Diru-laguntza ematen duen organoak jarduera-plan bat presentu behar du urtero, onuradunek diruz lagundutako jarduerak gauzatu dituztela egiaztatzeko.

2. Plan horretan adierazi behar da diru-laguntza guzti-guztiak egiaztatu behar diren edo emandakoena lagin bat bakarrik; azken kasu horretan, egiaztatu beharrekoak aukeratzeko modua ere adierazi behar da. Gainera, planak jaso behar du zein diren egiaztatu beharreko alderdi nagusiak eta noiz egiaztatuko diren.

71. artikulua.—Diru-laguntzaren baldintzak aldatzeko diru-laguntza egiaztatzean dituen ondoreak

1. Diru-laguntzaren onuradunak aurkeztutako justifikazioan adierazten badu aldaketak egon direla diru-laguntza emateko kontuan hartutako baldintzetan, funtsean aldatzen ez dituztenak diru-laguntzaren izaera edo helburuak, baina aldaketa horiek ebazpena aldatzea ekarri ahalko balute, Diru-laguntzen Foru Arauaren 16.2.h) artikuluan ezartzen denaren arabera, eta, gainera, ez bada aldaketa horiek guztiak onartzeko aurretik bete beharreko baimen administratiboko izapidea bete, diru-laguntza eman duen organoak aurkeztutako justifikazioa onartu ahalko du, betiere onartze horrek ez badie kalterik eragiten hirugarren eskubideei.

2. Nahiz eta organo emaileak egiaztapen-egintzaren bidez onartu egindako aldaketak, onuradunari berdin-berdin ezarriko zaizkio Diru-laguntzen Foru Arauaren arabera dagozkion zehapenak.

72. artikulua.—Azpikontratatutako jardueren kostua edo merkatu-balioa egiaztatzea

1. Foru Administrazioak preskripzio-epearen barruan egiaztu ahalko ditu azpikontratatutako jardueren kostua eta merkatu-balioa, Diru-laguntzen Foru Arauaren 30. artikuluan ematen zaizkion ahalmenak erabiliz; horretarako, honako bitarteko hauetako bat edo gehiago erabiliko ditu:

- a) Batez besteko merkatu-prezioak.
- b) Nazioko eta atzerriko merkatuetako kotizazioak.
- c) Zergen arloko erregistro ofizialean ageri diren balioak erreferentziatzat hartuta egindako balioestea.
- d) Administrazioko perituen irizpena.
- e) Peritu-tasazio kontrajarria.
- f) Zuzenbidean onartutako beste edozein frogabide.

a) La memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Un estado de ingresos y gastos imputados al proyecto o actividad subvencionada. Las bases reguladoras harán referencia a la estructura que deberá tener el citado estado de ingresos y gastos.

c) Para cada una de las partidas que componen el estado de gastos señalado en el apartado b) anterior, una relación clasificada de los gastos y/o inversiones de la actividad subvencionada, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

d) El detalle de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, incluida la financiación propia exigida, en su caso, que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

En el supuesto previsto en el apartado 1 anterior, la revisión de las facturas o documentos de valor probatorio análogo que, en su caso, formen parte de la cuenta justificativa, deberán ser objeto de comprobación en los cuatro años siguientes sobre la base de una muestra representativa, sin perjuicio de las especialidades previstas en el apartado 2.c) del artículo 57 y en el apartado 3 del artículo 60 de este Reglamento.

Artículo 70.—Comprobación de la realización de la actividad y del cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión y disfrute de la subvención

1. El órgano concedente de la subvención tendrá la obligación de elaborar anualmente un plan anual de actuación para comprobar la realización por las personas beneficiarias de las actividades subvencionadas.

2. El citado plan deberá indicar si la obligación de comprobación alcanza a la totalidad de las subvenciones o bien a una muestra de las concedidas y, en este último caso, su forma de selección. También deberá contener los principales aspectos a comprobar y el momento de su realización.

Artículo 71.—Efectos de las alteraciones de las condiciones de la subvención en la comprobación de la subvención

1. Cuando la persona beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma, que no alteren esencialmente la naturaleza u objetivos de la subvención, que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución conforme a lo establecido en el apartado 2.h) del artículo 16 de la Norma Foral de Subvenciones, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceros.

2. La aceptación de las alteraciones por parte del órgano concedente en el acto de comprobación no exime a la persona beneficiaria de las sanciones que puedan corresponder con arreglo a la Norma Foral de Subvenciones.

Artículo 72.—Comprobación del coste o valor de mercado de las actividades subcontratadas

1. La Administración Foral podrá comprobar, dentro del período de prescripción, el coste así como el valor de mercado de las actividades subcontratadas, al amparo de las facultades que le atribuye el artículo 30 de la Norma Foral de Subvenciones, empleando uno o varios de los siguientes medios:

- a) Precios medios de mercado.
- b) Cotizaciones en mercados nacionales y extranjeros.
- c) Estimación por referencia a los valores que figuren en los registros oficiales de carácter fiscal.
- d) Dictamen de peritos de la Administración.
- e) Tasación pericial contradictoria.
- f) Cualesquiera otros medios de prueba admitidos en Derecho.

2. Administrazioak egiaztatuko balioa oinarria izango da diru-laguntza kalkulatzeko, eta behar bezala arrazoituta eta erabilitako bitartekoak eta irizpideak adierazita jakinaraziko da, diru-laguntzaren likidazioa jasotzen duen egintzaren ebatzenarekin batera.

3. Onuradunak beti izango du peritu-tasazio kontrajarria sustatzeko aukera, balioak egiaztatzeko artikulu honen 1. paragrafoan aipatzen diren gainerako prozedurak zuzentzearren. Aukera hori, hain zuzen ere, Administrazioak aurreko paragrafoan jasotzen den ahalmena erabiliz emandako ebatzenarekin lehenengo errekursoaren epearen barruan sustatu behar du.

Peritu-tasazio kontrajarria eskatzen bada, eten egingo dira ebatztako prozeduraren betearazpena eta haren aukera errekursoa jartzeko epea.

4. Administrazioak egiaztatutako balioaren eta onuradunaren perituak egindako tasazioaren arteko aldea txikiagoa bada 120.000 euro eta Administrazioek egiaztatutako balioaren % 10 baino, onuradunaren perituak egindako tasazioa izango da diru-laguntza kalkulatzeko oinarria. Handiagoa bada, aldiz, beste hirugarren peritu bat izendatu beharko da, arauz ezartzen diren baldintzen arabera.

Onuradunaren perituaren zerbitzu-sariak onuradunak ordaindu behar ditu. Hirugarren perituak egindako tasazioa txikiagoa bada onuradunak justifikatutako balioa baino, peritu horren gastu guztiak onuradunak ordaindu beharko ditu; handiagoa bada, aldiz, gas-tuok Administrazioaren konturakoak izango dira.

Hirugarren perituaren balorazioa izango da diru-laguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko oinarria.

73. artikulua.—Peritu-tasazio kontrajarria

1. Erregelamendu honen 74.2 artikuluan jasotzen den kasuan, eta baloratu beharreko ondasun-eskubideen izaera kontuan hartuta, hirugarren peritu legez jarduteko prest dauden elkar-gokideen edo kidea zerrenda bat eskatuko dio Foru Administrazioak legez aitortutako kolegio, elkartea edo korporazio profesionalari. Elkargokide edo kidea zozketa publiko bidez hautatu eta gero, hurrengo izendapenak hurrenkera koerlatiboaren arabera egingo dira.

2. Hirugarren perituak eskatu ahalko du bere zerbitzu-sarien hornidura lana egiten hasi aurretik egitea. Horretarako, gordailua egin beharko da organo emaileak erabakitzetan duen erakunde publikoan, 10 eguneko epean, eta alderdi bakoitzak hornidura horren % 50 ordaindu beharko du. Alderdietako batek ez badu egin beharreko gordailua egiten, beste alderdiaren perituak egindako balorazioa onartzen duela ulertuko da, balorazio bien arteko aldea edozein dela ere.

Hirugarren perituak bere balorazioa Administrazioari ematen dionean, balorazio horren berri emango zaio onuradunari, eta zerbitzu-sariak ordaindu behar baditu, erregelamendu honen 72. artikuluan ezartzen denaren arabera, 15 eguneko epea emango zaio, baldintza hori bete duela justifikatzeko. Funtsen gordailua egin bada, aurreko paragrafoan ezartzen denaren arabera, funts horiek era-biltzeko baimena emango du organo emaileak.

Zerbitzu-sariak Administrazioaren konturakoak direnean, onuradunak eskubidea izango du berak gordailuan utzitako zenbateko itzul diezaiotzen, bai eta gordailu horrek eragin dizkion gastuen ordaina jasotzeko ere.

V. KAPITULUA

AURREKONTUA KUDEATZEKO PROZEDURA

74. artikulua.—Diru-laguntza ordaintza

1. Diru-laguntza ordaindu baino lehen, onuradunak justifiku behar du diru-laguntza emateko arrazoi den jarduera, proiektu, helburu edo jokaera egin, burutu, lortu edo hartu duela, diru-laguntzari buruzko arau erregulatzaileetan ezarritakoaren arabera. Justifikazio hori justifikatutako diru-laguntzaren zati proporcionalen egin behar du. Dena dela, ez du justifikazio hori egin beharko, baldin eta, diru-laguntzaren izaera kontuan hartuta, arau horietan ordainketa aurreratuak egiteko aukera jasotzen bada, Diru-

2. El valor comprobado por la Administración servirá de base para el cálculo de la subvención y se notificará, debidamente motivado y con expresión de los medios y criterios empleados, junto con la resolución del acto que contiene la liquidación de la subvención.

3. La persona beneficiaria podrá, en todo caso, promover la tasación pericial contradictoria, en corrección de los demás procedimientos de comprobación de valores señalados en el apartado 1 de este artículo, dentro del plazo del primer recurso que proceda contra la resolución del procedimiento en el que la Administración ejerza la facultad prevista en el apartado anterior.

La presentación de la solicitud de tasación pericial contradictoria determinará la suspensión de la ejecución del procedimiento resuelto y del plazo para interponer recurso contra este.

4. Si la diferencia entre el valor comprobado por la Administración y la tasación pericial practicada por el perito de la persona beneficiaria es inferior a 120.000 euros y al 10 por ciento del valor comprobado por la Administración, la tasación del perito de la persona beneficiaria servirá de base para el cálculo de la subvención. En caso contrario, deberá designarse un perito tercero en los términos que se determinen reglamentariamente.

Los honorarios del perito de la persona beneficiaria serán satisfechos por este. Cuando la tasación practicada por el perito tercero fuese inferior al valor justificado por la persona beneficiaria, todos los gastos de la pericia serán abonados por este, y, por el contrario, caso de ser superior, serán de cuenta de la Administración.

La valoración del perito tercero servirá de base para la determinación del importe de la subvención.

Artículo 73.—Tasación pericial contradictoria

1. En el supuesto previsto en el artículo 72.4 de este Reglamento, la Administración Foral solicitará al colegio, asociación o corporación profesional legalmente reconocida, teniendo en cuenta la naturaleza de los bienes o derechos a valorar, el envío de una lista de colegiados o colegiadas o asociados o asociadas dispuestos a actuar como peritos terceros. Elegido por sorteo público el colegiado o colegiada o asociado o asociada, las designaciones posteriores se efectuarán por orden correlativo.

2. El perito tercero podrá exigir que, previamente al desempeño de su cometido, se haga provisión del importe de sus honorarios mediante depósito en el organismo público que determine el órgano concedente, en el plazo de 10 días, quedando cada una de las partes obligada a depositar el 50 por ciento del importe de la provisión. La falta de depósito por cualquiera de las partes supondrá la aceptación de la valoración realizada por el perito de la otra, cualquiera que fuera la diferencia entre ambas valoraciones.

Entregada en la Administración la valoración por el perito tercero, se comunicará a la persona beneficiaria y, de resultar obligada al pago de los honorarios conforme a lo previsto en el artículo 72 de este Reglamento, se le concederá un plazo de 15 días para justificar el cumplimiento de dicha obligación. De haberse efectuado una provisión de fondos en virtud de lo previsto en el párrafo anterior el órgano concedente autorizará su disposición.

Cuando los honorarios sean de cuenta de la Administración, la persona beneficiaria tendrá derecho al reintegro de la cantidad depositada por ella y al resarcimiento de los gastos que dicho depósito haya podido ocasionar.

CAPÍTULO V PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA

Artículo 74.—Pago de la subvención

1. El pago de la subvención se realizará previa justificación, por la persona beneficiaria, y en la parte proporcional a la cuantía de la subvención justificada, de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió, en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención, salvo que en atención a la naturaleza de aquella, dicha normativa prevea la posibilidad de realizar pagos anticipados, de acuerdo con lo previsto en el artículo 31.4 de la Norma

laguntzen Foru Arauaren 31.4 artikuluan ezartzen denaren arabera. Hartzalea egoera jakin batean dagoela-eta ematen diren diru-laguntzen kasuan, justifikazio bakarra beharko da: delako egoera hori arau erregulatzaleetan ezartzen den edozein bitarteko baliatuz egiaztatzea.

2. Oro har, oinarri erregulatzaleetan besterik ezartzen ez bada, eta aurrekontuko diru-baliabideen arabera, zenbait kasutan ordainketa aurreratuak egingo dira, Diru-laguntzen Foru Arauaren 31.4 artikuluan zehazten diren modu eta baldintzetan, hain zuzen ere, honelako diru-laguntzak direnean: batetik, irabazizkoak ez diren era-kundeei eta haien federazio, konfederazio edo elkarteei ematen zaizkien diru-laguntzak, gizarte-ekintzako eta nazioarteko lankidetzako proiektuak edo programak finantzatzeko xedea dutenak; bestetik, beste erakunde onuradun batzuei ematen zaizkien diru-laguntzak, behin-behinean ez dutelako diruz lagundutako jardueraren betearaztea finantzatzeko baliabide nahikorik.

3. Horretarako, diru-laguntza osoa edo haren zati bat ordainteko izapidezten den espedienteari ziurtagiri bat erantsi behar zaio, diru-laguntzaren jarraipena egiteko ardura duen organoak eman-dakoa, non agerian utzi behar diren hauek:

a) Ondoren ordainduko diren diru-laguntzen kasuan, diru-laguntzaren justifikazio partziala, zatikako ordainketak egiteko aukera badago, edo justifikazio osoa, berriz, zatikako ordainketak egiteko aukerarik ez badago.

b) Ez dela ebazpenik eman Diru-laguntzen Foru Arauaren 33. artikuluan jasotzen diren egoeretako bat dela-eta diru-laguntza itzuli behar dela edo hura kobratzeko eskubidea galdu dela adierazteko.

c) Diru-laguntza ematen duen organoak kautela-neurri legez ez duela erabaki diru-laguntza bera dela-eta onuradunaren edo era-kunde laguntzailearen aldeko ordainketa-aginduak edo haiei ordaintzeko geratzen diren zenbatekoak atxikitzea.

4. Diru-laguntzen Foru Arauaren 31.5 artikuluan ezartzen dene-rako, onuradun edo erakunde laguntzaile izaera lortzeko baldintzei buruz erregelamendu honen atariko tituluaren II. kapituluko 2. atalean ezartzen den modu bera erabiliko da onuradunak zergabetebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela eta ez dela zorduna diru-laguntza itzultzea bidezkoa dela dioen ebazpen baten ondorioz zorduna ez dela baloratzeko, eta egoera horiek egiazatzeko modua ere arestian aipatutako atalean ezartzen dena izango da.

Ez da beste ziurtagirik aurkeztu behar diru-laguntza emateko ebazpenean aurkeztu zenak ez badu sei hilabeteko indarraldia gainditu.

75. artikula.—Diru-laguntza kobratzeko eskubidea galtzea

1. Justifikatu beharrekoak justifikatu ezik, edo Diru-laguntzen Foru Arauaren 33. artikuluan zehazten diren arrazoieta bat ger-tatuz gero, diru-laguntza osoa edo haren zati bat kobratzeko esku-bidea galduko da.

2. Diru-laguntza kobratzeko eskubidea galdu dela aitortzeko prozedura Diru-laguntzen Foru Arauaren 38. artikuluan ezarritakoa izango da.

76. artikula.—Hartzalearen ekimenez egindako itzulketa

Borondatezko itzulketa da onuradunak Administrazioaren inolako errekerimendurik gabe egiten duena.

Deialdian argitu behar dira zein diren onuradunak itzulketa hori egiteko erabilgarri dituen bitartekoak.

Borondatezko itzulketa egiten denean, Administrazioak dagoz-kion berandutze-interesak kalkulatuko ditu, Diru-laguntzen Foru Arauaren 34. artikuluan ezarritakoaren arabera eta onuradunak itzul-keta benetan egin duen unea arte.

Foral de Subvenciones. Cuando la subvención se conceda en atención a la concurrencia de una determinada situación en la persona perceptora no se requerirá otra justificación que la acreditación conforme a los medios que establezca la normativa reguladora.

2. Con carácter general, salvo que las bases reguladoras establezcan lo contrario y en función de las disponibilidades presupuestarias, se realizarán pagos anticipados en los términos y condiciones previstos en el artículo 31.4 de la Norma Foral de Subvenciones en los supuestos de subvenciones destinadas a financiar proyectos o programas de acción social y cooperación internacional que se concedan a entidades sin fines lucrativos, o a federaciones, confederaciones o agrupaciones de las mismas, así como subvenciones a otras entidades beneficiarias siempre que no dispongan de recursos suficientes para financiar transitoriamente la ejecución de la actividad subvencionada.

3. A estos efectos, deberá incorporarse al expediente que se tramite para el pago total o parcial de la subvención, certificación expedida por el órgano encargado del seguimiento de aquella, en la que quede de manifiesto:

a) La justificación parcial o total de la misma, según se contempla o no la posibilidad de efectuar pagos fraccionados, cuando se trate de subvenciones de pago posterior.

b) Que no ha sido dictada resolución declarativa de la procedencia del reintegro de la subvención o de la pérdida del derecho al cobro de la misma por alguna de las causas previstas en el artículo 33 de la Norma Foral de Subvenciones.

c) Que no ha sido acordada por el órgano concedente de la subvención, como medida cautelar, la retención de los libramientos de pago o de las cantidades pendientes de abonar a la persona beneficiaria o entidad colaboradora, referidos a la misma subvención.

4. A los efectos previstos en el artículo 31.5 de la Norma Foral de Subvenciones, la valoración del cumplimiento por la persona beneficiaria de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y de que no es deudora por resolución de procedencia de reintegro, así como su forma de acreditación, se efectuará en los mismos términos previstos en la sección 2.^a del capítulo II del título preliminar de este Reglamento sobre requisitos para obtener la condición de persona beneficiaria o entidad colaboradora.

No será necesario aportar nueva certificación si la aportada en la solicitud de concesión no ha rebasado el plazo de seis meses de validez.

Artículo 75.—Pérdida del derecho al cobro de la subvención

1. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo 33 de la Norma Foral de Subvenciones.

2. El procedimiento para declarar la procedencia de la pérdida del derecho de cobro de la subvención será el establecido en el artículo 38 de la Norma Foral de Subvenciones.

Artículo 76.—Devolución a iniciativa de la persona perceptora

Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por la persona beneficiaria sin el previo requerimiento de la Administración

En la convocatoria se deberá dar publicidad de los medios disponibles para que la persona beneficiaria pueda efectuar esta devolución.

Cuando se produzca la devolución voluntaria, la Administración calculará los intereses de demora de acuerdo con lo previsto en el artículo 34 de la Norma Foral de Subvenciones y hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por parte de la persona beneficiaria.

III. TITULUA

ITZULKETA

I. KAPITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

77. artikulua.—*Itzulketa, diru-laguntza ematerakoan ezarri-tako betebeharrak ez betetzeagatik*

1. Onuradunaren betebeharra da batetik, diru-laguntza ematerako arrazoi izan diren jarduera, proiektu eta helburu guztiak egin, burutu eta lortzea; bestetik, diru-laguntza ematea ekarri zuren jokera guztiak hartzea, eta, azkenik, diru-laguntza dela-eta hartutako konpromisoak betetzea. Bestela, diru-laguntza osoa edo haren zati bat itzuli beharko du, diru-laguntzaren oinarri arautzaileetan ezarritako irizpideak kontuan hartuta.

2. Diru-laguntza eman bada inbertsioak edo hainbat izaera-tako gastuak finantzatzeko, diru-laguntza hori hura emateko ebaz-penean adostutako banaketaren arabera batearazi behar da, eta, oinarri arautzaileetan edo diru-laguntza emateko ebaz-penean besterik ezartzen ez bada, ezin dira kontzeptu batzuk besteekin kientesatu.

3. Erregelamendu honen 27.1 artikuluan jasotzen diren kasuetan, itzulketa proporcionala egin beharko da, jardueraren beneficiako azken kostua aurrekontuan jasotakoa baino txikiagoa bada.

78. artikulua.—*Itzulketa, justifikatzeko betebeharra ez betetzeagatik*

1. Justifikazioa aurkezteko emandako epea igaro bada, baina ez bada aurkeztu, onuradunak diru-laguntza itzuli behar duela erabakiko da, erregelamendu honen 56.2 artikuluan ezartzen den errekerimendua egin eta gero.

2. Justifikatzeko betebeharra ez dela bete ulertuko da, baldin eta Foru Administrazioak egiten dituen egiaztapeneko eta finantzakontroleko jardueren barruan ikusten bada onuradunak egindako justifikazioan honako egoera hauetako bat gertatzen dela. Egoerak hauek dira:

a) Ez badira sartu diru-laguntza, laguntza, sarrera eta balibide guztiak, ez eta eskatzen den finantzaketa propioa ere, horrelakorik badago.

b) Diruz lagundutako jarduerari ez dagozkion gastuak sartu badira, diruz laguntzkoa ez den kostua eragin dutenak, edo gastu horiek eragiketen errealitatea islatzen ez duten agieren bidez justifikatu badira.

3. Aurreko 2. paragrafoan ezartzen diren kasuetan, eta izan litekeen erantzukizunak gorabehera, justifikatutakoaren gainetik jasotako diru-laguntzaren soberakina itzuli beharko da.

79. artikulua.—*Itzulketa, jasotako finantzaketa publikoaren zabalkundea egiteko neurriak erabiltzeko betebeharra ez betetzeagatik*

Jasotako finantzaketa publikoaren zabalkundea egiteko neurriak erabiltzeko betebeharra ez betetzeagatik itzulketa egin beharko da, baldin eta onuradunak ez baditu hartzen oinarri arautzaileetan ezarritako neurriak, ez eta Administrazioak proposatutako ordezko neurriak ere. Ordezko neurriok erregelamendu honen 26.3 artikuluan ezartzen dira.

II. KAPITULUA

ITZULTZEKO PROZEDURA

1. ATALA

XEDAPEN OROKORRAK

80. artikulua.—*Arau orokorrak*

1. Itzulketa-prozedura hasteko erabakian adierazi behar da zerik eragin duen prozedura hori hastea, zein diren bete ez diren betebeharrak eta ez-betetze horrek diru-laguntzaren zein zenbakiorik eragiten dion.

TÍTULO III

DEL REINTEGRO

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 77.—*Reintegro por incumplimiento de las obligaciones establecidas con motivo de la concesión de la subvención*

1. La persona beneficiaria deberá cumplir todos y cada uno de los objetivos, actividades y proyectos, adoptar los comportamientos que fundamentaron la concesión de la subvención y cumplir los compromisos asumidos con motivo de la misma. En otro caso procederá el reintegro total o parcial, atendiendo a los criterios establecidos en las bases reguladoras de la subvención.

2. Cuando la subvención se hubiera concedido para financiar inversiones o gastos de distinta naturaleza, la ejecución deberá ajustarse a la distribución acordada en la resolución de concesión y, salvo que las bases reguladoras o la resolución de concesión establezcan otra cosa, no podrán compensarse unos conceptos con otros.

3. En los casos previstos en el apartado 1 del artículo 27 de este Reglamento, procederá el reintegro proporcional si el coste efectivo final de la actividad resulta inferior al presupuestado.

Artículo 78.—*Reintegro por incumplimiento de la obligación de justificación*

1. Cuando transcurrido el plazo otorgado para la presentación de la justificación, esta no se hubiera efectuado, se acordará el reintegro de la subvención, previo requerimiento establecido en el apartado 2 del artículo 56 de este Reglamento.

2. Se entenderá incumplida la obligación de justificar cuando la Administración Foral, en sus actuaciones de comprobación o control financiero, detectara que en la justificación realizada por la persona beneficiaria:

a) No se hubieran incluido todas las subvenciones, ayudas, ingresos y recursos, incluidos los fondos propios exigidos, en su caso.

b) Se hubieran incluido gastos que no respondieran a la actividad subvencionada, que no hubieran supuesto un coste susceptible de subvención o que se hubieran justificado mediante documentos que no reflejaran la realidad de las operaciones.

3. En los supuestos previstos en el punto 2 anterior, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran corresponder, procederá el reintegro de la subvención concedida por el exceso percibido sobre lo justificado.

Artículo 79.—*Reintegro por incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión de la financiación pública recibida*

Procederá el reintegro por incumplimiento de la adopción de las medidas de difusión de la financiación pública recibida cuando la persona beneficiaria no adopte las medidas establecidas en las bases reguladoras ni las medidas alternativas propuestas por la Administración y previstas en el artículo 26.3 de este Reglamento.

CAPÍTULO II

PROCEDIMIENTO DE REINTEGRO

SECCIÓN 1.^a

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 80.—*Reglas generales*

1. En el acuerdo por el que se inicie el procedimiento de reintegro, deberán indicarse la causa que determina su inicio, las obligaciones incumplidas y el importe de la subvención afectado.

2. Erabaki hori onuradunari jakinaraziko zaio edo, horrelakoik badago, erakunde laguntzaileari, eta hamabost eguneko epea emango zaio, egokitzat jotzen dituen agiriak alegatzeko edo aurkezteko.

3. Diru-laguntzen Foru Arauaren 35. artikuluan ezartzen denaren arabera, itzulketa-prozedura hasteak eten egingo du Foru Administrazioak itzulketa eskatzeko duen preskripzio-epea.

4. Itzulketa-prozeduraren ebazpenean identifikatu egin behar da nork egin behar duen itzulketa, zein diren bete ez diren bete-beharak, Diru-laguntzen Foru Arauaren 33. artikuluan jasotzen diren arrazoietatik zein betetzen den itzulketa egin behar izateko eta zein den itzuli beharreko diru-laguntzaren zenbatekoa. Ebazpen horrek, halaber, berandutze-interesen likidazioa jaso behar du.

5. Ebazpen hori interesdunari jakinaraziko zaio, eta eskatuko zaio itzulketa egitea, Bizkaiko Lurralde Historikoko zerga-bilketari buruzko araudia onetsi zuen abenduaren 27ko 215/2005 Foru Dekretuak ezartzen dituen epean eta moduan.

81. artikulua.—Foru Administrazioaren menpeko fundazioek eta Foru Administrazioari loturik edo haren menpeko zuzenbide publikoko erakundeek itzul beharreko zenbatekoak

Foru Administrazioaren menpeko fundazioek edo Foru Administrazioari loturik edo haren menpeko zuzenbide publikoko era-kundeek itzultzeo erabakien ondorioz Foru Administrazioarekin dituzten zorrak azkendu ahalik dira edo haien zenbateko eta etorkizuneko ordainketa-aginduetan kitatuz, edo zor horiek Foru Administrazioak dituen zor mugaeguneratu, likido eta galda-gariekin konpentsatzu.

2. ATALA

ITZULKETA OGASUN ETA FINANTZA SAILAK PROPOSATUTA EGITEKO PROZEDURA

82. artikulua.—Itzulketa-prozedura Ogasun eta Finantza Sailak proposatuta hastea

1. Ogasun eta Finantza Saileko kontrol-organoak diru-laguntzen finantza-kontrola egin ondoren emandako txostenean age-rian uzten bada Diru-laguntzen Foru Arauaren 33. artikuluan itzulketa egiteko ezartzen diren arrazoietako bat gertatzen dela, eta itzulketa-prozedura hastaea proposatu bada, foru arau horretako 46. artikuluan ezzaritako baldintzetan; bada, orduan, organo kudeatzaileak erabaki beharko du itzulketa-prozedura hastaea; bestela, prozedura hori hastaarekin ados ez dagoela adierazi beharko du, diru-laguntzen finantza-kontrolari buruzko arautegi erregulatzalean ezzaritakoaren arabera.

2. Procedura hasteko erabakia hartzeko hilabeteko epea dago, txostenia jasotzen denetik, eta txostenean bertan jaso behar da itzulketa hasteko proposamenaren edukia, Ogasun eta Finantza Saileko kontrol-organoak landutakoa.

3. Erabaki hori onuradunari edo erakunde laguntzaileari jakinaraziko zaio. Era berean, itzulketa hasteko erabakia Ogasun eta Finantza Saileko kontrol-organoari ere jakinarazi behar zaio.

4. Diru-laguntzen Foru Arauaren 46. artikuluan ezartzen den hilabeteko epea igaro bada, baina ez bida itzulketa-prozedura hasi —erregelamendu honen 80. artikuluan zehazten diren baldintzetan—, edo, bestela, organo kudeatzaileak adierazi badu ez dagoela ados prozedura hori hastaarekin, honako ondore hauek gertatuko dira:

a) Automatikoki kenduko dira finantza-kontrolean zehar eza-rritako kautela-neurriak.

b) Preskripzioa ez da etentzat joko procedura hasteko proposamenak eragindako finantza-kontroleko jarduerak egiteagatik.

c) Organo kudeatzaileak berdin-berdin izango du itzulketa-prozedura hasteko betebeharra; nolanahi ere, erantzukizunak ere izan ditzake, betebeharra epearen barruan ez betetzeak prozedura hori hasteko eskubidearen preskripzioak dakartzanak, hain zuzen.

2. El acuerdo será notificado a la persona beneficiaria o, en su caso, a la entidad colaboradora, concediéndole un plazo de quince días para que alegue o presente los documentos que estime pertinentes.

3. El inicio del procedimiento de reintegro interrumpirá el plazo de prescripción de que dispone la Administración Foral para exigir el reintegro, de acuerdo con lo establecido en el artículo 35 de la Norma Foral de Subvenciones.

4. La resolución del procedimiento de reintegro identificará el obligado al reintegro, las obligaciones incumplidas, la causa de reintegro que concurre de entre las previstas en el artículo 33 de la Norma Foral de Subvenciones y el importe de la subvención a reintegrar junto con la liquidación de los intereses de demora.

5. La resolución será notificada a la persona interesada requiriéndose para realizar el reintegro correspondiente en el plazo y en la forma que establece el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Bizkaia, aprobado por el Decreto Foral 215/2005, de 27 de diciembre.

Artículo 81.—Cantidades a reintegrar por fundaciones dependientes de la Administración Foral, organismos o entidades de derecho público vinculadas o dependientes de la Administración Foral

Las deudas por razón de acuerdos de reintegro que tengan con la Administración Foral las fundaciones o los organismos o entidades de derecho público vinculados o dependientes de aquella podrán extinguirse mediante la deducción de sus importes en futuros libramientos o mediante su compensación con deudas de la Administración Foral vencidas, líquidas y exigibles.

SECCIÓN 2.^a

**PROCEDIMIENTO DE REINTEGRO
A PROPUESTA DEL DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS**

Artículo 82.—Inicio del procedimiento de reintegro a propuesta del Departamento de Hacienda y Finanzas

1. Cuando en el informe emitido por el órgano de control del Departamento de Hacienda y Finanzas, en el ejercicio del control financiero de subvenciones, se hubiera puesto de manifiesto la concurrencia de alguna de las causas de reintegro previstas en el artículo 33 de la Norma Foral de Subvenciones, y se hubiera propuesto el inicio del procedimiento de reintegro en los términos establecidos en el artículo 46 de la citada Norma Foral, el órgano gestor deberá acordar el inicio del procedimiento de reintegro o manifestar la discrepancia con su incoación, en los términos establecidos en la normativa reguladora del control financiero de subvenciones.

2. El acuerdo de inicio del procedimiento de reintegro deberá adoptarse en el plazo de un mes desde que se reciba el informe y deberá incorporar el contenido de la propuesta de inicio de reintegro formulada por el órgano de control del Departamento de Hacienda y Finanzas.

3. El acuerdo será notificado a la persona beneficiaria o a la entidad colaboradora. Igualmente, el acuerdo de inicio deberá ser comunicado al órgano de control del Departamento de Hacienda y Finanzas.

4. El transcurso del plazo de un mes previsto en el artículo 46 de la Norma Foral de Subvenciones sin que se hubiera iniciado el procedimiento de reintegro en los términos previstos en el artículo 80 de este Reglamento, o, en su caso, se hubiera planteado la oportuna discrepancia, tendrá los siguientes efectos:

a) Quedarán automáticamente levantadas las medidas cautelares que se hubieran adoptado en el desarrollo del control financiero.

b) No se considerará interrumpida la prescripción por las actuaciones de control financiero de las que la propuesta de inicio del procedimiento trajera causa.

c) El órgano gestor no quedará liberado de su obligación de iniciar el procedimiento de reintegro, sin perjuicio de las responsabilidades que se deriven de la prescripción del derecho a iniciar el referido procedimiento como consecuencia del incumplimiento de la obligación en plazo.

83. artikulua.—Alegazioen tramitea

1. Itzulketa-proceduraren hasierari buruzko jakinarazpena jasotzen duenean, interesdunak aukera izango du egokitzat jotzen dituen agiriak alegatzeko edo aurkezteko, procedura hastaera eragin zuen finantza-kontroleko txostenean agerian utzi ziren egiteei buruzkoak.

2. Prozeduran ez dira kontuan hartuko kontrolpeko subjektuak aurkeztutako egitateak, agiriak edo alegazioak, baldin eta horiek guztiak finantza-kontrolean aurkezteko aukera izan arren, aurkeztaez bazituen.

3. Finantza-kontrola amaitu bada kontrolpeko subjektuak oztopoak, aitzakiak edo eragozpenak jarri dituelako, edo kontrolari uko egin diolako, bakarrik onartuko dira egoera hori ez zela kontrolean zehar gertatu agerrazteko diren alegazioak eta agiriak, eta behin finantza-kontrola amaituta ezin da laguntasun falta hori konpondu.

84. artikulua.—Alegazioen balorazioa

1. Onuradunak edo kontrolpeko subjektuak ez badute alegaziorik aurkezten, organo kudeatzaileak beste izapiderik egin behar izan gabe ebatzikoa ahalko du itzulketa-procedura, prozedura hasteko erabakian jasotako baldintza berberetan eta ez dio horren berri eman beharko Ogasun eta Finantza Saileko kontrol-organoari, hurrengo artikulan aipatzen den itzulketa-txostena egin dezan.

2. Alegaziorik aurkezten badu, berriz, organo kudeatzaileak iritzia eman behar du, eta adierazi behar du bere aburuz zein den itzultzeko esku beharreko zenbatekoa. Gainera, organo horrek finkatutako zenbatekoa ez bada hasieran eskatutakoa, erabaki hori hartzeko izan dituen arrazoiak azaldu beharko ditu.

85. artikulua.—Itzulketa-txostena

1. Diru-laguntzen finantza-kontroleko txostena eman duen kontrol-organoak aztertu egingo ditu onuradunak aurkeztutako alegazioak eta organo kudeatzailearen iritzia, eta, horren ondorioz, organo kudeatzaileak itzulketa-txostena emango du.

2. Txostena emateko hilabeteko epea dago, agiri guztiak jasotzen direnetik zenbatuta. Txosten horren abiapuntua finantza-kontroleko txostena, edo, halakorik badago, adierazitako desadostasunari buruzko ebazpena. Txostenean, aurkeztutako alegazioak eta organo kudeatzailearen iritzia baloratuko dira, eta, amaitzeko, esku beharreko itzulketaren zenbatekoa finkatuko da.

86. artikulua.—Itzulketa-procedura ebazteko proposamena

1. Ebazpen-proposamenak osorik jaso behar du itzulketa-txostenaren edukia.

2. Organo kudeatzailea ez badator bat itzulketa-txostenean ematen den iriztarekin, ebazpena eman aurretik agertu behar du desadostasun hori. Desadostasuna ebazteko, Aurrekontuei buruzko abenduaren 29ko 5/2006 Foru Arauaren 140. artikulan jasotzen den prozedura aplikatuko da.

87. artikulua.—Itzulketa-procedura ebaztea

1. Itzulketa-procedura ebazteko araubidea Diru-laguntzen Foru Arauaren 37. eta 38. artikuluetan zehazten denaren araberakoa izango da.

2. Ebazpena eman ondoren, eta ebazpen hori interesdunari jakinarazten zaion une berean, organo kudeatzaileak haren berri emango dio Ogasun eta Finantza Saileko kontrol-organoari.

3. Diru-laguntzen Foru Arauaren 46. artikuluaren 5. paragrafoko bigarren lerrokadan ezartzen denerako, kontrol-organoak itzulketa-expedienteen izapidezearren egoerari buruzko informazioa eskuahalko dio kudeatzaileari.

Artículo 83.—Trámite de alegaciones

1. Recibida la notificación del inicio del procedimiento de reintegro, la persona interesada podrá presentar las alegaciones y documentación que considere oportunas, respecto de los hechos puestos de manifiesto en el informe de control financiero que motivaron el inicio del procedimiento.

2. No se tendrán en cuenta en el procedimiento hechos, documentos o alegaciones presentados por el sujeto controlado cuando, habiendo podido aportarlos en el control financiero, no lo haya hecho.

3. Cuando el control financiero hubiera finalizado como consecuencia de resistencia, excusa, obstrucción o negativa, únicamente serán admisibles alegaciones y documentación tendentes a constatar que tal circunstancia no se produjo durante el control, sin que quepa subsanar la falta de colaboración una vez concluido el control financiero.

Artículo 84.—Valoración de alegaciones

1. Si la persona beneficiaria o el sujeto controlado no presentara alegaciones, el órgano competente podrá, sin más trámite, resolver el procedimiento de reintegro, en los mismos términos contenidos en el acuerdo de inicio de procedimiento y sin necesidad de dar traslado al órgano de control del Departamento de Hacienda y Finanzas para informe de reintegro, al que se hace referencia en el siguiente artículo.

2. En caso de presentación de alegaciones, el órgano gestor deberá expresar su opinión, indicando cuál es a su parecer el importe exigible de reintegro, y señalando las causas por las que se separa, en su caso, del importe inicialmente exigido.

Artículo 85.—Informe de reintegro

1. Las alegaciones presentadas por la persona beneficiaria y el parecer del órgano gestor, serán examinados por el órgano de control que ha emitido el informe de control financiero de subvenciones y darán lugar a la emisión del informe de reintegro.

2. El informe, que deberá ser emitido en el plazo de un mes desde la recepción completa de la documentación, tomará como punto de partida el informe de control financiero o, en su caso, la resolución de la discrepancia manifestada, valorará las alegaciones y el parecer del órgano gestor y concluirá concretando el importe de reintegro a exigir.

Artículo 86.—Propuesta de resolución de procedimiento de reintegro

1. La propuesta de resolución deberá trasladar el contenido del informe de reintegro.

2. Cuando el órgano gestor no comparta el criterio recogido en el informe de reintegro, con carácter previo a la resolución, planteará discrepancia que será resuelta de acuerdo con el procedimiento previsto en el artículo 140 de la Norma Foral 5/2006, de 29 de diciembre, General Presupuestaria.

Artículo 87.—Resolución del procedimiento de reintegro

1. El régimen de resolución del procedimiento de reintegro se ajustará a lo previsto en los artículos 37 y 38 de la Norma Foral de Subvenciones.

2. Una vez recaída resolución, y simultáneamente a su notificación a la persona interesada, el órgano gestor dará traslado de la misma al órgano de control del Departamento de Hacienda y Finanzas.

3. A efectos de lo previsto en el segundo párrafo del apartado 5 del artículo 46 de la Norma Foral de Subvenciones, el órgano de control podrá requerir del gestor información sobre el estado de tramitación de los expedientes de reintegro.

IV. TITULUA
ZEHATZEKO PROZEDURA

88. artikulua.—*Zehatzeko prozedura*

1. Zehatzeko prozedura, Diru-laguntzen Foru Arauaren 61. artikuluan aipatzen dena, Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioen zigortzeko ahalmenari buruzko otsailaren 20ko 2/1998 Legean arautzen dena izango da, foru arau horretan eta errege-lamendu honetan jasotzen diren berezitasunekin.

2. Zehatzeko prozedura Administrazioaren kabuz hasiko da, Diru-laguntzen Foru Arauaren 61.2 artikuluan eta Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioen zigortzeko ahalmenari buruzko otsailaren 20ko 2/1998 Legearen 34. artikuluan jasotzen diren jardueren ondorioz. Finantza-kontroleko organoak, datorren artikuluan zehazten den moduan, eta organo eta erakunde lagun-zaleek beren eginkizunak betetzerakoan arau-haustea izan litzkeen egitateak ezagutzen badituzte, horien berri eman behar diete zehapenak ezartzeko organo eskudunei. Komunikazioan, arau-haustea kalifikatzeko garrantzitsutzat jotzen diren inguruabarrik jaso behar dira, eta eskura dauden frogabideak eman.

3. Diru-laguntzen Foru Arauaren 45. artikuluan aipatzen diren finantza-kontroleko jardueren oinarri diren eginbideak eta txostenak frog-a-balioa duten agiri publikotzat joko dira, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Procedura Erkidearen aza-roaren 26ko 30/1992 Legearen 137. artikuluan ezartzen denaren arabera.

89. artikulua.—*Zehatzeko prozedura Ogasun eta Finantza Saileko kontrol-organoak proposatuta izapidetzea*

1. Finantza-kontrolaren ondorioz Ogasun eta Finantza Saileko kontrol-organoak zehatzeko prozedura hasteko proposamen egiten badu, organo eskudunak zehatzeko prozedura abiaraziko du, proposamen horretan helarazitako egitateak direla eta. Prozedura abiarazten ez badu, berriz, organo eskudunak kontrol-organoari jakinarazi behar dio zergatik uste duen ez dela egokia prozedura abiaraztea.

2. Interesdunak alegazioak aurkezten baditu, organo instrukzio-egileak txostenetan eskatu behar dio Ogasun eta Finantza Saileko kontrol-organoari. Txosten hori nahitaezkoa eta erabakigarria da prozedura ebazteko, Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioen zigortzeko ahalmenari buruzko otsailaren 20ko 2/1998 Legearen 37. artikuluan jasotzen diren ondoreetarako.

3. Ebazteko organo eskudunak erabakitzenten badu, prozedura ebazteko fasean zehar, jarduerak osagarriak egin behar direla, jardueren emaitzaren berri emango dio Ogasun eta Finantza Saileko kontrol-organoari.

Kasu horretan, Ogasun eta Finantza Saileko kontrol-organoak beste txosten bat eman ahalko du. Ez badu beste txostenenik ematen, ulertuko da aurreko paragrafoan aipatzen den txostenean jasotako mantentzen duela.

4. Artikulu honetan aipatzen diren txostenak Ogasun eta Finantza Saileko kontrol-organoak eman behar ditu, hilabeteko epean.

5. Zehatzeko prozeduraren ebazpena Ogasun eta Finantza Saileko kontrol-organoari jakinarazi behar dio organo eskudunak, hau da, zehatzeko prozeduraren instrukzio-egileak.

Lehenengo xedapen gehigarria.—*Foru Administrazioak eta empresa-sektore publikoak zein Foru Administrazioaren menpeko fundazioek izenpetutako hitzarmenen araubide juridikoa*

1. Foru Administrazioak empresa-erakunde publikoekin, merkatitzako foru sozietaatekin eta Foru Administrazioaren menpeko fundazioekin izenpetzen dituen hitzarmenetan, hain zuzen, finantzatzeko, gutxienez, honako gai hauei buruzko klausulak jasoko dira:

a) Lankidetza-hitzarmena izenpetzea justifikatzen duten arrazoia.

TÍTULO IV
PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

Artículo 88.—*Procedimiento sancionador*

1. El procedimiento administrativo sancionador a que se refiere el artículo 61 de la Norma Foral de Subvenciones será el regulado por la Ley 2/1998, de 20 de febrero, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, con las especialidades contempladas en dicha Norma Foral y en este Reglamento.

2. El procedimiento sancionador se iniciará de oficio, como consecuencia de las actuaciones previstas en el artículo 61.2 de la Norma Foral de Subvenciones y en el artículo 34 de la Ley 2/1998, de 20 de febrero, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Los órganos de control financiero, en los términos previstos en el artículo siguiente, y los órganos y entidades colaboradoras que en el ejercicio de sus funciones conozcan de hechos que puedan constituir infracción los pondrán en conocimiento de los órganos competentes para imponer las sanciones. En las comunicaciones se harán constar cuantas circunstancias se estimen relevantes para la calificación de la infracción y se aportarán los medios de prueba de que dispongan.

3. Se consideran documentos públicos de valor probatorio en los términos contemplados en el artículo 137.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, las diligencias e informes en que se documenten las actuaciones de control financiero a que se refiere el artículo 45 de la Norma Foral de Subvenciones.

Artículo 89.—*Tramitación del procedimiento sancionador a propuesta del órgano de control del Departamento de Hacienda y Finanzas*

1. Si como resultado del control financiero, el órgano de control del Departamento de Hacienda y Finanzas emitiera propuesta de inicio de expediente sancionador, el órgano competente iniciará procedimiento sancionador por los hechos trasladados en la propuesta. Si no fuera así, comunicará al órgano controlador los motivos por los que considera que no procede la iniciación del procedimiento.

2. En el caso de que la persona interesada presente alegaciones, el órgano instructor deberá solicitar informe al órgano de control del Departamento de Hacienda y Finanzas, que tendrá carácter preceptivo y determinante para la resolución del procedimiento, a los efectos previstos en el artículo 37 de la Ley 2/1998, de 20 de febrero, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

3. Si en la fase de resolución del procedimiento el órgano competente para resolver acuerda la realización de actuaciones complementarias, informará del resultado de las mismas al órgano de control del Departamento de Hacienda y Finanzas.

En este caso, el órgano de control del Departamento de Hacienda y Finanzas podrá emitir un nuevo informe. Si no lo hiciera se entenderá que mantiene lo señalado en el informe recogido en el apartado anterior.

4. Los informes señalados en este artículo serán emitidos por el órgano de control del Departamento de Hacienda y Finanzas en el plazo de un mes.

5. La resolución del procedimiento sancionador se comunicará al órgano de control del Departamento de Hacienda y Finanzas por parte del órgano competente, instructor del expediente sancionador.

Disposición adicional primera.—*Régimen jurídico de los convenios celebrados entre la Administración Foral y el sector público empresarial y fundaciones dependientes de la Administración Foral*

1. Los convenios que celebre la Administración Foral con las entidades públicas empresariales, con las sociedades mercantiles forales y con las fundaciones dependientes de la Administración Foral, para su financiación, incorporarán, como mínimo, las correspondientes cláusulas referidas a las siguientes materias:

a) Razones que justifican la realización del convenio de colaboración.

b) Diru-laguntzaren xedearen edo beste mota bateko ekarpenaren definizioa; ekarpenaren izaera adierazi behar da, bai eta interes publiko, sozial, ekonomiko edo humanitarioa egiazatzen duten arrazoia.

c) Ustiapan ekonomikoak pertsonal, errentagarritasun, produktitatea edo berregituratze teknikoa dagokienez dituen helburuak, bai eta haien ebaluatzeko adierazle bidezko metodoak ere.

d) Modalitate bakoitzean Bizkaiko Foru Aldundiaren aurrekontuaren kargura egingo diren ekarpenak.

e) Adostutako helburuak kasuan kasuko ingurune ekonomikoan gertatutako aldaketei egokitzeko erabili beharreko metodoak.

f) Adostutako konpromisoak ez betetzeak ekarriko dituen ondoreak.

g) Hitzarmena betetzeari eta haren aplikazioaren ondoriozko emaitzei dagokienez Ogasun eta Finantza Sailak egingo duen kontrola.

Nahiz eta aurreko paragrafoetan aipatzen den hitzarmena izenpetu, ustiapeneko eta kapitaleko aurrekontuak zein urte askotarako jarduera-programa prestatu behar dira.

2. Lankidetza-hitzarmenaren edukiak aurreko 1. paragrafoan zehazten diren gaiak jaso behar ditu, baina, hitzarmenaren xedea kontuan hartuta, ez bada beharrezkoa horietakoren bat bertan jasotzea, ez da jaso beharko.

3. Enpresa-erakunde publikoek, merkataritzako foru sozietateek eta Foru Administrazioaren menpeko fundazioek ez baditzte hartu dituzten konpromisoak betetzen, hitzarmenean bertan zehazten diren doikuntzak eta zuzenketak egingo dira.

4. Ogasun eta Finantza Sailak egiazatatu behar du hitzarmena ondo eta egoki bete den eta haren aplikazioak zein ondorio izan dituen, eta, horretarako, Aurrekontuei buruzko abenduaren 29ko 5/2006 Foru Arauan ezartzen den kontrol-araubidea jarraitu behar du.

Kontrol hori gorabehera, hitzarmena izenpetu duten erakundeen nagusi diren sailek edo erakundeek ere kontrola egin ahalko dute.

Bigarren xedapen gehigarria.—Kontu-auditoreak erregistratzea Bizkaiko Foru Aldundian

Kontu-auditoreak (erregelamendu honen 59. artikuluan aipatzen dira) izendatzeko prozedura erraztearren, Bizkaiko Foru Aldundiko kontrol-organoak kontu-auditoreen erregistro bat sortu ahalko du. Erregistro horretan, Kontabilitate eta Kontuen Ikuskaritz Institutuaren menpeko Kontuen Auditoreen Errolda Ofizialean jarduneko auditore gisa inskribututa dauden profesional guztiak eman ahalko dute izena, hala eskatzen badute eta artikulu horretako 1.b) paragrafoan jasotzen diren arauak betetzeko konpromisoa hartzenten badute.

Hirugarren xedapen gehigarria.—Foru Administrazioak beste administrazioei batzuei zein haiei lotutako edo haien menpeko zuzenbide publikoko erakundeei emandako diru-laguntzak justifikatzea

Foru Administrazioak sustatuko du hitzarmenak izenpetzea beste administrazio batzuekin eta haiei lotutako edo haien menpeko zuzenbide publikoko erakundeekin, azken horiek diru-laguntza jaso duen organoaren titularrak emandako ziurtagiri bat, jarduera egin dela eta diru-laguntza xedea bete dela egiazatzen duena, erabili ahal dezaten Foru Administratiotik jaso dituzten laguntzak justifikatzeko. Halaber, Kontu-hartzailetzak edo beste administrazioetako kontrol-organo baliokideak emandako txostenak egiazatatu ahalko du diru-laguntza justifikatzeko agiriak benetakoak eta zuzenak direla.

Laugarren xedapen gehigarria.—Alderdi politikoentzako diru-laguntzen araubide berezia

Alderdi politikoen finantzaketa buruzko uztailaren 4ko 8/2007 Lege Organikoan jasota daudelako Foru Administrazioak urtero ematen dituen diru-laguntzak Gobernu kontseiluaren erabakia behar dute diru-laguntzok ematea baimendu ahal izateko. Baimen horrek ez du ekarriko gastua onartzea: gastu hori onartzea beti dagokio diru-laguntza emateko organo eskudunari.

b) Definición del objeto de la subvención o de la aportación de naturaleza distinta, con indicación de su carácter y de las razones que acrediten el interés público, social, económico o humanitario.

c) Objetivos de la política de personal, rentabilidad, productividad o reestructuración técnica de la explotación económica, así como métodos indicadores de evaluación de aquellos.

d) Aportaciones con cargo al Presupuesto de la Diputación Foral de Bizkaia en las distintas modalidades.

e) Medios a emplear para adaptar los objetivos acordados a las variaciones habidas en el respectivo entorno económico.

f) Efectos que han de derivarse del incumplimiento de los compromisos acordados.

g) Control por el Departamento de Hacienda y Finanzas de la ejecución del convenio y de los resultados derivados de su aplicación.

La suscripción del convenio a que se refieren los apartados anteriores no excluirá la elaboración del presupuesto de explotación y de capital y del programa de actuación plurianual.

2. El contenido del convenio de colaboración comprenderá las materias previstas en el apartado 1 anterior, si bien podrán excluirse alguna de estas cuando por razón del objeto no sea necesaria su incorporación al mismo.

3. El incumplimiento de los compromisos asumidos por parte de las entidades públicas empresariales, sociedades mercantiles forales y las fundaciones dependientes de la Administración Foral darán lugar a los ajustes y correcciones que se establezcan en el propio convenio.

4. Corresponde al Departamento de Hacienda y Finanzas verificar la correcta y adecuada ejecución del convenio y de los resultados derivados de su aplicación, conforme al régimen de control previsto en la Norma Foral 5/2006, de 29 de diciembre, General Presupuestaria.

Este control no excluirá el que pueda corresponder a los respectivos departamentos u organismos de los que dependan las entidades que hayan suscrito el correspondiente convenio.

Disposición adicional segunda.—Registro de las personas auditadoras en la Diputación Foral de Bizkaia

Con el fin de facilitar el procedimiento de designación de las personas auditadoras a que se refiere el artículo 59 de este Reglamento, el órgano de control financiero de la Diputación Foral de Bizkaia podrá crear un registro de personas auditadoras al que tendrán acceso las personas profesionales inscritas como ejercientes en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas que así lo soliciten y se comprometan al cumplimiento de las normas a que se refiere el apartado 1.b) del citado artículo.

Disposición adicional tercera.—Justificación de subvenciones concedidas por la Administración Foral a otras Administraciones así como a sus organismos y entidades de Derecho Público vinculadas o dependientes de estas

La Administración Foral promoverá la celebración de convenios de colaboración con otras Administraciones y organismos y entidades de Derecho Público vinculadas o dependientes de estas, a fin de que estas últimas puedan justificar las subvenciones concedidas por la Administración Foral a través de un certificado emitido por el o la titular del órgano que ha percibido la subvención, por el que se acredite la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención. Igualmente, el informe emitido por la Intervención u órgano de control equivalente de las otras Administraciones, podrá acreditar la veracidad y la regularidad de la documentación justificativa de la subvención.

Disposición adicional cuarta.—Régimen especial de las subvenciones a formaciones políticas

Las subvenciones anuales otorgadas por la Administración Foral previstas en la Ley Orgánica 8/2007, de 4 de julio, sobre Financiación de los Partidos Políticos, requerirán acuerdo del Consejo de Gobierno para autorizar su concesión. Esta autorización no implicará la aprobación del gasto, que, en todo caso, corresponderá al órgano competente para la concesión de la subvención.

Ezin da diru-laguntza ordaindu alderdi politikoak egiaztatzen ez duen arte egunean dituela zerga-betebeharra eta Gizarte Segurantzarekoak.

Foru Administrazioak hiru hilean behin argitaratuko du Bizkaiko Aldizkari Ofizialean zein diren epe bakoitzean alderdi politikoei eman-dako diru-laguntzak; bertan, honakoak adieraziko ditu: diru-laguntza bakoitzak zein aurrekontu-programa eta -kredituri egotzikoa zion eta zein den erakunde onuraduna, emandako zenbatekoa eta diru-laguntzaren helburua.

Bosgarren xedapen gehigarria.—*Espedienteen izapidezte elektronikoa*

1. Aurrekontuei buruzko azaroaren 29ko 5/2006 Foru Arauaren lehenengo xedapen gehigarriak lantzen du nola erabili behar diren informazioen eta komunikazioen teknologiak foru arau horretan jasotako gaietan, bai eta Lurralde Historikoaren aurrekontu orokorrak egin, betearazi eta kontrolatzeko prozedurak arautzen dituzten gainerako arauetan jasotako gaietan ere.

2. Expedienteak Bkon sistemaren bidez izapidezten dira, haien aurrekontu, kontrol eta kontabilizazioa egiteko zein ordainketak agintzeko; horretarako, teknika elektroniko, informatiko eta telematikoak erabiliko dira.

Sistema honek aplikazio informatikoa bat eta zenbait garapen informatikoa ditu. Garapenok balio dute, hain zuzen ere, informazioa trukatzeko, bai sailletako aplikazioekin bai datu-baseekin.

3. Diru-laguntzen expedienteak Bkon sistema erabiliko dute haien kontrol ekonomikoa eta fiskalizazioa egiteko, expedienteok kontabilizatzeko eta, hala badagokio, ordainketak agintzeko ere bai.

4. Aldeko txostenak sistema informatikoa gaitutako adostasun eta oniritziaren bidez formalizatzuko dira.

Aurkako txostenek agiri arrazoitu bat beharko dute, beharrezkoa den aukera informatikoz gain. Agiri arrazoitu hori sistemak berak sortutakoa izan daiteke, edo, bestela, eskanerraren bidez sisteman integratutako agiri bat.

5. Finantza, Aurrekontu eta Ondarearen Zuzendaritza Nagusiak formalizatu beharreko txostenak sistemaren izapidetu ahalko dituzte hala zuzendari nagusiak, nola Aurrekontuetarako eta Ekonomia Kontrolerako zuzendari ordeak.

6. Erregelamendu honen 17. artikuluan aipatzen diren ziurtagiriak Bkon sistemaren bidez egiaztatu ahalko dira. Horren ondorioz, ziurtagiriak edo frogagiri baliokideak formatu elektronikoan lortu ahalko dira.

7. Expediente bateko agiriak elektronikoki izenpetu ahalko dituzte pertsona eskudunek, horretarako garatzen den prozeduran finkatutako formatua erabiliz. Aplikazioak egiaztatuko du agiri elektronikoak eta sinadurak zuzenak diren.

Xedapen iragankorra. Bakarra

Erregelamendu hau aplikatuko zae erregelamendua indarrean jartzen denean izapidezten dauden diru-laguntzak emateko prozedurei.

(I-485)

385/2010 FORU AGINDUA, otsailaren 12koa, Balio Erantsiaren gaineko Zergaren araubide berezi erraztuko 2010. urteko zeinu, indize eta moduluak onetsi dituena. (Oker zuzenketa).

Balio Erantsiaren gaineko Zergaren araubide berezi erraztuan 2010. urterako agertzen diren indizeak eta moduluak onetsi dituen otsailaren 12ko 385/2010 Foru Aginduan (2010eko otsailaren 19ko 34. zenbakiko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratua) okerrak sumatu dira. Horrenbestez, bidezko diren zuzenketak egin dira.

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la formación política no acredite hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

La Administración Foral publicará trimestralmente en el «Boletín Oficial de Bizkaia» las cantidades concedidas en cada período a las formaciones políticas, con expresión del programa y crédito presupuestario al que se imputen, entidad beneficiaria, cantidad concedida y finalidad de la subvención.

Disposición adicional quinta.—*Tramitación electrónica de los expedientes*

1. La disposición adicional primera de la Norma Foral 5/2006 de 29 de diciembre, General Presupuestaria, hace referencia al uso de tecnologías de la información y las comunicaciones en relación con las materias contempladas en la Norma Foral y en las demás normas que regulen los procedimientos de elaboración, ejecución y control de los presupuestos generales del Territorio Histórico.

2. El sistema Bkon es aquel mediante el que se tramitan, utilizando técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas, los expedientes para su presupuestación, control, contabilización y ordenación de los pagos.

Este sistema se compone de una aplicación informática así como de desarrollos informáticos para el intercambio de información con las diferentes aplicaciones y bases de datos departamentales.

3. Los expedientes de subvenciones utilizarán el sistema Bkon para su control económico y de fiscalización, para su contabilización y, en su caso, la ordenación de los pagos.

4. Los informes favorables se formalizarán mediante el conforme y visto bueno habilitado por el sistema informático.

Los informes desfavorables requerirán, además de la correspondiente opción informática, de un documento motivado bien sea generado por el sistema, bien sea integrado en el mismo mediante el correspondiente escaneado.

5. Los informes que deba formalizar la Dirección General de Finanzas, Presupuestos y Patrimonio podrán ser tramitados en el sistema tanto por el director o directora general como por el subdirector o subdirectora de Presupuestos y Control Económico.

6. Las acreditaciones a que se refiere el artículo 17 del presente Reglamento se podrán comprobar mediante el sistema Bkon pudiéndose obtener las certificaciones o documentos probatorios equivalentes mediante documentación en formato electrónico.

7. Los documentos de un expediente podrán ser firmados electrónicamente por la persona o personas competentes, de acuerdo al formato establecido en el procedimiento que se desarrolle al efecto. La aplicación verificará la integridad de los documentos electrónicos y de sus firmas.

Disposición transitoria. Única

El presente Reglamento será de aplicación a los procedimientos de otorgamiento de subvenciones que se estén tramitando a la fecha de entrada en vigor del mismo.

(I-485)

ORDEN FORAL 385/2010, de 12 de febrero, por la que se aprueban los índices y módulos del régimen especial simplificado del Impuesto sobre el Valor Añadido para el año 2010. (Corrección de errores).

Habiéndose observado errores en la Orden Foral 385/2010, de 12 de febrero, por la que se aprueban los índices y módulos del régimen especial simplificado del Impuesto sobre el Valor Añadido para el año 2010, publicada en el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 34 de 19 de febrero de 2010, se procede a efectuar las oportunas rectificaciones.