Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala

Boletín Oficial de Gipuzkoa

2008ko maiatzak 6 asteartea
85 Zenbakia

Martes 6 de mayo de 2008
Número 85

LABURPENA — SUMARIO

	Orrialdea
3 Gipuzkoako Lurralde Historikoko Xedapen Orokorrak.	14.253
4 Gipuzkoako Lurralde Historikoko Administrazioa......	14.287
6 Autonomia Erkidegoko Administrazioa..................	14.309
7 Udal Administrazioa......................................	14.330
8 Justizia Administrazioa..................................	14.390
9 Iragarkiak	14.422

	Página
3 Disposiciones Generales del T.H. de Gipuzkoa..........	14.253
4 Administración del T.H. de Gipuzkoa....................	14.287
6 Administración de la Comunidad Autónoma	14.309
7 Administración Municipal	14.330
8 Administración de Justicia	14.390
9 Anuncios..	14.422

3 GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO XEDAPEN OROKORRAK 3

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

Apirilaren 29ko 24/2008 FORU DEKRETUA, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Diru Laguntzen Foru Arauaren Erregelamendua onartzen duena.

Gipuzkoako Diru Laguntzen martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua onartzeak erantzun zien diru laguntzen kudeaketan sortutako arazoei. Izan ere, nahiz eta kudeaketaren garrantzi kualitatiboa gero eta handiagoa izan, lege erregulazio urria zuen. Lehen aldiz, gure antolamendu juridikoan, Gipuzkoako foru sektore publikoaren diru laguntzen jarduera antolatzen zuen marko juridiko oso bat ezarri zen.

Nahiz eta aipatu foru arauan jasotako xedapenen bitartez gure antolamendu juridikoan sartuta egon diru laguntzak ematearen hainbat alderdiren erregulazio osoa, beharrezkoa da garai hartan foru arau mailako erregulazioan sartzea egokitzat hartu ez ziren zati batzuk garatzea. Hori dela eta, foru dekretu honen bidez Diru Laguntzen Foru Araua garatzen duen Erregelamendua onartu da, foru dekretu honen amaierako lehen xedapenean oinarrituta (Diputatuen Kontseilua baimentzen du foru araua garatu eta aplikatzeko behar diren xedapen guztiak eman ditzan).

3 DISPOSICIONES GENERALES DEL TERRITORIO HISTORICO DE GIPUZKOA 3

DIPUTACION FORAL DE GIPUZKOA

DECRETO FORAL 24/2008, de 29 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de la Norma Foral de Subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

La aprobación de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de Subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa vino a dar respuesta a las cuestiones que planteaba la gestión de las subvenciones que, pese a su creciente importancia cuantitativa, se desenvolvía en medio de una escasa regulación legal; por primera vez, en nuestro ordenamiento jurídico, se establecía un marco jurídico completo ordenador de la actividad subvencional del sector público foral guipuzcoano.

Si bien los preceptos contenidos en dicha norma foral incorporan a nuestro ordenamiento jurídico una regulación completa de los distintos aspectos relacionados con la concesión de subvenciones, se hace preciso desarrollar determinadas partes que no se consideró oportuno incluir en una disposición con rango de norma foral. Por ello, y basándose en su disposición final primera, que autoriza al Consejo de Diputados para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para su desarrollo y aplicación, mediante este decreto foral, se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Norma Foral de Subvenciones.

Erregelamenduan, diru laguntzen kudeaketa funtsean aldatzen duten arau eta prozedurak jasotzen dira. Hona hemen alderdi nagusiak:

— Onuradunen obligazioak bete izana zehaztu eta akreditatzeko araubidea sinplifikatu da, obligazio horiek betetzea errazte aldera.

— Diru laguntzak zuritzeko eredu desberdinak arautu dira, hala nola kontu zurigarria, auditore txostenaren aurkezpena eta modulu bidezko zuribidea. Horiek guztiek onuradunen kargak murrizteko aukera emango dute.

Erregelamenduaren egiturak foru arauaren antolaketa sistematiko bera du, eta horretan jasotako hainbat alderdi garatu eta diru laguntzen kudeaketa errazteko beharrezkotzat hartutako beste alderdi batzuk sartzen ditu. Atariko titulua eta beste lau gehiago ditu, bai eta hirurogeita zortzi artikulu.

Atariko tituluak bi kapitulu ditu, eta foru arauaren xedapen orokorrak jasotzen ditu.

I. kapituluan, foru arauaren eremu objektibo eta subjektiboa jasotzen dira, eta esku hartzen duten pertsona edo entitateak nahiz xedea direla-eta diru laguntzen araudiaren aplikazio eremuan sartutako negozio juridikoak zerrendatzen dira.

Beste alde batetik, foru arauaren aplikazio eremutik kanpo dauden herri administrazioen arteko hainbat negozio zehaztuta geratu dira.

Gauza bidezko laguntzei buruzko artikulu baten ondoren, ondorengo bietan kontraprestaziorik gabeko diru laguntzak eta diru emateak arautu dira, foru entitate publiko enpresarialek eta partzuergoek, mankomunitateek eta beste pertsonifikazio publiko batzuek emandakoak direnean.

Kapitulu honen amaieran, Europar Batasunaren fondoen kargura finantzatutako diru laguntzen araubide juridikoa aipagai da.

II. kapituluan, diru laguntzen xedapen erkideak jasota daude, eta lau sekziotan banatuta dago.

1. sekzioan, onuradunei eta entitate laguntzaileei buruzko xedapenak araututa daude, batez ere zerga obligazioak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzeari eta akreditatzeari buruzkoak. Onuradun batek edo entitate laguntzaile batek obligazio horiek bete dituela ulertzeko bete beharreko baldintzak zehaztuta daude. Hobekuntza gisa, obligazio horiek bete izana akreditatzeko modua erraztu zaie hainbat onuraduni: Erantzukizun aitorpen bat aurkeztuko da dena delako ziurtagiriak ekarri beharrean.

2. eta 3. sekzioetan, hurrenez hurren, emandako diru laguntzen publizitateari eta diruz lagundutako jardueren finantzaketari buruzko alderdiak jasota daude.

Azkenik, II. kapituluaren 4. sekzioan, foru arauan bermea eratzeko jasotako kasuetarako bermeen araubidea xedatuta dago: Entitate laguntzaileak hautatzeko prozeduretan, ordainketa aurreratuak eta konturako abonoak egiten direnean eratu beharreko bermeak; eta onuradunek eta entitate laguntzaileek bere gain hartutako konpromisoak betetzea ziurtatzeko eratzen diren bermeak.

I. tituluan, diru laguntzak emateko erabiltzekoak diren prozedurak araututa daude, eta konkurrentzia prozeduran (lehiaduna edo lehia gabea) emandako diru laguntzak eta zuzenean emandakoak bereizita daude.

Este reglamento incorpora reglas y procedimientos que suponen una mejora sustancial en la gestión de las subvenciones, destacando los siguientes aspectos:

— La simplificación del régimen de determinación y acreditación del cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias con el fin de facilitarles el cumplimiento de las citadas obligaciones.

— La regulación de diversos modelos de justificación de las subvenciones como la cuenta justificativa simplificada o con aportación del informe del auditor, la justificación por módulos, etc que permitirán reducir las cargas de las personas beneficiarias.

Su estructura sigue la misma disposición sistemática de la norma foral, desarrollando aspectos contemplados en ésta e incluyendo aquellos otros que se han considerado necesarios para facilitar la gestión de las subvenciones; se divide en un título preliminar y cuatro títulos más y contiene sesenta y ocho artículos.

En el título preliminar, compuesto por dos capítulos, se regulan las disposiciones generales de la norma foral.

El capítulo I se dedica el ámbito objetivo y subjetivo de la norma foral, relacionándose los negocios jurídicos que por razón de las personas o entidades intervinientes o por su objeto están comprendidos en el ámbito de aplicación de la normativa de subvenciones.

Por otro lado, se concretan determinados negocios entre administraciones públicas que quedan fuera de su ámbito de aplicación.

Tras un artículo dedicado a las ayudas en especie, los dos siguientes regulan las subvenciones y entregas dinerarias sin contraprestación, otorgadas por las entidades públicas empresariales forales y los consorcios, mancomunidades u otras personificaciones públicas.

Concluye este capítulo con una referencia al régimen jurídico de las subvenciones financiadas con cargo a fondos de la Unión Europea.

El capítulo II contempla las disposiciones comunes a las subvenciones y está estructurado en cuatro secciones.

La 1.ª regula las disposiciones relativas a las personas beneficiarias y a las entidades colaboradoras; fundamentalmente, las relacionadas con el cumplimiento y acreditación de las obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social, determinando los requisitos exigibles para considerar a una persona beneficiaria o entidad colaboradora al corriente de dichas obligaciones. Como mejora, cabe resaltar la simplificación en la forma de acreditar este cumplimiento para determinadas personas beneficiarias y que se efectuará mediante una declaración responsable que sustituye a la presentación de las correspondientes certificaciones.

Las secciones 2.ª y 3.ª regulan, respectivamente, los apartados relacionados con la publicidad de las subvenciones concedidas y la financiación de las actividades subvencionadas.

Por último, el capítulo II se cierra con la sección 4.ª en la que se regula el régimen de garantías para aquellos supuestos en que la norma foral prevé su constitución: En los procedimientos de selección de entidades colaboradoras, cuando se realizan pagos anticipados y abonos a cuenta y las que se establecen para asegurar el cumplimiento de los compromisos asumidos por las personas beneficiarias y entidades colaboradoras.

A reglar los diferentes procedimientos utilizados para la concesión de subvenciones, dedica el Título I su articulado, distinguiendo entre las concedidas en régimen de concurrencia –competitiva o no– y las que lo son de forma directa.

I. kapituluan, behin lehia sistema diru laguntzak emateko prozedura arruntzat hartuta, aurreikusi da oinarrietan eskaeren artean lehentasun ordena finkatzeko baldintzatik arrazoituta salbuesteko aukera, horien kopuruari begiratuta, deialdian jasotako kreditua nahikoa denean.

II. kapituluan, diru-laguntzak lehia bidez emateko prozedura jasota dago. Bi modalitate ezarri dira: Lehia prozedura eta lehia gabeko prozedura.

Foru sektore publikoaren diru laguntzen antolamendu juridikoan berria izateagatik, nabarmentzekoa da: Alde batetik, deialdian jasotako kreditua edo kredituak gehitzeko aukera, baldin eta kreditua deialdia ebatzi aurretik gehitzen bada; eta, bestetik, deialdi irekiak egiteko aukera, aurrekontu ekitaldi batean hautapen prozesu bat baino gehiago egitea diru laguntzako lerro beraren barruan aldi berean onartzeko balio duena.

Artikulu batean, lehia bidezko prozeduren oinarrietan jaso beharreko balorazio irizpideak eta horien ponderazio erlatiboa azaltzen dira. Azken hori ezinezkoa bada, irizpide guztiek garrantzi erlatibo bera dutela ulertuko da.

III. kapituluan, diru laguntza zuzenean emateko prozedura jasota dago. Diru laguntza horiek bideratzeko, tresna hauek erabiliko dira: Alde batetik, hitzarmen edo ebazpenak, herri, gizarte, ekonomia eta giza arloko arrazoiak frogatzen diren diru laguntza izendunen eta zuzenen kasuan, edo deialdi irekia zailtzen duten behar bezala arrazoitutako beste diru laguntza batzuen kasuan; eta, bestetik, foru dekretuak, onuradun batzuei zuzendutako zuzeneko diru laguntzen kasuan, herri, gizarte, ekonomia edo giza arloko arrazoiak edo edo deialdi irekia zailtzen duten behar bezala arrazoitutako beste diru laguntza batzuk frogatzen direnean.

Edozein kasutan, laguntza emateko egintza edo hitzarmena emakidaren oinarritzat hartuko dira Diru Laguntzen Foru Arauak jasotako ondorioetarako.

II. titulua diru laguntzak kudeatu eta zuritzeko prozedurari buruzkoa da, eta bi kapitulutan banatuta dago.

I. kapitulua birkontratazioari buruzkoa da, eta onuradunen eta pertsona fisiko edo juridiko edo nortasunik gabeko elkarteen artean lotura dagoela ulertzen den kasuak garatzen dira.

II. kapituluan, diru laguntzak zuritzeko modalitateak garatzen dira. Kudeaketa teknikak irtenbide eraginkor eta kalitatezkoak eskatzen dituen administrazio baten testuinguruan egokitu eta modernizatzeko beharrean oinarrituta, Diru Laguntzen Foru Arauak jasotako hiru modalitateak jasota daude, ahal den neurrian zuritzeko modua erraztuta: Kontu zurigarria, modulu bidezko akreditazioa eta kontabilitate egoeren aurkezpena.

Hori horrela, kontu zurigarriaren modalitatean, gastu frogagiriak agertuta aurkeztutakoak, auditoretza txostena agertuta aurkeztutakoak eta erraztuak bereizten dira. Kontu zurigarri murriztua aurkezteko aukera ematen du, gastu frogagiriak agertu gabe, kontu auditore baten txosten batez lagunduta. Era berean, horren arabera, 60.000 eurotik beherako diru laguntzetarako, jarduketa memoria bat eta gastu eta sarreren zerrenda sailkatua dela medio kontu zurigarri erraztua osatu daiteke. Horretarako, oinarrietan zehaztu behar dira diru laguntza ematen duen organoak hura behar bezala aplikatu izana zentzuz agertzeko erabiliko dituen laginketa teknikak.

En el capítulo I, y tras definir al de concurrencia competitiva como el procedimiento ordinario para la concesión de subvenciones, se prevé que las bases reguladoras puedan exceptuar motivadamente el requisito de fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas, atendiendo al número de éstas, cuando el crédito consignado en la convocatoria sea suficiente.

El capítulo II está dedicado al procedimiento de concesión en régimen de concurrencia en sus dos modalidades: Competitiva y no competitiva.

Destacan, por su novedad en el ordenamiento jurídico regulador de las subvenciones en el sector público foral, tanto la posibilidad de incrementar el crédito o créditos consignados en la convocatoria, siempre que este incremento se realice antes de la resolución de la convocatoria, como la previsión de las denominadas convocatorias abiertas, que permiten que, de forma simultánea, se apruebe la realización de varios procedimientos de selección a lo largo de un ejercicio presupuestario dentro de una misma línea de subvención.

Dedica un artículo a los criterios de valoración que deberán recogerse en las bases reguladoras en los procedimientos de concurrencia competitiva, y a su ponderación relativa. Si ésta no fuera posible, se considerará que todos ellos tienen el mismo peso relativo.

El capítulo III está dedicado al procedimiento de concesión directa. Los instrumentos por los que se canalizan estas subvenciones son: Los convenios o resoluciones en los supuestos de subvenciones nominativas y subvenciones directas individualizadas en las que se acreditan razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública, y los decretos forales en los supuestos de subvenciones directas dirigidas a una pluralidad indeterminada de personas beneficiarias en las que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

En cualquiera de los supuestos, el acto de concesión o el convenio tendrá el carácter de bases reguladoras de la concesión a efectos de lo dispuesto en la Norma Foral de Subvenciones.

El título II, procedimiento de gestión y justificación de las subvenciones está estructurado en dos capítulos.

El primero, dedicado a la subcontratación, desarrolla los supuestos en los que se considera que existe vinculación entre las personas beneficiarias y las personas físicas o jurídicas o agrupaciones sin personalidad.

El capítulo II desarrolla las modalidades de justificación de las subvenciones. Basándose en la necesidad de adecuar y modernizar las técnicas de gestión dentro de un contexto de una administración que demanda soluciones eficientes y de calidad, recoge las tres modalidades previstas en la Norma Foral de Subvenciones –cuenta justificativa, acreditación por módulos y presentación de estados contables–, simplificando, en la medida de lo posible, dicha justificación.

Así, en la modalidad de cuenta justificativa, distingue entre las presentadas con aportación de justificantes de gasto, con aportación de informe de auditoría y las simplificadas. Posibilita la presentación de una cuenta justificativa reducida, sin aportar justificantes de gasto, si fuera acompañada por un informe de un auditor o auditora de cuentas. y, para las subvenciones inferiores a 60.000 euros, determina cómo una memoria de actuación y una relación clasificada de los gastos e ingresos podrán conformar la cuenta justificativa simplificada. Para ello, es requisito que las bases reguladoras determinen las técnicas de muestreo que el órgano concedente utilizará para obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.

Erregelamenduan beste aukera bat jasota dago: Modulu bidez zuritzea, diruz laguntzekoa den jarduera unitate fisikotan neurtu daitekeenean, jarduera horren merkatu balioaren ebidentzia edo erreferentziarik dagoenean eta moduluen unitateko zenbatekoa txosten tekniko arrazoitu batean zehazten denean. Prozedura honen bidez, diru laguntza zuritzeko, nahikoa da jarduketa txosten bat eta memoria ekonomiko bat aurkeztea.

Behar bezala ikuskatutako kontabilitate informazioa diru laguntza behar bezala aplikatu izana akreditatzeko nahikoa denean, kontabilitate egoerak aurkeztuta zuritu daiteke.

Azkenik, kapituluaren bukaeran espresuki aipatzen da diru laguntzak justifikatzeko bitarteko elektroniko, informatiko eta telematikoak erabil daitezkeela, baldin eta oinarrietan horrelakoak onartuta badaude.

III. kapituluan, aldiz, diruz lagundu daitezkeen gastuak jasotzen dira; haren arabera, oinarrietan ezar daiteke diruz lagundutako jarduerari egozteko zeharkako gastutzat hartzen den kostu osoaren zatia, bai eta hark beste zuribide bat behar ez izana ere.

Titulu honen IV. kapituluan, diru laguntzaren ordainketa, hura kobratzeko eskubidearen galera eta hartzaileak eskatuta laguntza itzultzeko tramitea araututa daude.

III. tituluan, diru laguntzak osorik edo zati batean itzultzeko prozedura araututa dago, obligazio hauetako bat bete ez denean: Diru laguntza ematean finkatutako obligazioa, zuritzeko betebeharra edo jasotako finantzaketa publikoaren zabalkunde neurriak hartzeko obligazioa

Azkenik, IV. tituluan zigortzeko prozedura araututa dago, eta espedientea Ogasun eta Finantza Departamentuak proposatzen duenean hura tramitatzeko arauak jasotzen dira.

Horiek horrela, Ogasun eta Finantza Departamentuko foru diputatuak proposaturik, Lege Aholkularitzako Batzordearekin bat etorriz, eta Diputatuen Kontseiluak gaurko bileran eztabaidatu eta onartu ondoren, hau,

XEDATU DUT

Artikulu bakarra. Diru Laguntzen Foru Arauaren Erregelamendua onartzea.

Onartuta geratzen da Gipuzkoako Lurralde Historikoko Diru Laguntzen Foru Arauaren Erregelamendua, jarraian txertatzen den testua duena.

XEDAPEN INDARGABETZAILE BAKARRA

Arauak indargabetzea.

Foru dekretu hau indarrean sartzen denean, indargabetuta geratuko dira xedapen honekin bat ez datozen maila bereko edo txikiagoko xedapen guztiak.

AMAIERAKO XEDAPEN BAKARRA

Indarrean jartzea.

Foru dekretu hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hilabetea igaro ondoren jarriko da indarrean.

Otra alternativa que regula el reglamento es la posibilidad de justificación a través de módulos, en aquellos supuestos en los que la actividad subvencionable sea medible en unidades físicas, exista evidencia o referencia de valor de mercado de dicha actividad y el importe unitario de los módulos se determine sobre la base de un informe técnico motivado. A través de este procedimiento, la justificación se reduce a la presentación de una memoria de actuación justificativa y una memoria económica justificativa.

En aquellos supuestos en que la información contable, debidamente auditada, sea suficiente para acreditar la aplicación correcta de la subvención, la justificación podrá llevarse a cabo mediante la presentación de estados contables.

Finaliza este capítulo haciendo una mención expresa a la utilización de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos de justificación de las subvenciones, siempre que en las bases reguladoras se haya establecido su admisibilidad.

El capítulo III se ocupa de los gastos subvencionables y determina que las bases reguladoras podrán establecer la fracción del coste total que se considera coste indirecto imputable a la actividad subvencionada, y cómo éste no requerirá de justificación adicional.

El capítulo IV de este título contiene la regulación de los procedimientos de gestión presupuestaria que regulan el pago, la pérdida del derecho al cobro de la subvención y la devolución a iniciativa de la persona perceptora.

El título III regula el procedimiento de reintegro, total o parcial, de las subvenciones, siempre que se hubiera incumplido alguna de las obligaciones siguientes: Las establecidas con motivo de la concesión, la de justificación, o la de adopción de las medidas de difusión de la financiación pública recibida.

Para finalizar, el título IV se ocupa de la regulación del procedimiento sancionador y prevé las reglas para la tramitación del expediente cuando éste sea propuesto por el Departamento de Hacienda y Finanzas.

En su virtud, a propuesta del Diputado Foral del Departamento de Hacienda y Finanzas, de conformidad con la Comisión Jurídica Asesora y previa deliberación y aprobación del Consejo de Diputados en sesión del día de la fecha,

DISPONGO

Artículo único. Aprobación del Reglamento de la Norma Foral de Subvenciones.

Se aprueba el Reglamento de la Norma Foral de Subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, cuyo texto se inserta a continuación.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA

Derogación normativa.

A la entrada en vigor de este decreto foral, quedarán derogadas todas las disposiciones de igual o inferior rango que se opongan a esta disposición.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

Entrada en vigor.

El presente decreto foral entrará en vigor al mes de su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO DIRU LAGUNTZEN FORU ARAUAREN ERREGELAMENDUA

AURKIBIDEA

Atariko titulua.	Xedapen orokorrak.
I. Kapitulua.	Aplikazio eremua.
1. artikulua.	Xedea eta araubide juridikoa.
2. artikulua.	Aplikazio eremua.
3. artikulua.	Gauza bidezko laguntzak.
4. artikulua.	Foru entitate publiko enpresarialek emandako kontraprestaziorik gabeko diru emateak.
5. artikulua.	Partzuergoek, mankomunitateek edo bestelako nortasuna duten herri erakunde batzuek kontraprestaziorik gabe emandako diru laguntzak eta diru emateak, eta hitzarmenetatik eratorritako diru laguntzak.
6. artikulua.	Europar batasuneko fondoen kontura finantzatutako diru laguntzen araubide juridikoa.
II. Kapitulua.	Diru laguntza guztietarako xedapenak.
1. Sekzioa.	Onuradunei eta entitate laguntzaileei buruzko xedapenak.
7. artikulua.	Zerga obligazioak betetzea.
8. artikulua.	Gizarte segurantzarekiko obligazioak betetzea.
9. artikulua.	Diru laguntzak itzultzeak dakartzan obligazioak.
10. artikulua.	Zerga obligazioak eta gizarte segurantzarekikoak bete izana eta zerga egoitza frogatzea.
11. artikulua.	Zerga obligazioak eta gizarte segurantzarekikoak bete izanaren froga erraztea.
12. artikulua.	Foru arauak 12. Artikuluan jasotako gainerako obligazioak bete izana frogatzea.
13. artikulua.	Onuradun edo entitate laguntzaile izateko debekua baloratzea.
14. artikulua.	Debekuaren hedadura eta iraupena, hura kontratuen amaieraren ondorioa denean.
15. artikulua.	Diru laguntzak eskatzen dituzten pertsonen erregistroak.
2. Sekzioa.	Publizitatea.
16. artikulua.	Diru laguntzen publizitatea.
17. artikulua.	Onuradunak diru laguntza publizitatzea.
3. Sekzioa.	Jarduerak finantzatzea.
18. artikulua.	Diruz lagundutako jardueren finantzaketa propioko ekarpena.
19. artikulua.	Aldi berean emandako diru laguntzen berri ematea.
20. artikulua.	Jarduerаren gaineko finantzaketa soberakina.

REGLAMENTO DE LA NORMA FORAL DE SUBVENCIONES DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA

INDICE

Título preliminar.	Disposiciones generales.
Capítulo I.	Del ámbito de aplicación.
Artículo 1.	Objeto y régimen jurídico.
Artículo 2.	Ámbito de aplicación.
Artículo 3.	Ayudas en especie.
Artículo 4.	Entregas dinerarias sin contraprestación otorgadas por las entidades públicas empresariales forales.
Artículo 5.	Subvenciones y entregas dinerarias sin contraprestación otorgadas por consorcios, mancomunidades u otras personificaciones públicas y subvenciones derivadas de convenios.
Artículo 6.	Régimen jurídico de las subvenciones financiadas con cargo a fondos de la unión europea.
Capítulo II.	Disposiciones comunes a las subvenciones.
Sección 1.ª	Disposiciones relativas a las personas beneficiarias y a las entidades colaboradoras.
Artículo 7.	Cumplimiento de obligaciones tributarias.
Artículo 8.	Cumplimiento de obligaciones con la seguridad social.
Artículo 9.	Obligaciones por reintegro de subvenciones.
Artículo 10.	Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias, con la seguridad social y la residencia fiscal.
Artículo 11.	Simplificación de la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y con la seguridad social.
Artículo 12.	Acreditación del cumplimiento del resto de obligaciones establecidas en el artículo 12 de la norma foral.
Artículo 13.	Apreciación de la prohibición de obtener la condición de persona beneficiaria o de entidad colaboradora.
Artículo 14.	Alcance y duración de la prohibición cuando derive de la resolución de contratos.
Artículo 15.	Registros de personas solicitantes de subvenciones.
Sección 2.ª	Publicidad.
Artículo 16.	Publicidad de las subvenciones concedidas.
Artículo 17.	Publicidad de la subvención por parte de la persona beneficiaria.
Sección 3.ª	Financiación de las actividades.
Artículo 18.	Aportación de financiación propia en las actividades subvencionadas.
Artículo 19.	Comunicación de subvenciones concurrentes.
Artículo 20.	Exceso de financiación sobre el coste de la actividad.

4. Sekzioa.	Bermeak.
21. artikulua.	Bermeen araubide orokorra.
22. artikulua.	Bermeak noiz exijituko diren.
1. Azpisekzioa.	Entitate laguntzaileak hautatzeko prozeduretako bermeak.
23. artikulua.	Entitate laguntzaileak hautatzeko prozeduretako bermeak.
2. Azpisekzioa.	Ordainketa aurreratuetako eta konturako abonoetako bermeak.
24. artikulua.	Konturako ordainketetan edo ordainketa aurreratuetan bermeak exijitzea.
25. artikulua.	Bermeen zenbatekoa.
26. artikulua.	Bermeak hedatzea.
27. artikulua.	Bermeak eratzeko moduak.
28. artikulua.	Hirugarren pertsonek aurkeztutako bermeak.
29. artikulua.	Bermeak eratzea.
30. artikulua.	Bermeak exekutatzea.
31. artikulua.	Bermeak deuseztatzea.
3. Azpisekzioa.	Onuradunek eta entitate laguntzaileek beren gain hartutako konpromisoak betez aurkeztutako bermeak.
32. artikulua.	Onuradunek eta entitate laguntzaileek beren gain hartutako konpromisoak betez aurkeztutako bermeak.
33. artikulua.	Onuradunek beren gain hartutako konpromisoak betetzeko bermeak eta kautelazko beste neurri batzuk.
I. Titulua.	Diru laguntzak emateko prozedura.
I. Kapitulua.	Xedapen orokorrak.
34. artikulua.	Diru laguntzak emateko prozedurak.
II. Kapitulua.	Diru laguntzak emateko konkurrentzia prozedura.
35. artikulua.	Gehieneko gastua onartzea eta aurrekontu kredituen artean banatzea.
36. artikulua.	Deialdi irekia.
37. artikulua.	Balorazio irizpideak.
38. artikulua.	Onuradunak egin beharreko jarduera zehaztea.
39. artikulua.	Diru laguntzak ebaztea.
40. artikulua.	Ebazpena aldatzea.
III. Kapitulua.	Diru laguntzak zuzenean emateko prozedura.
41. artikulua.	Aurrekontuetan jasotako diru laguntza izendunak emateko prozedura.
42. artikulua.	Foru arau batek edo lege mailako arau batek administrazioari ezarritako zuzeneko emakida bidez eskuratutako diru laguntzak.
43. artikulua.	Herri, gizarte, ekonomia edo giza arrazoiak edo deialdi irekia zailtzen duten eta behar bezala frogatzen diren bestelako arrazoiak akreditatuta zuzenean ematen diren diru laguntzak.

Sección 4.ª	Garantías.
Artículo 21.	Régimen general de garantías.
Artículo 22.	Supuestos en los que se podrán exigir garantías.
Subsección 1.ª	Garantías en procedimientos de selección de entidades colaboradoras.
Artículo 23.	Garantías en los procedimientos de selección de entidades colaboradoras.
Subsección 2.ª	Garantías en pagos anticipados y abonos a cuenta.
Artículo 24.	Exigencia de garantías en pagos a cuenta o anticipados.
Artículo 25.	Importe de las garantías.
Artículo 26.	Extensión de las garantías.
Artículo 27.	Formas de constitución de las garantías.
Artículo 28.	Garantías prestadas por terceras personas.
Artículo 29.	Constitución de las garantías.
Artículo 30.	Ejecución de las garantías.
Artículo 31.	Cancelación de las garantías.
Subsección 3.ª	Garantías en cumplimiento de compromisos asumidos por personas beneficiarias y entidades colaboradoras.
Artículo 32.	Garantías en cumplimiento de compromisos asumidos por entidades colaboradoras.
Artículo 33.	Garantías y otras medidas cautelares en cumplimiento de compromisos asumidos por las personas beneficiarias.
Título I.	Procedimiento de concesión.
Capítulo I.	Disposiciones generales.
Artículo 34.	Procedimientos de concesión de subvenciones.
Capítulo II.	Procedimiento de concesión en régimen de concurrencia.
Artículo 35.	Aprobación del gasto por una cuantía máxima y distribución entre créditos presupuestarios.
Artículo 36.	Convocatoria abierta.
Artículo 37.	Criterios de valoración.
Artículo 38.	Determinación de la actividad a realizar por la persona beneficiaria.
Artículo 39.	Resolución.
Artículo 40.	Modificación de la resolución.
Capítulo III.	Procedimiento de concesión directa.
Artículo 41.	Procedimiento de concesión de las subvenciones previstas nominativamente en los presupuestos.
Artículo 42.	Subvenciones de concesión directa impuesta a la administración por una norma foral o por una norma de rango legal.
Artículo 43.	Subvenciones de concesión directa en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

II titulua.	Diru laguntzak kudeatu eta zuritzeko prozedura.
I. Kapitulua.	Birkontratatzea.
44. artikulua.	Diruz lagundutako jarduerak birkontratatzea.
Ii. Kapitulua.	Diru laguntzak zuritzea.
1. Sekzioa.	Xedapen orokorrak.
45. artikulua.	Diru laguntza zuritzeko modalitateak.
46. artikulua.	Zuritzeko epea zabaltzea.
47. artikulua.	Zuritzeko modua.
48. artikulua.	Diru laguntzaren baldintzak aldatzeak diru laguntza egiaztatzean dituen ondorioak.
2. Sekzioa.	Kontu zurigarria.
1. Azpisekzioa.	Kontu zurigarria eta gastuaren frogagiria aurkeztea.
49. artikulua.	Kontu zurigarriaren edukia.
50. artikulua.	Gastuen frogagiriak balioztatzea eta zigilatzea.
2. Azpisekzioa.	Kontu zurigarria auditoretza egin duten pertsona edo sozietateen txostenarekin batera aurkeztea.
51. artikulua.	Kontu zurigarria auditoretza egin duten pertsona edo sozietateen txostenarekin batera aurkeztea.
3. Azpisekzioa.	Kontu zurigarri erraztua.
52. artikulua.	Kontu zurigarri erraztua.
3. Sekzioa.	Moduluak.
53. artikulua.	Moduluen aplikazio eremua.
54. artikulua.	Moduluak eguneratzea eta berrikustea.
55. artikulua.	Modulu bidez zuritzea.
56. artikulua.	Moduluen araubidera bildutako onuradunen betebehar formalak.
4. Sekzioa.	Kontabilitate egoerak aurkeztea.
57. artikulua.	Kontabilitate egoeren bidez zuritzeko kasuak.
5. Sekzioa.	Diru laguntzak telematikoki zuritzea.
58. artikulua.	Diru laguntzak zuritzeko bitarteko elektronikoak erabiltzea.
III. Kapitulua.	Diruz lagundu daitezkeen gastuak.
59. artikulua.	Diruz lagundu daitezkeen gastuak.
IV. Kapitulua.	Aurrekontu kudeaketako prozedura.
60. artikulua.	Diru laguntza ordaintzea.
61. artikulua.	Diru laguntza kobratzeko eskubidea galtzea.
62. artikulua.	Diru laguntza hartzailearen ekimenez itzultzea.
III. Titulua.	Diru laguntza itzultzea.
63. artikulua.	Diru laguntza ematean jasotako obligazioak ez betetzeagatik itzultzea.

Título II.	Procedimiento de gestión y justificación de subvenciones.
Capítulo I.	Subcontratación.
Artículo 44.	Subcontratación de las actividades subvencionadas.
Capítulo II.	Justificación de subvenciones.
Sección 1.ª	Disposiciones generales.
Artículo 45.	Modalidades de justificación de la subvención.
Artículo 46.	Ampliación del plazo de justificación.
Artículo 47.	Forma de justificación.
Artículo 48.	Efectos de las alteraciones de las condiciones de la subvención en la comprobación de la subvención.
Sección 2.ª	De la cuenta justificativa.
Subsección 1.ª	Cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto.
Artículo 49.	Contenido de la cuenta justificativa.
Artículo 50.	Validación y estampillado de justificantes de gasto.
Subsección 2.ª	Cuenta justificativa con aportación de informe de persona o sociedad auditora.
Artículo 51.	Cuenta justificativa con aportación de informe de persona o sociedad auditora.
Subsección 3.ª	Cuenta justificativa simplificada.
Artículo 52.	Cuenta justificativa simplificada.
Sección 3.ª	De los módulos.
Artículo 53.	Ámbito de aplicación de los módulos.
Artículo 54.	Actualización y revisión de módulos.
Artículo 55.	Justificación a través de módulos.
Artículo 56.	Obligaciones formales de las personas beneficiarias en régimen de módulos.
Sección 4.ª	De la presentación de estados contables.
Artículo 57.	Supuestos de justificación a través de estados contables.
Sección 5.ª	De la justificación telemática de subvenciones.
Artículo 58.	Empleo de medios electrónicos en la justificación de las subvenciones.
Capítulo III.	Gastos subvencionables.
Artículo 59.	Gastos subvencionables.
Capítulo IV.	Procedimiento de gestión presupuestaria.
Artículo 60.	Pago de la subvención.
Artículo 61.	Pérdida del derecho al cobro de la subvención.
Artículo 62.	Devolución a iniciativa de la persona perceptora.
Título III.	Del reintegro.
Artículo 63.	Reintegro por incumplimiento de las obligaciones establecidas con motivo de la concesión de la subvención.

64. artikulua. Diru laguntza zuritzeko obligazioa ez betetzeagatik itzultzea.

65. artikulua. Finantzaketa publikoaren jaso izanaren hedapen neurriak hartzeko obligazioa ez betetzeagatik itzultzea.

66. artikulua. Itzultzeko prozedura.

IV. Titulua. Zigortzeko prozedura.

67. artikulua. Zigortzeko prozedura.

68. artikulua. Ogasun eta finantza departamentuak proposatuta zigortzeko prozedura tramitatzea.

ATARIKO TITULUA

XEDAPEN OROKORRAK.

I. KAPITULUA. APLIKAZIO EREMUA

1. artikulua. Xedea eta araubide juridikoa.

1. Erregelamendu honen xedea da Gipuzkoako Diru Laguntzen 2007ko martxoaren 27ko 3/07 Foru Arauaren erregulazioa garatzea.

2. Foru Aldundiak eta foru organismo autonomoek ematen dituzten diru laguntzek Diru Laguntzen Foru Arauari, erregelamendu honi eta laguntza horietako bakoitzaren arauei jarraituko diete.

2. artikulua. Aplikazio eremua.

1. Diru Laguntzen Foru Arauak eta erregelamendu honek xedatutakoa Diru Laguntzen Foru Arauak 2.1 artikuluan jarritako baldintzak betetzen dituzten eta aipatu foru arauak 3. artikuluan jasotako edozein subjektuk pertsona publiko edo pribatuen alde egiten dituen diru erabilpen guztiei aplikatuko zaie, diru erabilpen hori jatorri duen egintzaren edo negozio juridikoaren izendapena edozein izanik ere.

2. Diru Laguntzen Foru Arauak 2.2 artikuluan jasotako ondorioetarako, finantzaketa globaltzat hartuko dira beste herri administrazio baten edo horren mendeko organismo edo entitate publiko baten jarduera osoa edo zati bat finantzatzera zuzendutako ekarpenak.

3. Partikularki, Diru Laguntzen Foru Araua eta erregelamendu hau aplikatuko zaie:

a) Foru Aldundiak edo foru organismo autonomoek beste administrazio publiko batzuekin sinatutako lankidetza hitzarmenei, zeinetan herri administrazio onuradunak bakarrik hitzarmenari lotutako arloan exekutatzeko eskumenak baititu. Diru laguntza ematen duen herri administrazioa behartuta dago hitzarmenaren beste aldeari edo aldeei diru ekarpena egitera, zereginak, inbertsioak, programak edo fondoak hartzen dituen herri administrazioaren beraren eskumenen esparruan sartzen den edozein jarduera finantzatze aldera.

Dena den, aurreko paragrafoaren salbuespenentzat hartzen dira diru laguntza hartzen duen entitateak derrigorrez egin beharrekoak diren eta legez edo foru arauz ezarriak diren jarduerak finantzatzea helburu duten diru ekarpenak.

Artículo 64. Reintegro por incumplimiento de la obligación de justificación.

Artículo 65. Reintegro por incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión de la financiación pública recibida.

Artículo 66. Procedimiento de reintegro.

Título IV. Procedimiento sancionador.

Artículo 67. Procedimiento sancionador.

Artículo 68. Tramitación del procedimiento sancionador a propuesta del departamento de hacienda y finanzas.

TÍTULO PRELIMINAR

DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I. DEL ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artículo 1. Objeto y régimen jurídico.

1. El presente reglamento desarrolla la regulación de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de Subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2. Las subvenciones que concedan la Diputación Foral y los organismos autónomos forales se regirán por la Norma Foral de Subvenciones, por el presente reglamento y por las normas reguladoras de cada una de ellas.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

1. Lo dispuesto en la Norma Foral de Subvenciones y en el presente reglamento será de aplicación a toda disposición dineraria que, cumpliendo con los requisitos establecidos en el artículo 2.1 de la Norma Foral de Subvenciones, sea realizada por cualquiera de los sujetos contemplados en el artículo 3 de la citada norma foral a favor de personas públicas o privadas, cualquiera que sea la denominación dada al acto o negocio jurídico del que se deriva dicha disposición.

2. A los efectos de lo dispuesto en el artículo 2.2 de la Norma Foral de Subvenciones, se entenderá por financiación global las aportaciones destinadas a financiar total o parcialmente, con carácter indiferenciado, la totalidad o parte de la actividad de otra Administración Pública o de un organismo o entidad pública dependiente de ésta.

3. En particular, serán de aplicación la Norma Foral de Subvenciones y el presente reglamento a:

a) Los convenios de colaboración celebrados por la Diputación Foral o los organismos autónomos forales con otras Administraciones Públicas, en los que únicamente la Administración Pública beneficiaria ostenta competencias propias de ejecución sobre la materia objeto del convenio, consistiendo la obligación de la Administración Pública concedente de la subvención en la realización de una aportación dineraria a favor de la otra u otras partes del convenio, con la finalidad de financiar el ejercicio de tareas, inversiones, programas o cualquier actividad que entre dentro del ámbito de las competencias propias de la Administración Pública destinataria de los fondos.

No obstante, constituyen una excepción a lo señalado en el párrafo anterior las aportaciones dinerarias que tengan por objeto financiar actividades cuya realización sea obligatoria para la entidad beneficiaria de la subvención y venga impuesta por una ley o una norma foral.

b) Foru Aldundiak edo foru organismo autonomoek zuzenbide pribatuko pertsonek lehendik egin edo gero egingo duten eta emaitza material edo inmaterialaz zuzenbide pribatuko subjektua bakarrik jabetu eta berak erabiltzekoa den jarduera bat osorik edo zati batean finantzatzeko betebeharra beren gain hartzekoak diren lankidetza hitzarmenei.

4. Ez dira sartuko foru arauaren aplikazio eremuan:

a) Foru Aldundiak edo foru organismo autonomoek beste herri administrazio batzuekin sinatutako hitzarmenei, baldin eta entitate onuradunaren kargura kontraprestazioren bat badakarte.

b) Foru Aldundiak edo foru organismo autonomoek beste herri administrazio batzuekin sinatutako hitzarmen eta itunak, baldin eta helburu badute Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Jardunbide Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 7. artikuluan aipatutako plan eta programa bateratuak egitea, eta herri administrazioek exekutatzeko eskumen partekatuak jasotzen dituzten hitzarmenak.

c) Kuota arrunt edo berezi gisa Foru Aldundiak edo foru organismo autonomoek nazioarteko organismoei haien jarduera osoa edo zati bat, bereizi gabe, erabat edo partzialki finantzatzeko ordaintzen dizkieten diru ekarpenak.

3. artikulua. Gauza bidezko laguntzak.

1. Diru Laguntzen Foru Arauak 2.3 artikuluaren 2. paragrafoan jasotako ondasun, eskubide edo zerbitzu salmentak, aipatu artikuluaren 1. apartatuko a), b) eta c) letretan jarritako baldintzak betetzen badituzte, gauza bidezko laguntzatzat hartuko dira eta foru arau horri eta erregelamendu honi lotuta geratuko dira, beren xedearen berariazko izaeraren berezitasunak aintzat hartuta.

2. Diru Laguntzen Foru Arauak 32. artikuluan jasotako aurrekontu kudeaketako prozedura ez da aplikatuko laguntza hauek tramitatzean. Nolanahi ere, ulertu behar da diru laguntzak ordaintzeko artikulu horretan exijitutako baldintzak laguntzari lotutako ondasun, eskubide edo zerbitzuaren salmentari buruzkoak direla.

Aurreko paragrafoan jasotakoa jasota ere, ondasun, eskubide edo zerbitzuak laguntzaren deialdia egin ondoren saltzen badira, Diru Laguntzen Foru Arauak 32.1 artikuluan jasotakoa aplikatuko da gastua deialdiaren aurretik edo aldi berean onartzeko beharrari dagokionez.

3. Gauza bidezko laguntza itzuli behar dela erabakiz gero, ondasun, eskubide edo zerbitzuaren erosketa prezioaren pareko zenbatekoa hartuko da itzultzeko kopurutzat. Nolanahi ere, berandutza interesa exijituko da, Diru Laguntzen Foru Arauak 35. artikuluan jasotakoaren arabera.

4. artikulua. Foru entitate publiko enpresarialek emandako kontraprestaziorik gabeko diru emateak.

1. Hirugarren pertsonei diru ematean, foru entitate publiko enpresarialak kudeaketa eta informazio printzipioei lotuta egongo dira, hurrenez hurren Diru Laguntzen Foru Arauak 7.4 eta 17. artikuluetan jasotakoari jarraituz.

b) Los convenios de colaboración por los que la Diputación Foral o los organismos autónomos forales asumen la obligación de financiar, en todo o en parte, una actividad ya realizada o a realizar por personas sujetas a derecho privado y cuyo resultado, material o inmaterial, resulte de propiedad y utilización exclusiva del sujeto de derecho privado.

4. No se entenderán comprendidos en el ámbito de aplicación de la norma foral:

a) Los convenios celebrados por la Diputación Foral o los organismos autónomos forales con otras Administraciones Públicas que conlleven una contraprestación a cargo de la entidad beneficiaria.

b) Los convenios y conciertos celebrados por la Diputación Foral o los organismos autónomos forales con otras Administraciones que tengan por objeto la realización de los planes y programas conjuntos a que se refiere el artículo 7 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como los convenios en que las Administraciones Públicas que los suscriban ostenten competencias compartidas de ejecución.

c) Las aportaciones dinerarias que, en concepto de cuotas ordinarias o extraordinarias, satisfagan la Diputación Foral o los organismos autónomos forales a organismos internacionales para financiar, total o parcialmente, con carácter indiferenciado, la totalidad o un sector de su actividad.

Artículo 3. Ayudas en especie.

1. Las entregas de bienes, derechos o servicios previstas en el artículo 2.3, párrafo 2.º de la Norma Foral de Subvenciones que cumplan los requisitos previstos en las letras a), b) y c) del apartado 1 del citado artículo tendrán la consideración de ayudas en especie y quedarán sujetas a dicha norma foral y al presente reglamento, con las peculiaridades que conlleva la especial naturaleza de su objeto.

2. El procedimiento de gestión presupuestaria previsto en el artículo 32 de la Norma Foral de Subvenciones no será de aplicación a la tramitación de estas ayudas, sin perjuicio de que los requisitos exigidos para efectuar el pago de las subvenciones, recogidos en dicho artículo, deberán entenderse referidos a la entrega del bien, derecho o servicio objeto de la ayuda.

No obstante lo anterior, en el supuesto de que la adquisición de los bienes, derechos o servicios tenga lugar con posterioridad a la convocatoria de la ayuda, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 32.1 de la Norma Foral de Subvenciones respecto a la necesidad de aprobación del gasto con carácter previo o simultáneo a la convocatoria.

3. Si se declarase la procedencia del reintegro en relación con una ayuda en especie, se considerará como cantidad recibida a reintegrar, un importe equivalente al precio de adquisición del bien, derecho o servicio. En todo caso, será exigible el interés de demora correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 de la Norma Foral de Subvenciones.

Artículo 4. Entregas dinerarias sin contraprestación otorgadas por las entidades públicas empresariales forales.

1. Las entidades públicas empresariales forales, en las entregas dinerarias sin contraprestación que realicen a favor de terceras personas, estarán sujetas a los principios de gestión y de información previstos respectivamente en el artículo 7.4 y 17 de la Norma Foral de Subvenciones.

Diru Laguntzen Foru Arauak eta erregelamendu honek jasotako arau eta printzipioen arabera entrega horiek ematean, entitateak zehaztutako prozedurari jarraituko zaio. Alderdi hauek jasoko ditu aipatu prozedurak:

a) Erabakia hartzeko eskumena duen organoa.

b) Erabakiaren edukia. Beti alderdi hauek jasoko dira hartan:

1. Diru entregaren gaia, xedea eta baldintzak.

2. Hartzaileek bete beharreko baldintzak.

3. Hautaketa irizpideak.

4. Gehienez zenbat emango den.

c) Eskaerak aurkeztea sustatzeko erabiliko diren publizitate bitartekoak, eta deialdiaren edukiari buruz emango den informazioa. Deialdia 300.000 eurotik gorakoa denean edo hartzaile bakoitzari 100.000 eurotik gora ematekoa denean, entitatearen ohiko publizitate bitartekoez gain, aurreko letran aipatutako erabakia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN emango da argitara.

d) Eskaeren tramitazioa.

e) Hartzaileak laguntza eta publizitatea zertan eta nola erabili dituen frogatu behar du.

2. artikulu honen 1. apartatuan aipatutako entitateek foru arauak 20.3 artikuluan jasotako kasuetan bakarrik eman dezakete dirua kontraprestaziorik gabe zuzenean.

5. artikulua. Partzuergoek, mankomunitateek edo bestelako nortasuna duten herri erakunde batzuek kontraprestaziorik gabe emandako diru laguntzak eta diru emateak, eta hitzarmenetatik eratorritako diru laguntzak.

1. Partzuergoek, mankomunitateek edo administrazio zuzenbideari lotutako bestelako nortasuna duten beste herri erakunde batzuek ematen dituzten diru laguntzak, entitate horien eta Foru Aldundiaren nahiz foru organismo autonomoen artean formalizatutako hitzarmenetatik eratortzen direnean, hitzarmenean bertan ezarritakoari jarraituz arautuko dira. Hitzarmenak, edonola ere, bat etorri behar du beti Diru Laguntzen Foru Arauan eta erregelamendu honetan jasota dauden xedapenekin.

2. Aurreko apartatuan aipatutako hitzarmena zuzenbide pribatuko entitateekin formalizatuz gero, haien estatutuetan eta eraketako tresna juridikoan jasotakoaren arabera, Diru Laguntzen Foru Arauak jasotako printzipioak eta diruz laguntzen duen entitateko gainerako entitateei aplikaziozkoak zaizkien beste horiek aplikatu beharko dizkiete kontraprestaziorik gabeko diru entregei. Dena den, diru laguntzak estatutu horietan edo beste tresna juridiko batean aurreikusitako administrazio ahalmenak erabiliz ematen badira, aurreko apartatuan jasotakoa aplikatuko da.

6. artikulua. Europar Batasuneko fondoen kontura finantzatutako diru laguntzen araubide juridikoa.

1. Diru Laguntzen Foru Arauak 6. artikuluan jasotako ondorioetarako, Foru Aldundiak edo foru organismo autonomoek eman eta Europar Batasunaren fondoen kargura osorik edo zati batean finantzatu diren diru laguntzek Batasuneko araudiari eta horren garapen edo transposizio arauei jarraituko diote. Gainera, aurrekoen ordez aplikatuko dira aipatu foru arauak eta Gipuzkoako Finantza eta Aurrekontu Araubidearen 2007ko martxoaren 27ko 4/07 Foru Arauak jasotako emate prozedurak.

La concesión de estas entregas, de acuerdo con las reglas y principios establecidos en la Norma Foral de Subvenciones y en este reglamento, se ajustará al procedimiento elaborado por la entidad, que deberá contemplar los siguientes aspectos:

a) Órgano competente para dictar el acuerdo.

b) El contenido del acuerdo que, en todo caso, deberá contener los siguientes extremos:

1. Objeto, finalidad y condiciones de la entrega dineraria.

2. Requisitos que deben reunir las personas perceptoras.

3. Criterios de selección.

4. Cuantía máxima de la entrega.

c) Medios de publicidad a utilizar para promover la concurrencia e información a facilitar sobre el contenido de la convocatoria. Cuando la convocatoria supere la cantidad de 300.000 euros o cuando las entregas individuales a cada persona perceptora puedan superar la cantidad de 100.000 euros, además de los medios de publicidad que habitualmente utilice la entidad, el acuerdo a que se refiere la letra anterior se publicará en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

d) Tramitación de las solicitudes.

e) Justificación por parte de la persona perceptora del empleo de la ayuda y de la publicidad realizada.

2. Las entidades a las que se refiere el apartado 1 de este artículo sólo podrán realizar entregas dinerarias sin contraprestación de forma directa en los supuestos contemplados en el artículo 20.3 de la norma foral.

Artículo 5. Subvenciones y entregas dinerarias sin contraprestación otorgadas por consorcios, mancomunidades u otras personificaciones públicas y subvenciones derivadas de convenios.

1. Las subvenciones que se otorguen por consorcios, mancomunidades u otras personificaciones públicas que se rigen por el Derecho administrativo derivadas de convenios formalizados entre éstas y la Diputación Foral o los organismos autónomos forales se regularán de acuerdo con lo previsto en el propio convenio, que en ningún caso podrá contravenir las disposiciones de la Norma Foral de Subvenciones y el presente reglamento.

2. Si el convenio a que se hace referencia en el apartado anterior se formaliza con entidades que se rigen por el Derecho privado, de conformidad con las previsiones de sus estatutos o del instrumento jurídico de creación, deberán aplicar a las entregas dinerarias sin contraprestación los principios formulados en el artículo 7 de la Norma Foral de Subvenciones y aquellos otros que sean aplicables al resto de entidades que formen parte de la entidad subvencionadora. No obstante, si las subvenciones se otorgaran en ejercicio de potestades administrativas previstas en dichos estatutos u otro instrumento jurídico se aplicará lo dispuesto en el apartado anterior.

Artículo 6. Régimen jurídico de las subvenciones financiadas con cargo a fondos de la Unión Europea.

1. A los efectos previstos en el artículo 6 de la Norma Foral de Subvenciones, las subvenciones concedidas por la Diputación Foral o por los organismos autónomos forales que hayan sido financiadas total o parcialmente con cargo a fondos de la Unión Europea se regularán por la normativa comunitaria y por las normas de desarrollo o transposición de aquélla. Además, resultarán de aplicación supletoria los procedimientos de concesión previstos en la citada norma foral y de control regulados en la Norma Foral 4/2007, de 27 de marzo, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2. Diru Laguntzen Foru Arauak laguntzak itzuli eta urraketak zehaztu nahiz zigorrak jartzeko araubidea, era berean, Europar Batasunaren fondoen kargura osorik edo zati batean finantzatutako diru laguntzei aplikatuko zaie, Batasuneko araudiari jarraituz hala dagokionean.

II. KAPITULUA. DIRU LAGUNTZA GUZTIETARAKO XEDAPENAK

1. SEKZIOA. Onuradunei eta entitate laguntzaileei buruzko xedapenak

7. artikulua. Zerga obligazioak betetzea.

1. Diru laguntzak onartu eta ordaintzeko edo entitate laguntzailea izateko, egiaztapen hauek egingo dira, eskatzaileak zerga obligazioak beteak dituzten zehazte aldera:

a) Beharturik baldin badago, aurkeztuta eduki behar ditu, batetik, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari edo Sozietateen gaineko Zergari dagozkion aitorpenak edo autolikidazioak (pertsonak edo entitateak zer zerga pertsonal ordaindu behar duen), eta, bestetik, kasuan kasuko ordainketa zatikatuen, konturako ordainketen eta atxikipenen aitorpenak.

b) Behaturik baldin badago, aurkeztuta eduki behar ditu Balio Erantsiaren gaineko Zergari dagozkion aitorpenak edo auto-likidazioak.

c) Sarrera eta ordainketen urteko zerrenda aurkeztuta eduki behar du, hala badagokio.

d) Foru Aldundiarekin ez du epealdi exekutiboko zerga zorrik edo zigorrik eduki behar. Lurralde erakundeak, organismo autonomoak, Gizarte Segurantza edo zuzenbide publikoko entitateak direnean, ez edukitzea zor epez amaiturik, likidorik eta exijigarririk behin borondate aldiko epea iraganda.

e) Eta, diruz laguntzen duen organoa foru organismo autonomoa bada, organismo horrekin zorrik ez edukitzea, aurreko d) apartatuan aipatutako baldintza berberetan.

f) Ordaindu gabe ez edukitzea Herri Ogasunaren aurkako delituagatik eratorritako erantzukizun zibilak, sententzia irmo batek aitortuak.

2. Aurreko apartatuko d), e) eta f) letretan jasotako zirkunstantziak informazioaren eskaera datari buruzkoak dira; a), b) eta c) letretan jasotakoak, aldiz, aurkezteko arauzko epea informazioa eskatu baino lehenagoko lehen hilaren aurreko hamabi hilabeteetan amaitua duten aitorpenei buruzkoak dira.

3. Onuradunen zerga obligazioak betetzat hartuko dira, era berean, Zergen Foru Arau Orokorrak eta Zergabilketa Erregelamenduak jasotakoaren arabera geroratu edo zatikatutako zor edo zigorrak dituztenean eta likidazioen inpugnazioa dela-eta haiek etetea erabaki denean.

4. Aipatu egiaztapen guztiek emaitza positiboa izanez gero, diru laguntzaren eskatzaileak zerga obligazioak bete izanari buruzko informazio generikoa emango da.

2. El régimen de reintegros e infracciones y sanciones administrativas establecido en la Norma Foral de Subvenciones será asimismo de aplicación a las subvenciones financiadas total o parcialmente con cargo a fondos de la Unión Europea, cuando así proceda de acuerdo con lo establecido en la normativa comunitaria.

CAPÍTULO II. DISPOSICIONES COMUNES A LAS SUBVENCIONES

SECCIÓN 1.ª Disposiciones relativas a las personas beneficiarias y a las entidades colaboradoras

Artículo 7. Cumplimiento de obligaciones tributarias.

1. A efectos de la concesión y pago de subvenciones o para obtener la condición de entidad colaboradora, se realizarán las siguientes comprobaciones para determinar si las personas solicitantes se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias:

a) Haber presentado, si estuvieran obligadas, las declaraciones o autoliquidaciones correspondientes del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas o del Impuesto sobre Sociedades, según se trate de personas o entidades sujetas a uno u otro impuesto personal, así como las correspondientes declaraciones por pagos fraccionados, a cuenta y retenciones, que en cada caso procedan.

b) Haber presentado, si estuvieran obligadas, las declaraciones o autoliquidaciones correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido.

c) Haber presentado la relación anual de ingresos y pagos, en su caso.

d) No tener con la Diputación Foral deudas o sanciones de naturaleza tributaria en período ejecutivo. En el caso de entes territoriales, organismos autónomos, Seguridad Social o entidades de derecho público no tener deudas vencidas, líquidas y exigibles una vez transcurrido el plazo de ingreso en periodo voluntario.

e) Además, cuando el órgano subvencionador sea un organismo autónomo foral, no tener deudas con dicho organismo autónomo foral, en las mismas condiciones fijadas en el apartado d) anterior.

f) No tener pendientes de ingreso responsabilidades civiles derivadas de delito contra la Hacienda Pública declaradas por sentencia firme.

2. Las circunstancias de las letras d), e) y f) del apartado anterior se refieren a la fecha de solicitud de la información, mientras que las previstas en las letras a), b) y c) se refieren a declaraciones cuyo plazo reglamentario de presentación hubiese vencido en los doce meses precedentes al mes inmediatamente anterior a la fecha de solicitud.

3. Así mismo se considerará que las personas beneficiarias se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias cuando tengan deudas o sanciones aplazadas o fraccionadas de conformidad con las disposiciones de la Norma Foral General Tributaria y del Reglamento de Recaudación, así como cuando se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de las correspondientes liquidaciones.

4. El resultado positivo relativo a todas las comprobaciones mencionadas determinará la emisión de información indicando, de forma genérica, que la persona o entidad solicitante de la subvención cumple con sus obligaciones tributarias.

8. artikulua. Gizarte Segurantzarekiko obligazioak betetzea.

1. Diru laguntzak eman eta ordaintzeko edo entitate laguntzaile izateko, onuradunek edo entitate laguntzaileek Gizarte Segurantzarekiko obligazioak beteak dituztela ulertuko da ez badaukate kuotei edo horiekin batera biltzen diren kontzeptuei lotutako zorrik, edo kotizazio obligazio horiek ez betetzetik eratorritako zorrik edo Gizarte Segurantzarekiko izaera publikoko beste edozein zor.

2. Era berean, onuradunek edo entitate laguntzaileek Gizarte Segurantzarekiko obligazioak beteak dituztela ulertuko da zorrak geroratuta, konkurtso hitzarmen baten edo akordio berezi baten bidez erregularizatuta edo luzamendu egoeran daudenean edo, bestela, inpugnazio bat dela medio etetea erabaki denean.

9. artikulua. Diru laguntzak itzultzeak dakartzan obligazioak.

1. Foru arauak 12.2.g) artikuluan jasotakoaren ondorioetarako, onuradunek edo entitate laguntzaileek diru laguntzak itzultzeak dakartzan obligazioak beteak dituztela ulertuko da Foru Aldundiarekin edo laguntza eman duen foru organismo autonomoarekin zorrik ez dutenean epe exekutiboan diru laguntzak itzultzeagatik edo, baldin eta onuradunen edo entitate laguntzaileen kontrako premiamenduzko bidea ez bada bidezkoa, borondate aldian ordaindu gabeko zorrik ez dutenean.

2. Onuradunek edo entitate laguntzaileek diru laguntzak itzultzeak dakartzan obligazioak beteak dituztela ulertuko da zorrak geroratuta edo zatikatuta daudenean edo, bestela, itzultzeko ebazpenaren inpugnazioa dela medio haiek etetea erabaki denean.

10. artikulua. Zerga obligazioak eta Gizarte Segurantzarekikoak bete izana eta zerga egoitza frogatzea.

1. Zerga obligazioak eta Gizarte Segurantzarekikoak bete izana egiaztatzeko agiriak, oro har, diru laguntzak kudeatzen dituzten organoek eskatuko dituzte. Horretarako, kasuan kasuko deialdietan jasota utziko da onuradunek diru laguntza kudeatzen duen departamentua edo organismo autonomoa baimendu dezaketela zerga obligazioak eta Gizarte Segurantzarekikoak bete izanari buruzko informazioa eskuratzeko.

Horiek baimenduz gero, kudeaketa organoari jakinarazi behar zaio zergatik ez den obligazioa bete. Era berean, diru laguntza eskatzen duenari arrazoien berri eman behar dio, haren egoera erregularizatu dezan.

Dena den, eskatzaileak baimena ukatu dezake, baina orduan artikulu honetan arautuko frogagiriak aurkeztu beharko ditu.

2. Zerga obligazioak edo Gizarte Segurantzakoak bete izana frogatzeko, paperezko ziurtagiri administratiboa aurkeztu behar da edo, bestela, ziurtagiri telematikoak agertu edo datuak transmititu.

Diru laguntzak kudeatzen dituzten organoek lortuko dituzte ziurtagiriak, nagusiki bitarteko elektroniko, informatiko edo telematikoak erabilita, baldin eta haien benetakotasuna, osotasuna eta artapena bermatzen bada.

Artículo 8. Cumplimiento de obligaciones con la Seguridad Social.

1. A efectos de la concesión y pago de subvenciones o para obtener la condición de entidad colaboradora, se considerará que las personas beneficiarias o las entidades colaboradoras se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, cuando no tengan deudas por cuotas o conceptos de recaudación conjunta con las mismas, o las derivadas del incumplimiento de dichas obligaciones de cotización o cualesquiera otras deudas de naturaleza pública con la Seguridad Social.

2. Asimismo se considerará que las personas beneficiarias o las entidades colaboradoras se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social cuando las deudas estén aplazadas, regularizadas por medio de convenio concursal o acuerdo singular, en moratoria o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de tales deudas.

Artículo 9. Obligaciones por reintegro de subvenciones.

1. A efectos de lo previsto en el artículo 12.2 letra g) de la norma foral se considerará que las personas beneficiarias o las entidades colaboradoras se encuentran al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones cuando no tengan deudas con la Diputación Foral o con el organismo autónomo foral concedente por reintegros de subvenciones en periodo ejecutivo o, en el caso de las personas beneficiarias o entidades colaboradoras contra los que no proceda la utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en periodo voluntario.

2. Se considerará que las personas beneficiarias o las entidades colaboradoras se encuentran al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de la correspondiente resolución de reintegro.

Artículo 10. Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y la residencia fiscal.

1. Con carácter general, la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social se obtendrá por los órganos gestores de las subvenciones. Para ello en las correspondientes convocatorias se hará constar que las personas beneficiarias podrán autorizar al departamento u organismo autónomo foral gestor de la subvención para recabar la información sobre el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Dicha autorización implicará, en su caso, la comunicación al órgano gestor de la causa o causas del incumplimiento, que, a su vez, deberá ponerlas en conocimiento de la persona solicitante de la subvención con el único fin de que pueda regularizar su situación.

No obstante, la persona solicitante podrá denegar el consentimiento, debiendo aportar entonces las acreditaciones reguladas en el presente artículo.

2. El cumplimiento de las obligaciones tributarias o con la Seguridad Social se acreditará mediante certificado administrativo en soporte papel o por certificados telemáticos o por transmisión de datos.

Las certificaciones se obtendrán por los órganos gestores de las subvenciones preferentemente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, siempre que quede garantizada su autenticidad, integridad y conservación.

3. Nolanahi ere, zerga egoitza lurralde espainiarrean ez duten eskatzaileek haien egoitza herrialdeko agintari eskudunek egindako ziurtagiria aurkeztu behar dute.

4. Onuraduna edo entitate laguntzailea aurreko obligazioetan aipatutako aitorpen edo dokumentuak aurkeztera behartuta ez dagoenean, erantzukizun aitorpenaren bidez frogatuko da haiek bete izana.

11. artikulua. Zerga obligazioak eta Gizarte Segurantzarekikoak bete izanaren froga erraztea.

Erantzukizun aitorpena aurkez daiteke zerga obligazioak eta Gizarte Segurantzarekikoak bete izana frogatzeko ziurtagirien ordez, kasu hauetan:

1. Pertsona fisikoei emandako bekak eta gainerako diru laguntzak, baldin eta espresuki bideratzen badira lanbide heziketa arautuetan eta prestakuntza zentro publiko edo pribatuetan ekintzak finantzaztera.

2. Ikerketa proiektuak finantzatzera bideratutako diru laguntzen programetan ikertzaileei emandako bekak eta diru laguntzak.

3. Deialdian onuradun bakoitzeko 3.000 euro gainditzen ez duten bekak eta diru laguntzak.

4. Diru laguntzaren izaera, araubidea edo zenbatekoa dela-eta behar bezala justifikatutako arrazoiengatik Ogasun eta Finantza Departamentuak ezartzen dituenak.

5. Beste herri administrazio batzuei nahiz horien mendeko organismoei, entitate publikoei eta sektore publikoko fundazioei emandako diru laguntzak.

6. Gizarte ekintzako edo nazioarteko lankidetzako proiektu edo programak finantzatzeko irabazi asmorik gabeko entitateei, federazioei, konfederazioei edo horien elkarteei ematen zaizkien diru laguntzak.

12. artikulua. Foru arauak 12. artikuluan jasotako gainerako obligazioak bete izana frogatzea.

Foru arauak 12. artikuluan jasotako gainerako debekuetan erori ez izana frogatzeko, pertsona edo entitate onuradunak edo entitate laguntzaileak erantzukizun aitorpena aurkeztu behar dio diru laguntza eman dien organoari.

13. artikulua. Onuradun edo entitate laguntzaile izateko debekua baloratzea.

Zuzenean baloratuko dira foru arauak 12.2 artikuluaren a), b), d), e), f), g), h), i) eta j) letretan onuradun edo entitate laguntzaile izateko jasotzen dituen debekuak, eta kasu bakoitzean horiek dakartzaten zirkunstantziak gertatzen diren bitartean edo sententzia edo ebazpen irmoan jasotzen den denboran iraungo dute.

14. artikulua. Debekuaren hedadura eta iraupena, hura kontratuen amaieraren ondorioa denean.

Debekua Foru Aldundiarekin edo foru organismo autonomoekin sinatutako edozein kontratu erruduntzat hartua izateko arrazoi bat dela medio irmoki amaitzearen ondorioz gertatzen denean, onuradun edo entitate laguntzaile izateko debekuaren hedadura eta iraupena kontratatzeko debekurako erabakitzen diren berdinak izango dira.

3. En cualquier caso, las personas solicitantes que no tengan su residencia fiscal en territorio español deberán presentar un certificado de residencia fiscal emitido por las autoridades competentes de su país de residencia.

4. Cuando la persona beneficiaria o la entidad colaboradora no estén obligados a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren las obligaciones anteriores, su cumplimiento se acreditará mediante declaración responsable.

Artículo 11. Simplificación de la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

La presentación de declaración responsable sustituirá a la presentación de las certificaciones de acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en los siguientes casos:

1. Las becas y demás subvenciones concedidas a personas físicas que se destinen expresamente a financiar acciones de formación profesional reglada y en centros de formación públicos o privados.

2. Las becas y demás subvenciones concedidas al personal investigador en los programas de subvenciones destinados a financiar proyectos de investigación.

3. Aquellas en las que la cuantía a otorgar a cada persona beneficiara no supere en la convocatoria el importe de 3.000 euros.

4. Aquellas que, por concurrir circunstancias debidamente justificadas, derivadas de la naturaleza, régimen o cuantía de la subvención, establezca el Departamento de Hacienda y Finanzas.

5. Las subvenciones otorgadas a otras Administraciones Públicas así como a los organismos, entidades públicas y fundaciones del sector público dependientes de aquéllas.

6. Las subvenciones destinadas a financiar proyectos o programas de acción social o cooperación internacional que se concedan a entidades sin fines lucrativos, así como a federaciones, confederaciones o agrupaciones de las mismas.

Artículo 12. Acreditación del cumplimiento del resto de obligaciones establecidas en el artículo 12 de la Norma Foral.

La acreditación de no estar incursos en las restantes prohibiciones previstas en el artículo 12 de la norma foral, cuando no pueda hacerse mediante certificación expedida por la autoridad competente, se realizará mediante la presentación de declaración responsable por parte de la persona o entidad beneficiaria o entidad colaboradora ante el órgano concedente de la subvención.

Artículo 13. Apreciación de la prohibición de obtener la condición de persona beneficiaria o de entidad colaboradora.

Las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria o de entidad colaboradora contenidas en el del artículo 12.2, letras a), b), d), e), f), g), h), i) y j) de la norma foral se apreciarán directamente, y subsistirán mientras concurran las circunstancias que en cada caso las determinen o durante el tiempo que se haya dispuesto en la sentencia o resolución firme.

Artículo 14. Alcance y duración de la prohibición cuando derive de la resolución de contratos.

Cuando la prohibición derive de la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Diputación Foral o con los organismos autónomos forales por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, el alcance y la duración de la prohibición para obtener la condición de persona beneficiaria o de entidad colaboradora serán los mismos que los que se acuerden para la prohibición de contratar.

15. artikulua. Diru laguntzak eskatzen dituzten pertsonen erregistroak.

1. Foru Aldundiak erregistroak sor ditzake diru laguntzen eskatzaileek borondatez izena eman dezaten. Horretarako, haien nortasunaren eta jarduteko gaitasunaren frogagiriak aurkeztu behar dituzte eta, hala badagokio, haien izenean aritzen direnen ordezkaritzaren frogagiriak.

2. Erregistro horiek egindako ziurtagiriak ekarriz gero, ez dira zertan aurkeztu kasuan kasuko deialdian aurreko apartatuan jasotako baldintzen frogagiriak, baldin eta erregistroko datuak ez badira aldatu.

2. SEKZIOA. Publizitatea

16. artikulua. Diru laguntzen publizitatea.

1. Emandako diru laguntzak hiru hilabete natural bakoitzaren ondorengo hiruhilekoan argitaratuko dira, eta denbora tarte horretan emandako guztiak publikatuko dira, haiek emateko prozedura eta atontzeko modua edozein izanik ere, non eta foru arauak ez duen argitaratzea baztertzen.

2. Ebazpenean banaka 3.000 euroko muga gainditzen duten diru laguntzak nahiz mugara iristen ez direnak ematen denean, hura argitaratzean diru laguntzaren araudiari jarraituz gainerako onuradunak argitaratu diren tokia edo hedabidea adierazi behar da, 3.000 eurotik gorako diru laguntzen banakako datuak emateaz gain.

3. Argitaratzean, informazio hau eman behar da:

a) Diru laguntzen deialdia eta identifikazioa.

b) Zein aurrekontu programari eta kredituri egotzi zaizkion.

c) Europar Batasunaren fondoen kargura finantzatuta ote dagoen eta, hala badagokio, zein den finantzaketa portzentajea.

d) Onuradunaren izena edo sozietate izena, eta diru laguntzaren xedea edo xedeak. Hala badagokio, diruz lagundutako programa edo proiektuak eta laguntzaren zenbatekoa adierazi behar dira. Urteanitzeko diru laguntzak izanez gero, emandako zenbateko osoa eta urteko kopuruen banaketa.

17. artikulua. Onuradunak diru laguntza publizitatzea.

1. Diru laguntzen oinarrietan jasota utzi behar dira onuradunak diruz lagundutako edozein motatako programa, jarduera, inbertsio edo jarduketaren izaera publikoaren berri emateko hartu behar dituen zabaltze neurriak.

2. Zabaldatze neurriak diruz lagundutako xedera egokitu behar dira, bai formari dagokionez eta bai iraupenari dagokionez. Besteak beste, laguntza eman duen entitatearen irudi instituzionala sar daiteke, edo finantzaketa publikoari buruzko legendak jar daitezke karteletan, plaka oroigarrietan, material inprimatuetan, bitarteko elektroniko edo ikusentzunezkoetan, edo diru laguntza hedabideetan aipatu daiteke.

Programak, jarduerak, inbertsioak edo jarduketak bestelako finantzaketa iturriak dituenean eta onuraduna horren berri ematera behartuta dagoenean, emandako diru laguntza hedatzeko bideak eta haren garrantzia bestelako finantzaketa iturrien kasuan erabilitakoen antzekoak izan behar dira.

Artículo 15. Registros de personas solicitantes de subvenciones.

1. La Diputación Foral podrá crear registros en los que podrán inscribirse voluntariamente las personas solicitantes de subvenciones, aportando la documentación acreditativa de su personalidad y capacidad de obrar, así como, en su caso, la que acredite la representación de quienes actúen en su nombre.

2. Los certificados expedidos por dichos registros eximirán de presentar, en cada concreta convocatoria, los documentos acreditativos de los requisitos reseñados en el apartado anterior, siempre que no se hayan producido modificaciones o alteraciones que afecten a los datos inscritos.

SECCIÓN 2.ª Publicidad

Artículo 16. Publicidad de las subvenciones concedidas.

1. La publicación de las subvenciones concedidas deberá realizarse durante el trimestre siguiente a cada trimestre natural y se incluirán todas las concedidas durante dicho periodo, cualquiera que sea el procedimiento de concesión y la forma de instrumentación, salvo aquellas cuya publicación estuviera excluida por la norma foral.

2. Cuando la resolución comprenda tanto el otorgamiento de subvenciones que individualizadamente superen el límite de 3.000 euros como de subvenciones que no alcanzan esta cuantía, en la publicación se deberán señalar, además de los datos individualizados de las subvenciones superiores a 3.000 euros, el lugar o medio en el que conforme a la normativa reguladora de la subvención aparecen publicados el resto de las personas beneficiarias.

3. En la publicación deberán expresarse:

a) La convocatoria y la identificación de las subvenciones.

b) El programa y crédito presupuestario al que se imputen.

c) La existencia de financiación con cargo a fondos de la Unión Europea y en su caso porcentaje de financiación.

d) El nombre o razón social de la persona beneficiaria, así como la finalidad o finalidades de la subvención con expresión, en su caso, de los distintos programas o proyectos subvencionados y la cantidad concedida. En caso de subvenciones plurianuales, el importe total concedido y la distribución de anualidades.

Artículo 17. Publicidad de la subvención por parte de la persona beneficiaria.

1. Las bases reguladoras de las subvenciones deberán establecer las medidas de difusión que debe adoptar la persona beneficiaria de una subvención para dar la adecuada publicidad al carácter público de la financiación del programa, actividad, inversión o actuación de cualquier tipo que sea objeto de subvención.

2. Las medidas de difusión deberán adecuarse al objeto subvencionado, tanto en su forma como en su duración, pudiendo consistir en la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

Cuando el programa, actividad, inversión o actuación disfrutara de otras fuentes de financiación y la persona beneficiaria viniera obligada a dar publicidad de esta circunstancia, los medios de difusión de la subvención concedida así como su relevancia deberán ser análogos a los empleados respecto a las otras fuentes de financiación.

3. Obligazio hori ez bada bete, eta foru arauak III. tituluan jasotako araubidea aplikatuz hartu beharreko erantzukizunak eragotzi gabe, arau hauek erabiliko dira:

a) Oraindik obligazioak behar bezala bete badaitezke, laguntza eman duen organoak onuradunari eskatu behar dio hedatze neurriak 15 egun baino lehenago har ditzala eta espresuki ohartarazi obligazioak bete ezean foru arauaren 35. artikulua aplikatuz erator daitezkeen ondorioak jasan ditzakeela. Ezin izango da erabaki laguntza ezeztatzea edo itzultzea, hura eman duen organoak tramite hori ez badu bete.

b) Neurri horiek eragindako jarduerak egin direla-eta obligazioak behar bezala betetzea ezinezkoa bada, diru laguntza eman duen organoak ordezko neurriak har ditzake, horiek aukera ematen dutenean hasieran erabakitako neurrien hedadura berberaz finantzaketa publikoa publizitatzeko.

Laguntza ematen duen organoak onuradunari emandako errekerimenduan, gehienez 15 eguneko epea jarri behar da eta espresuki ohartarazi obligazioak bete ezean foru arauak 35. artikulua aplikatuz erator daitezkeen ondorioak jasan ditzakeela.

3. SEKZIOA. Jarduerak finantzatzea

18. artikulua. Diruz lagundutako jardueren finantzaketa propioko ekarpena.

1. Eskatzaileak aurkeztutako jarduera-aurrekontua edo, bestela, horri geroago egindako aldaketak erreferentzia gisa erabiliko dira amaieran diru laguntzaren zenbatekoa zehazteko, non eta laguntzen oinarrietan ez dagoen bestelakorik xedatuta. Amaierako zenbatekoa jardueraren amaierako kostuaren portzentaje gisa kalkulatuko da. Kasu horretan, finantzaketa publikoaren balizko soberakina kalkulatzeko, ekarpen horrek kostu osoaren aldean hartu beharreko proportzioa izango da erreferentzia, diru laguntzaren araudiak eta deialdiaren baldintzek jasotakoaren arabera.

2. Diru laguntzaren araudian ekarpen publikoa zenbateko jakin baten moduan finkatuta badago, kostu osoaren portzentaje edo zatiki bat aipatu gabe, ulertu behar da onuradunak ordainduko duela diruz lagundutako jarduera osorik gauzatzeko behar den finantzaketaren diferentzia eta, kasu horretan, jardueraren kostu osoa gainditzen duen finantzaketa publikoaren zenbatekoa itzuli behar duela.

19. artikulua. Aldi berean emandako diru laguntzen berri ematea.

1. Proiektu edo jarduera baterako diru laguntza eskatzen denean eta aurretik helburu berbererako bateraezina den beste bat eman denean, horren berri eman behar da bigarren eskaeran.

Kasu horretan, laguntza emateko ebazpenean baldintza hauek jarri behar dira, ondorioak izango baditu: Onuradunak ondorengo apartatuan aurretik lortutako diru laguntzei buruz aipatutako ukoa aurkeztea eta, hala badagokio, aurretik jasan dituen fondo publikoak itzultzea.

2. Behin bigarren diru laguntza lortuta, onuradunak horren berri emango dio lehen laguntza eman dion entitateari, eta horrek hura emateko erabakia aldatu dezake araudian jasotakoari jarraituz. Emakida aldatzeko erabakian, diru laguntzarako eskubidea osorik edo zati batean galtzea ebatzi daiteke eta, hala badagokio, araudian jasotakoari jarraituz laguntza itzultzea.

3. Si se hubiera incumplido esta obligación, y sin perjuicio de las responsabilidades que por aplicación del régimen previsto en el título III de la norma foral pudieran corresponder, se aplicarán las siguientes reglas:

a) Si resultara aún posible su cumplimiento en los términos establecidos, el órgano concedente deberá requerir a la persona beneficiaria para que adopte las medidas de difusión establecidas en un plazo no superior a 15 días, con expresa advertencia de las consecuencias que de dicho incumplimiento pudieran derivarse por aplicación del artículo 35 de la norma foral. No podrá adoptarse ninguna decisión de revocación o reintegro sin que el órgano concedente hubiera dado cumplimiento a dicho trámite.

b) Si por haberse desarrollado ya las actividades afectadas por estas medidas, no resultara posible su cumplimiento en los términos establecidos, el órgano concedente podrá establecer medidas alternativas, siempre que éstas permitieran dar la difusión de la financiación pública recibida con el mismo alcance de las inicialmente acordadas.

En el requerimiento que se dirija por el órgano concedente a la persona beneficiaria, deberá fijarse un plazo no superior a 15 días para su adopción con expresa advertencia de las consecuencias que de dicho incumplimiento pudieran derivarse por aplicación del artículo 35 de la norma foral.

SECCIÓN 3.ª Financiación de las actividades

Artículo 18. Aportación de financiación propia en las actividades subvencionadas.

1. Salvo que las bases reguladoras establezcan otra cosa, el presupuesto de la actividad presentado por la persona solicitante, o sus modificaciones posteriores, servirán de referencia para la determinación final del importe de la subvención, calculándose éste como un porcentaje del coste final de la actividad. En este caso, el eventual exceso de financiación pública se calculará tomando como referencia la proporción que debe alcanzar dicha aportación respecto del coste total, de conformidad con la normativa reguladora de la subvención y las condiciones de la convocatoria.

2. Si la normativa reguladora de la subvención hubiese fijado la aportación pública como un importe cierto y sin referencia a un porcentaje o fracción del coste total, se entenderá que queda de cuenta de la persona beneficiaria la diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de la actividad subvencionada, debiendo ser reintegrada en tal caso la financiación pública únicamente por el importe que rebasara el coste total de dicha actividad.

Artículo 19. Comunicación de subvenciones concurrentes.

1. Cuando se solicite una subvención para un proyecto o actividad y se hubiera concedido otra anterior incompatible para la misma finalidad, se hará constar esta circunstancia en la segunda solicitud.

En este supuesto, la resolución de concesión deberá, en su caso, condicionar sus efectos a la presentación por parte de la persona beneficiaria de la renuncia a que se refiere el apartado siguiente en relación con las subvenciones previamente obtenidas, así como en su caso, al reintegro de los fondos públicos que hubiese percibido.

2. Una vez obtenida, en su caso, la nueva subvención la persona beneficiaria lo comunicará a la entidad que le hubiera otorgado la primera, la cual podrá modificar su acuerdo de concesión, en los términos establecidos en la normativa reguladora. El acuerdo de modificación podrá declarar la pérdida total o parcial del derecho a la subvención concedida, y el consiguiente reintegro, en su caso, en los términos establecidos en la normativa reguladora.

3. Diru laguntza itzultzeko exijitu daiteke Foru Aldundiak edo foru organismo autonomoek jakin dutenean onuradun batek beraiek emandako laguntzarekin bateraezina den beste bat edo batzuk, behar den ukoa aurkeztu gabe, jaso dituela.

20. artikulua. Jardueraren gaineko finantzaketa soberakina.

Hainbat entitate publikok emandako diru laguntzak proiektu edo jardueraren kostuaren aldean soberan jaso direnean, eta haiek elkarrekin bateragarriak direnean, onuradunak soberakina itzuli behar du berandutza interesekin batera. Laguntza eman duten entitateei, horietako bakoitzak emandako diru laguntzen proportzioan itzuliko zaie soberakina.

Dena den, Gipuzkoako Foru Aldundiak edo foru organismo autonomoek finantzaketa soberakinaz ohartzen direnean, soberakinaren zenbateko osoa itzultzeko exijituko da, aipatu entitateetako bakoitzak emandako diru laguntzaren mugaraino.

4. SEKZIOA. Bermeak

21. artikulua. Bermeen araubide orokorra.

1. Bermeak eratu behar dira oinarriek hala ezarria duten kasuan eta sekzio honetan jasotakoaren arabera haiek zehazten duten moduan.

Eskaera bat baino gehiago aurkeztu diren prozeduretan, diru laguntzaren oinarrietan onuradun jakin batzuek bermerik ez eratzea aurreikusi daiteke, diruz lagundutako jarduketen izaerak edo onadunaren ezaugarri bereziek hala justifikatzen dutenean, baldin eta modu nahikoan ziurtatzen bada haiei ezarritako obligazioak betetzen direla.

2. Bermea eratzetik salbuetsita daude, non eta oinarrietan espresuki ez den aurkakoa jasotzen:

a) Herri administrazioak, horiei lotuta edo horien mende dauden organismoak, eta sektore publikoko merkataritza sozietateak.

b) 3.000 eurotik behera emandako diru laguntzen onuradunak.

c) Legez edo foru arauz herri administrazioei edo horiei lotuta edo horien mende dauden organismo eta entitateei kauzioak, fidantzak edo gordailuak aurkeztetik salbuetsita dauden entitateak.

d) Irabazi asmorik gabeko entitateak, bai eta horien federazioak, konfederazioak edo elkarteak ere, baldin eta gizarte ekintzako edo nazioarteko lankidetzako proiektu edo programak garatzen badituzte.

e) Pertsona fisikoei emandako bekak jasotzen dituzten pertsonak, baldin eta espresuki bideratzen badira lanbide heziketa arautuetan eta prestakuntza zentro publiko edo pribatuetan ekintzak finantzatzera.

f) Ikertzaileak, ikerketa proiektuak finantzatzera bideratutako diru laguntzen programetan emandako bekei eta gainerako diru laguntzei dagokienez.

g) Diru laguntzaren izaera, araubidea edo zenbatekoa dela-eta behar bezala justifikatutako arrazoiengatik Ogasun eta Finantza Departamentuak ezartzen dituen pertsona edo entitateek.

3. Procederá exigir el reintegro de la subvención cuando la Diputación Foral o los organismos autónomos forales tengan conocimiento de que una persona beneficiaria ha percibido otra u otras subvenciones incompatibles con la otorgada sin haber efectuado la correspondiente renuncia.

Artículo 20. Exceso de financiación sobre el coste de la actividad.

Cuando se produzca exceso de las subvenciones percibidas de distintas Entidades públicas respecto del coste del proyecto o actividad, y aquéllas fueran compatibles entre sí, la persona beneficiaria deberá reintegrar el exceso junto con los intereses de demora. El reintegro del exceso se hará a favor de las Entidades concedentes en proporción a las subvenciones concedidas por cada una de ellas.

No obstante, cuando la Diputación Foral de Gipuzkoa o los organismos autónomos forales adviertan el exceso de financiación, se exigirá el reintegro por el importe total del exceso, hasta el límite de la subvención otorgada por cada una de las mencionadas entidades.

SECCIÓN 4.ª Garantías

Artículo 21. Régimen general de garantías.

1. Procederá la constitución de garantías en los supuestos en los que las bases reguladoras así lo impongan, y en la forma que se determine en las mismas de acuerdo con lo establecido en esta Sección.

En procedimientos en los que concurran varias solicitudes, las bases reguladoras podrán prever que determinadas personas beneficiarias no constituyan garantías cuando la naturaleza de las actuaciones financiadas o las especiales características de la persona beneficiaria así lo justifiquen, siempre que quede suficientemente asegurado el cumplimiento de las obligaciones impuestas a las mismas.

2. Quedan exoneradas de la constitución de garantía, salvo previsión expresa en contrario en las bases reguladoras:

a) Las Administraciones Públicas, sus organismos vinculados o dependientes y las sociedades mercantiles del sector público.

b) Las personas beneficiarias de subvenciones concedidas por importe inferior a 3.000 euros.

c) Las entidades que por Ley o norma foral estén exentas de la presentación de cauciones, fianzas o depósitos ante las Administraciones Públicas o sus organismos y entidades vinculadas o dependientes.

d) Las entidades no lucrativas, así como las federaciones, confederaciones o agrupaciones de las mismas, que desarrollen proyectos o programas de acción social y cooperación internacional.

e) Las personas físicas que perciban becas que se destinen expresamente a financiar acciones de formación profesional reglada y en centros de formación públicos o privados.

f) El personal investigador, por las becas y demás subvenciones que perciban de los programas de subvenciones destinados a financiar proyectos de investigación.

g) Aquellas personas o entidades que, por concurrir circunstancias debidamente justificadas, derivadas de la naturaleza, régimen o cuantía de la subvención, establezca el Departamento de Hacienda y Finanzas.

22. artikulua. Bermeak noiz exijituko diren.

Diru laguntzaren oinarrietan, kasu hauetan bermeak eratzea exijitu daiteke:

a) Entitate laguntzaileak hautatzeko prozeduretan.

b) Konturako ordainketak egiteko aukera aurreikusten denean.

c) Onuradunek eta entitate laguntzaileek hartutako konpromisoak ziurtatzeko beharrezkotzat hartzen denean.

1. Azpisekzioa. Entitate laguntzaileak hautatzeko prozeduretako bermeak

23. artikulua. Entitate laguntzaileak hautatzeko prozeduretako bermeak.

1. Foru arauak 15.6 artikuluan jasotakoa betez entitateen laguntza kontratu baten bidez formalizatzen denean, kontratazio administratiboaren araudian jasotako berme araubidea erabiliko da.

2. Gainerako kasuetan, aldiz, foru arauak 15.6 artikuluan jasotakoa aplikatuz entitate laguntzaileak hautatzeko, publizitate, konkurrentzia, berdintasun eta ez-diskriminazioaren printzipioei jarraitzen dien prozedura bat erabili behar denean, hautatze prozesuan parte hartzen dutenek behin-behinik aurkeztu beharreko bermea finkatu daiteke oinarrietan, kaudimen eta eraginkortasun baldintzekin batera.

Bermeak eratu eta gordailatzeko bitartekoak eta bermeen hedadura kontratazio administratiboaren araudian jasotakoak izango dira, non eta oinarrietan ez dagoen espresuki jasota.

Bermeen eraketari lotuta dagoen agintaritza administratiboak hamabost eguneko epean bermeak deuseztatzea erabakiko du, hautatze prozesua amaitzen denetik aurrera, hautatutako entitateak eratu duen bermea harik eta laguntza formalizatu arte atxikitzeko aukera eragotzi gabe; izan ere, momentu horretan, hala badagoko, erregelamendu honek 32. artikuluan jasotako konpromiso hedaduraren bidez osatu behar da bermea.

Behin aurretik aipatutako epea amaituta bermea deuseztatzea erabaki gabe, erregelamendu honek 31.4 artikuluan jasotakoa aplikatuko da.

2. Azpisekzioa. Ordainketa aurreratuetako eta konturako abonoetako bermeak

24. artikulua. Konturako ordainketetan edo ordainketa aurreratuetan bermeak exijitzea.

Foru arauak 16. artikuluan jasotakoaren arabera oinarrietan aukera ematen denean konturako ordainketak edo ordainketa aurreratuak egiteko, entregatutako fondoen bermeen araubide bat ezarri daiteke haietan.

25. artikulua. Bermeen zenbatekoa.

Eratu beharreko bermearen zenbatekoa konturako ordainketarena edo ordainketa aurreratuarena izango da, diru laguntzen oinarrietan jasotako portzentajea gehituta. Portzentaje hori ezin da izan aipatu kopuruaren %20 baino handiagoa.

Artículo 22. Supuestos en los que se podrán exigir garantías.

Las bases reguladoras de la subvención podrán exigir la constitución de garantías en los siguientes casos:

a) En los procedimientos de selección de entidades colaboradoras.

b) Cuando se prevea la posibilidad de realizar pagos a cuenta o anticipados.

c) Cuando se considere necesario para asegurar el cumplimiento de los compromisos asumidos por las personas beneficiarias y entidades colaboradoras.

Subsección 1.ª Garantías en procedimientos de selección de entidades colaboradoras

Artículo 23. Garantías en los procedimientos de selección de entidades colaboradoras.

1. Cuando en virtud de lo establecido en el artículo 15.6 de la norma foral, la colaboración se vaya a formalizar mediante un contrato, el régimen de garantías será el previsto en la normativa reguladora de la contratación administrativa.

2. En los demás casos, cuando por aplicación de lo dispuesto en el artículo 15.6 de la norma foral las entidades colaboradoras deban seleccionarse mediante un procedimiento sometido a los principios de publicidad, concurrencia, igualdad y no discriminación, las bases reguladoras, junto con las condiciones de solvencia y eficacia que, en su caso, se establezcan, podrán fijar la garantía que, con carácter provisional, deberá aportarse por los participantes en el procedimiento de selección.

Los medios de constitución y depósito y la extensión de las garantías serán, salvo previsión expresa en las bases reguladoras, los previstos en la normativa reguladora de la contratación administrativa.

La autoridad administrativa a cuya disposición se hayan constituido las garantías acordará su cancelación en el plazo de quince días desde la finalización del procedimiento de selección, sin perjuicio de que la garantía constituida por la entidad seleccionada pueda retenerse hasta la formalización de la colaboración, momento en el que, en su caso, deberá completarse con la extensión prevista en el artículo 32 de este reglamento.

Transcurrido el plazo anterior sin que se haya procedido a acordar la cancelación de la garantía resultará de aplicación lo previsto en el artículo 31.4 de este reglamento.

Subsección 2.ª Garantías en pagos anticipados y abonos a cuenta

Artículo 24. Exigencia de garantías en pagos a cuenta o anticipados.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 16 de la norma foral cuando las bases reguladoras contemplen la posibilidad de realizar pagos a cuenta o anticipados, éstas podrán establecer un régimen de garantías de los fondos entregados.

Artículo 25. Importe de las garantías.

La garantía se constituirá por un importe igual a la cantidad del pago a cuenta o anticipado, incrementada en el porcentaje que se establezca en las bases reguladoras y que no podrá superar el 20 % de dicha cantidad.

26. artikulua. Bermeak hedatzea.

Bermeen bidez, kontura abonatu edo aurreratu diren kopuruak eta berandutza interesak ordainduko dira.

27. artikulua. Bermeak eratzeko moduak.

Konturako edo aurreratutako ordainketen kasuan, oinarrietan bermeak eratzea exijitzen denean, Finantza eta Aurrekontu Araubidearen martxoaren 27ko 4/2007 Foru Arauak jasotako modalitateetan eta hark adierazitako ezaugarri eta baldintzak betez eratuko dira bermeak, eta diru laguntza ematen duen organoaren eskura jarriko dira.

28. artikulua. Hirugarren pertsonek aurkeztutako bermeak.

1. Fidatzaileak fidantza solidarioki aurkezten duenean bakarrik onartuko dira hirugarren pertsonek aurkeztutako bermeak, eta eskusio eskubideari uko egin beharko diote espresuki.

2. Abal emailea edo aseguratzailea interesatutzat hartuko da 1992ko azaroaren 26ko 30/92 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Jarunbide Erkidearenak, jasotakoari jarraituz aurkeztutako bermeari zuzenean eragiten dioten prozeduretan.

29. artikulua. Bermeak eratzea.

Bermeak, diru laguntzak kudeatzen dituzten departamentuetako idazkaritza teknikoetan eratu behar dira edo, dirutan eratzekotan, horretarako prestatutako kontu korronteetan.

30. artikulua. Bermeak exekutatzea.

1. Behin organo eskudunak itzultzea erabakita eta dirua borondatezko epean ordaintzeko epea amaituta, aipatu organoak bermea konfiskatzeko eskatuko du, eta horren zenbatekoa foru arauak 35. artikuluan jasotakoaren arabera ateratzen den kantitatera egokituko da.

2. Ogasun eta Finantza Departamentuak bermeak exekutatuko ditu, itzulketei buruzko araudian jasotako prozeduren arabera aurreratutako kopuruak itzultzea erabakitzeko eskumena duen organoak eskatuta.

3. Bermea nahikoa ez denean berari lotutako erantzukizunei aurre egiteko, Foru Aldundiak diferentzia kobratuko du premiamenduzko prozedurarekin jarraituta, Zergabilketa Erregelamenduak jasotakoaren arabera.

31. artikulua. Bermeak deuseztatzea.

1. Azpisekzio honetan araututako bermeak deuseztatzekotan, diru laguntza ematen duen organoak hala erabaki behar du kasu hauetan:

a) Behin aurrerakina behar bezala zuritu dela egiaztatuta, erregelamendu honek 59. artikuluan araututakoaren arabera.

b) Foru arauak 35. artikuluan jasotakoari jarraituz aurreratutako kopuruak itzuli direnean.

2. Bermeak deuseztatzea epe hauetan erabaki behar da gehienez:

a) Hiru hilabetetan, aurrerakina itzuli edo likidatu denetik aurrera;

b) Sei hilabetetan, onuradunak aurkeztutako zuribidea Administrazioan sartu denetik aurrera, baldin eta Administrazioak ez badu adierazi egokia den ala ez edo itzultzeko prozedura hasia badu.

Artículo 26. Extensión de las garantías.

Las garantías responderán del importe de las cantidades abonadas a cuenta o de las cantidades anticipadas y de los intereses de demora.

Artículo 27. Formas de constitución de las garantías.

Cuando las bases reguladoras exijan la prestación de garantías en caso de pagos a cuenta o anticipados, se constituirán, a disposición del órgano concedente, en las modalidades y con las características y requisitos establecidos en la Norma Foral 4/2007, de 27 de marzo, de Régimen Financiero y Presupuestario.

Artículo 28. Garantías prestadas por terceras personas.

1. Únicamente serán admisibles las garantías presentadas por terceras personas cuando la fiadora preste fianza con carácter solidario, renunciando expresamente al derecho de excusión.

2. La avalista o aseguradora será considerada parte interesada en los procedimientos que afecten directamente a la garantía prestada en los términos previstos en la Ley 30 /1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 29. Constitución de las garantías.

Las garantías deberán constituirse en las Secretarías Técnicas de los departamentos gestores de las subvenciones o, si se constituyen en metálico, en las cuentas corrientes habilitadas a estos efectos.

Artículo 30. Ejecución de las garantías.

1. Una vez acordado el reintegro por el órgano competente y transcurrido el plazo previsto para el ingreso en periodo voluntario, éste solicitará su incautación ajustándose en su importe al que resulte de lo previsto en el artículo 35 de la norma foral.

2. El Departamento de Hacienda y Finanzas ejecutará las garantías a instancia del órgano competente para acordar el reintegro de las cantidades anticipadas de acuerdo con los procedimientos establecidos en su normativa reguladora.

3. Cuando la garantía no sea bastante para satisfacer las responsabilidades a las que está afecta, la Diputación Foral procederá al cobro de la diferencia continuando el procedimiento administrativo de apremio, con arreglo a lo establecido en el Reglamento de Recaudación.

Artículo 31. Cancelación de las garantías.

1. Las garantías reguladas en esta Subsección se cancelarán por acuerdo del órgano concedente en los siguientes casos:

a) Una vez comprobada la adecuada justificación del anticipo, tal y como se regula en el artículo 59 de este reglamento.

b) Cuando se hubieran reintegrado las cantidades anticipadas en los términos previstos en el artículo 35 de la norma foral.

2. La cancelación deberá ser acordada dentro de los siguientes plazos máximos:

a) Tres meses desde el reintegro o liquidación del anticipo.

b) Seis meses desde que tuviera entrada en la administración la justificación presentada por la persona beneficiaria, y aquélla no se hubiera pronunciado sobre su adecuación o hubiera iniciado procedimiento de reintegro.

3. Epe horiek etenda geratuko dira errekerimenduak egin edo zuribideari buruzko argipenak eskatzen direnean, eta horiei erantzutean hasiko dira berriro.

4. Foru Aldundiak edo organismo autonomoek bermeen mantentze kostua itzuliko dute, behin horren zenbatekoa frogatuta, bermeen iraunaldia artikulu honen 2. apartatuan eta martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauak, Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrak, 33. artikuluan jasotakoaren arabera aurreikusitako epeetatik harago luzatzen denean.

3. Azpisekzioa. Onuradunek eta entitate laguntzaileek beren gain hartutako konpromisoak betez aurkeztutako bermeak

32. artikulua. Onuradunek eta entitate laguntzaileek beren gain hartutako konpromisoak betez aurkeztutako bermeak.

1. oinarrietan entitate laguntzaileek bermeak aurkeztea aurreikusita dagoenean, hitzarmenean jasota utzi behar dira bermeak eratzeko bitartekoak eta haiek deuseztatzeko prozedura, hala xedatzen baitu foru arauak 15. artikuluan.

Aurreko paragrafoan jasotakoa jasota ere, lankidetza kontratu baten bidez formalizatzen denean, kontratazio administratiboaren araudian jasotako bermeak aplikatuko dira, ondorengo paragrafoan ezarritakoari jarraituz eratu daitezkeen bermeez gain.

2. Lankidetzaren barruan fondoak ematea edo banatzea aurreikusita dagoenean, bermatu behar dira, non eta oinarrietan hori salbuetsita ez dagoen, jasotako fondo publikoen zenbateko osoa eta entitate laguntzaileak fondoak aplikatu izana zuritzeko finkatutako epea amaitu ondorengo sei hilabetera bitartean sortutako berandutza interesak.

3. Bermeen bidez erantzungo da entitate laguntzaileak fondo publikoak aplikatu izanaz eta exijitu daitezkeen itzulketez eta berandutza interesez.

4. Behin sei hilabete igarota entitate laguntzaileak fondoak aplikatu izana zuritu duenetik, bermea deuseztatzea erabaki gabe, erregelamendu honek 31.4 artikuluan jasotakoa aplikatuko da. Horretarako, epea etentzat hartuko da entitate laguntzaileari zuribidea osatu edo konpontzeko eskatzen zaionean.

5. Zuritzeko epetik harago doazen konpromisoak hartu direnean, oinarrietan jasotakoari jarraituz egokitzat jotzen diren bermeak mantendu daitezke, baina inoiz ezin dira:

a) Mantendu, behin konpromisoak guztiz bete ondoren;

b) Handiagoak izan Bermatutako konpromisoa ez betetzeagatik itzuli beharreko kopurua baino.

33. artikulua. Onuradunek beren gain hartutako konpromisoak betetzeko bermeak eta kautelazko beste neurri batzuk.

1. Bermeek hipoteka edo bahi forma har dezakete, kontura edo aurretik egindako ordainketetarako aurreikusitako formez gain.

Diru laguntzaren araudian kautela gisa ezarri daiteke kasuan kasuko erregistroetan inskribatzea edo, bestela, finantzatutako ondasun, inbertsio edo jardueren izaerara egokitzen dela iritzitako beste edozein babes klausula jasotzea.

3. Estos plazos se suspenderán cuando se realicen requerimientos o soliciten aclaraciones respecto de la justificación presentada, reanudándose en el momento en que sean atendidos.

4. La Diputación Foral o los organismos autónomos reembolsarán, previa acreditación de su importe, el coste del mantenimiento de las garantías cuando éstas se extendieran, por causas no imputables al interesado, más allá de los plazos previstos en el apartado 2 de este artículo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 33 de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Subsección 3.ª Garantías en cumplimiento de compromisos asumidos por personas beneficiarias y entidades colaboradoras

Artículo 32. Garantías en cumplimiento de compromisos asumidos por entidades colaboradoras.

1. Cuando las bases reguladoras prevean la aportación de garantías por entidades colaboradoras, los medios de constitución y el procedimiento de cancelación deberán hacerse constar en el convenio, tal y como se prevé en el artículo 15 de la norma foral.

No obstante lo anterior, cuando la colaboración se formalice mediante un contrato, resultarán de aplicación las garantías previstas en la normativa reguladora de la contratación administrativa, además de las que puedan establecerse de acuerdo con lo indicado en el apartado siguiente.

2. Cuando la colaboración contemple la entrega o distribución de los fondos, será necesario presentar, salvo que las bases reguladoras lo hubieran exceptuado, garantía por el importe total de los fondos públicos recibidos más los intereses de demora correspondientes hasta seis meses después de la finalización del plazo de justificación de la aplicación de los fondos por parte de la entidad colaboradora.

3. Las garantías responderán de la aplicación de los fondos públicos por parte de la entidad colaboradora y de los reintegros e intereses de demora que pudieran exigirse.

4. Transcurrido el plazo de seis meses desde la justificación de la aplicación de los fondos por parte de la entidad colaboradora, sin que se haya acordado la cancelación la garantía, resultará de aplicación lo previsto en el artículo 31.4 de este reglamento. A estos efectos, se entenderá suspendido el plazo cuando se requiera a la entidad colaboradora para que complete o subsane la justificación.

5. Cuando se hubieran asumido compromisos que fueran a extenderse más allá del plazo de justificación, podrán mantenerse las garantías que se consideren adecuadas en los términos previstos en las bases reguladoras, sin que en ningún caso puedan:

a) Mantenerse una vez cumplidos plenamente los compromisos.

b) Alcanzar un importe superior a la cantidad que hubiera de reintegrarse por el incumplimiento del compromiso garantizado.

Artículo 33. Garantías y otras medidas cautelares en cumplimiento de compromisos asumidos por las personas beneficiarias.

1. Las garantías podrán adoptar, además de las previstas para las garantías de pagos a cuenta o anticipados, las formas de hipoteca o prenda.

La normativa reguladora de la subvención podrá prever cautelarmente la inscripción en los registros correspondientes o cualquier otra salvaguarda que se considere adecuada a la naturaleza de los bienes, inversiones o actividades financiadas.

2. Diru laguntza eman, ordaindu edo diru laguntzaren zuribidea osatzeko baldintza gisa exijitu daitezke berme haiek, eta haien xedea izango da onuradunaren obligazioak bete izana eta, bereziki, mantendu izana bermatzea.

3. Bermeak eratu, luzatu, akreditatu, deuseztatu eta exekutatzeko modua oinarrietan jasota egon behar da. Dena den, kontura edo aurretik egiten diren ordainketei lotutako bermeetarako jasotako formak hartzen dituztenean, sekzio honen 2. azpisekzioan aurreikusitako araubidea aplikatuko da.

4. artikulu honetan araututako bermeak organo eskudunaren aurrean ez eratzeak eta ez akreditatzeak, oinarrietan hala exijitzen denean, ondorio hauetako bat izango du:

a) Eskaera ez da onartuko, baldin eta eraketa akreditatzea onuradun izateko baldintza bazen.

b) Emandako diru laguntzaren ordainketa atxikiko da, harik eta bermea eratu izana akreditatu arte. Horrek berarekin ekar dezake diru laguntza kobratzeko eskubidea behin betiko galtzea, baldin eta diru laguntza ematen duen organoak bermea eratu izana akreditatzeko aurretik errekerimendua egin badu eta 15 egunetan kasurik ez bazaio egin.

5. Zuritzeko epetik harago doazen konpromisoak hartu direnean, oinarrietan jasotakoari jarraituz egokitzat jotzen diren bermeak mantendu daitezke, baina inoiz ezin dira:

a) Mantendu, behin konpromisoak guztiz bete ondoren;

b) Handiagoa izan bermatutako konpromisoa ez betetzeagatik itzuli beharreko kopurua baino.

I. TITULUA

DIRU LAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURA

I. KAPITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

34. artikulua. Diru laguntzak emateko prozedurak.

1. Diru laguntzak emateko prozedura arrunta lehia izango da, foru arauak 20.1 artikuluan jasotakoari jarraituz.

Aurreko paragrafoan xedatutakoa xedatuta ere, diru laguntzaren oinarrietan salbuetsi daiteke deialdian jasotako kreditua nahikoa izanez gero ezarritako beharkizunak betetzen dituzten eskaeren artean lehentasun ordena jartzeko baldintza betetzetik, aurkezpen epea amaituta zenbat eskaera aurkeztu diren kontuan hartuz.

2. Foru arauak 20.3 artikuluan jasotako kasuetan bakarrik eman daitezke zuzenean diru laguntzak.

II. KAPITULUA. DIRU LAGUNTZAK EMATEKO KONKURRENTZIA PROZEDURA

35. artikulua. Gehieneko gastua onartzea eta aurrekontu kredituen artean banatzea.

1. Oro har, deialdian finkatuta geratuko da guztira zenbat diru zuzenduko den deialdiko diru laguntzetara eta zer aurrekontu kredituri egotziko zaion.

2. Estas garantías podrán exigirse como requisito para conceder la subvención, para realizar los pagos o como parte integrante de la justificación de la subvención y tendrán por objeto garantizar el cumplimiento y, en especial, el mantenimiento de las obligaciones de la persona beneficiaria.

3. La forma de constitución, extensión, acreditación, cancelación y ejecución deberán estar previstas en las bases reguladoras. No obstante, cuando adopten las formas previstas para las garantías por pagos a cuenta o anticipados, se aplicará el régimen previsto en la Subsección 2.ª de esta Sección.

4. La falta de constitución y acreditación ante el órgano competente de las garantías reguladas en este artículo, cuando fueran exigidas por las bases reguladoras, tendrá alguno de los siguiente efectos:

a) Desestimación de la solicitud, si la acreditación de la constitución se configuró como requisito para acceder a la condición de persona beneficiaria.

b) Retención del pago de la subvención concedida, hasta el momento en que se acredite la constitución de la garantía, pudiendo dar lugar a la pérdida del derecho al cobro de la subvención de forma definitiva cuando, habiéndose realizado requerimiento previo del órgano concedente para que se acredite la constitución de la garantía, éste no fuera atendido en el plazo de 15 días.

5. Cuando se hubieran asumido compromisos que fueran a extenderse más allá del plazo de justificación, podrán mantenerse las garantías que se consideren adecuadas en los términos previstos en las bases reguladoras, sin que en ningún caso puedan:

a) Mantenerse una vez cumplidos plenamente los compromisos.

b) Alcanzar un importe superior a la cantidad que hubiera de reintegrarse por el incumplimiento del compromiso garantizado.

TÍTULO I

PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 34. Procedimientos de concesión de subvenciones.

1. El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones será el de concurrencia competitiva, previsto en el artículo 20.1 de la norma foral.

No obstante lo anterior, las bases reguladoras de la subvención podrán exceptuar del requisito de fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos para el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente, atendiendo al número de solicitudes una vez finalizado el plazo de presentación.

2. Las subvenciones sólo podrán concederse en forma directa en los casos previstos en el artículo 20.3 de la norma foral.

CAPÍTULO II. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA

Artículo 35. Aprobación del gasto por una cuantía máxima y distribución entre créditos presupuestarios.

1. Con carácter general, la convocatoria fijará la cuantía total destinada a las subvenciones convocadas y los créditos presupuestarios a los que se imputan.

Ematen diren diru laguntzak ezin dira handiagoak izan deialdian finkatutako kopuru osoa baino, aurretik ez bada beste deialdi bat egiten, salbu ondorengo apartatuan jasotako kasuan.

2. Salbuespen gisa, deialdian jaso daiteke, kopuru osoaz gain, deialdia amaitu aurretik kreditu gehigarri bat txertatzeko aukera. Horretarako eskumena duen organoak baimentzekoa da aipatu kreditua.

Deialdian espresuki jasota utzi behar da kopuru gehigarria eraginkorra izateko baldintza dela diru laguntzaren emakida ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzea.

3. Diru laguntzaren deialdiaren aurretik edo aldi berean, gastua baimendu behar da deialdian finkatutako hasierako zenbatekoan.

36. artikulua. Deialdi irekia.

1. Deialdi irekia da diru laguntzen lerro berberako elkarren segidako hautapen prozedura batzuk aurrekontu ekitaldi batean egitea aldi berean erabakitzen duen egintza administratiboa.

2. Deialdi irekian, elkarren segidako ebazpen kopurua zehaztu behar da, eta horietarako bakoitzerako:

a) Gehienez zenbat emango den.

b) Gehienez zenbat denboratan ebatziko den prozedura bakoitza.

Eskaerak aurkezteko epea.

3. Hautapen prozedura bakoitzeko, gehienez emango den kopuruari dagokion gastua baimendu behar da.

4. Ebazpen bakoitzean, dena delako denbora tartean aurkeztutako eskaerak konparatu behar dira, eta diru laguntza ematea erabaki, deialdi irekian ebazpen bakoitzerako ezarritako zenbatekoa gainditu gabe.

5. Denbora tarte bat amaituta diru laguntzak eman direnean eta ematekoa den gehieneko kopurua agortu ez denean, aplikatu gabeko diru kopurua ondorengo ebazpenetara aldatu daiteke.

Aukera hori gauzatzeko, baldintza hauek bete behar dira:

a) Oinarrietan espresuki jaso behar da.

b) Behin deialdia ebatzita, diru laguntza ematen duen organoak espresuki erabaki behar du zer kopuru aldatuko diren eta zer alditan aplikatuko diren.

c) Aukera hori baliatzeak inoiz ez ditu kaltetuko hasierako aldiko eskatzaileen eskubideak.

37. artikulua. Balorazio irizpideak.

1. Lehiaketa bidez tramitatzen diren prozeduretan, eskaeren balorazio irizpideak jasoko dira oinarrietan. Irizpide bat baino gehiago kontuan hartzen direnean, horietako bakoitzari esleitutako ponderazio erlatiboa zehaztuko da.

2. Behar bezala justifikatutako arrazoiak direla eta, ezinezkoa denean zehaztu hautatutako irizpide bakoitzari esleitzekoa den ponderazioa zehaztea, ulertuko da haiek guztiek eskaerak baloratzeko garrantzi erlatibo bera dutela.

No podrán concederse subvenciones por importe superior a la cuantía total fijada en la convocatoria sin que previamente se realice una nueva convocatoria, salvo en el supuesto previsto en el apartado siguiente.

2. Excepcionalmente, la convocatoria podrá prever, además de la cuantía total, la posibilidad de incorporar un crédito adicional previamente a la resolución de la convocatoria que será autorizado por el órgano competente para ello.

La convocatoria deberá hacer constar expresamente que la efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

3. Con carácter previo o simultáneo a la convocatoria de la subvención deberá autorizarse el gasto por la cuantía inicial en ella fijada.

Artículo 36. Convocatoria abierta.

1. Se denomina convocatoria abierta al acto administrativo por el que se acuerda de forma simultánea la realización de varios procedimientos de selección sucesivos a lo largo de un ejercicio presupuestario, para una misma línea de subvención.

2. En la convocatoria abierta deberá concretarse el número de resoluciones sucesivas que deberán recaer y, para cada una de ellas:

a) El importe máximo a otorgar.

b) El plazo máximo de resolución de cada uno de los procedimientos.

El plazo en que podrán presentarse las solicitudes.

3. Por cada procedimiento de selección se deberá autorizar el gasto por la cuantía máxima a conceder.

4. Cada una de las resoluciones deberá comparar las solicitudes presentadas en el correspondiente periodo de tiempo y acordar el otorgamiento sin superar la cuantía que para cada resolución se haya establecido en la convocatoria abierta.

5. Cuando a la finalización de un periodo se hayan concedido las subvenciones correspondientes y no se haya agotado el importe máximo a otorgar, se podrá trasladar la cantidad no aplicada a las posteriores resoluciones que recaigan.

Para poder hacer uso de esta posibilidad deberán cumplirse los siguientes requisitos:

a) Deberá estar expresamente previsto en las bases reguladoras.

b) Una vez recaída la resolución, el órgano concedente deberá acordar expresamente las cuantías a trasladar y el periodo en que se aplicarán.

c) El empleo de esta posibilidad no podrá suponer en ningún caso menoscabo de los derechos de las personas solicitantes del periodo de origen.

Artículo 37. Criterios de valoración.

1. En los procedimientos que se tramiten en régimen de concurrencia competitiva las bases reguladoras recogerán los criterios de valoración de las solicitudes. Cuando se tomen en consideración más de un criterio se precisará la ponderación relativa atribuida a cada uno de ellos.

2. Cuando por razones debidamente justificadas, no sea posible precisar la ponderación atribuible a cada uno de los criterios elegidos, se considerará que todos ellos tienen el mismo peso relativo para realizar la valoración de las solicitudes.

38. artikulua. Onuradunak egin beharreko jarduera zehaztea.

1. Diru laguntzaren xedea onuradunaren jarduera jakin bat bultzatzea denean, ulertu behar da onuradunak konpromisoa hartzen duela aipatu jarduera eskaeran jasotakoaren arabera egiteko, Foru Aldundiak edo bere foru organismo autonomoek laguntza emateko prozesuan edo exekuzio aldian onar ditzakeen aldaketak eginda, baldin eta aldaketa horiek ez badute bestelakotzen laguntza ematean bilatzen den xedea.

2. Foru Aldundiak edo foru organismo autonomoek eskatzaileari proposatzen badiote foru arauak 25. artikuluan jasotako eskaera beste modu batean egiteko eta onuradunak ez badu berari emandako epean erantzuten, hasierako eskaeran jasotako edukiari eutsiko zaio.

3. Foru Aldundiak edo foru organismo autonomoek laguntza emateko prozesuan proposatzen badute eskatzaileak proposatutako jarduera egiteko baldintzak edo modua aldatzea, diru laguntza onartzeko eskatu behar diote onuradunari. Onarpen hori eman dela ulertuko da baldin eta aipatu baldintzak argi eta garbi agertzen badira aldatzeko proposamenean eta onuradunak ez badu horren aurka dagoela adierazten 15 eguneko epean, proposamena jakinarazten zaionetik aurrera, betiere ez bada hirugarrenen eskubiderik kaltetzen.

39. artikulua. Diru laguntzak ebaztea.

1. Organo eskudunak diru laguntza emateko prozedura ebatziko du, azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 89. artikuluan eta, hala badagokio, dena delako arauak edo deialdiak jasotakoaren arabera.

2. Ebazpen bidez, diru laguntzak ematea erabakiko da, bai eta, eskaeran atzera egin, eskubideari uko egin edo gerora materialki ezinezkoa izateagatik, ez onartzea eta ez ematea ere.

3. Lehia bidez tramitatzen diren eta oinarrietan hala aurreikusita dagoen prozeduretan, diru laguntza eman izanaren ebazpenean, zerrendatuta ager daitezke, zein eskatzaileri eman zaion diru laguntza eta gainerako zer eskaerari ez zaion espresuki onartu aipatzeaz gain, oinarrietan onuradun izateko baldintza administratibo eta tekniko guztiak betetzen dituzten eta, deialdiko kredituaren gehieneko muga gainditzeagatik, onartu ez diren eskaera guztiak; gainera, adierazi behar da haietako bakoitzari zer puntuazio eman zaion deialdian jasotako balorazio irizpideen arabera.

Kasu horretan, onuradunetako baten diru laguntzari uko eginez gero, hori eman duen organoak erabakiko du, deialdi berririk egin gabe, diru laguntza puntuazio ordenaren arabera ondorengoa den eskatzaileari edo eskatzaileei, baldin eta, onuradunetako batek uko egin ondoren, onartu gabeko eskaeretako bati gutxienez erantzuteko behar adina kreditua liberatu bada.

Diru laguntza ematen duen organoak aukera horren berri emango die interesatuei, diru laguntzarako proposamenaren hautabidea izan dezaten hamar eguneko epe luzaezinean. Behin eskatzaileak edo eskatzaileek proposamena onartuta, organo administratiboak laguntza emateko egintza emango du, eta horren berri emango die haiei Diru Laguntzen Foru Arauak eta erregelamendu honek jasotakoaren arabera.

Artículo 38. Determinación de la actividad a realizar por la persona beneficiaria.

1. Cuando la subvención tenga por objeto impulsar determinada actividad de la persona beneficiaria, se entenderá comprometida a realizar dicha actividad en los términos planteados en su solicitud, con las modificaciones que, en su caso, se hayan aceptado por la Diputación Foral o por los organismos autónomos forales a lo largo del procedimiento de concesión o durante el periodo de ejecución, siempre que dichas modificaciones no alteren la finalidad perseguida con su concesión.

2. Si la Diputación Foral o los organismos autónomos forales proponen a la persona solicitante la reformulación de su solicitud prevista en el artículo 25 de la norma foral y ésta no contesta en el plazo que se le haya otorgado, se mantendrá el contenido de la solicitud inicial.

3. En el caso de que la Diputación Foral o los organismos autónomos forales, a lo largo del procedimiento de concesión, propongan la modificación de las condiciones o la forma de realización de la actividad propuesta por el solicitante, deberán recabar de la persona beneficiaria la aceptación de la subvención. Dicha aceptación se entenderá otorgada si en la propuesta de modificación quedan claramente explicitadas dichas condiciones y la persona beneficiaria no manifiesta su oposición dentro del plazo de 15 días desde la notificación de la misma, y siempre que no se dañen derechos de terceras personas.

Artículo 39. Resolución.

1. El órgano competente resolverá el procedimiento de concesión de acuerdo con lo previsto en el artículo 89 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y, en su caso, en la correspondiente norma o convocatoria.

2. Mediante resolución se acordará tanto el otorgamiento de las subvenciones, como la desestimación y la no concesión, por desistimiento, renuncia al derecho o por imposibilidad material sobrevenida.

3. En los procedimientos que se tramiten en régimen de concurrencia competitiva y así se haya previsto en las bases reguladoras, la resolución de concesión además de contener las personas solicitantes a las que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de persona beneficiaria, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciase a la subvención por alguna de las personas beneficiarias, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención a la solicitante o solicitantes siguientes a aquélla en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguna de las personas beneficiarias se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

El órgano concedente de la subvención comunicará esta opción a las personas interesadas, a fin de que accedan a la propuesta de subvención en el plazo improrrogable de diez días. Una vez aceptada la propuesta por parte de la persona solicitante o solicitantes, el órgano administrativo dictará el acto de concesión y procederá a su notificación en los términos establecidos en la Norma Foral de Subvenciones y en el presente reglamento.

40. artikulua. Ebazpena aldatzea.

1. Behin laguntza ematea ebatzita, onuradunak haren edukia aldatzeko eskatu dezake, baldin eta oinarrietan horretarako jasotako zirkunstantziak gertatzen badira, hala ezartzen baitu foru arauak 16.2.k) artikuluan. Hirugarrenen eskubiderik kaltetzen ez bada, haren edukia aldatzea baimendu daiteke.

2. Jarduera egiteko epea amaitu aurretik aurkeztu behar da eskaera.

III. KAPITULUA. DIRU LAGUNTZAK ZUZENEAN EMATEKO PROZEDURA

41. artikulua. Aurrekontuetan jasotako diru laguntza izendunak emateko prozedura.

1. Diru Laguntzen Foru Arauak 20.3 artikuluan jasotakoaren ondorioetarako, Gipuzkoako lurralde historikoko Aurrekontu Orokorretan finkatutako diru laguntza izendunak dira xedea, aurrekontu zuzkidura eta onuraduna aurrekontuaren gastu egoeran espresuki jasota dituzten diru laguntzak.

2. Diru laguntza horiei Diru Laguntzen Foru Arauan eta erregelamendu honetan jasotakoa aplikatuko zaie, baldin eta haiek emateari buruzko berariazko araudirik ez badago, salbu batean nahiz bestean publizitate eta konkurrentzia printzipioei eragiten dien horretan.

3. Diru laguntza horiek emateko prozedura ofizioz edo interesatuak eskatuta hasiko du diru laguntza egozten zaion aurrekontu kreditua kudeatzen duen zentroak, eta diru laguntza emateko ebazpenarekin edo hitzarmenarekin batera amaituko da.

Apartatu honetan jasotako edozein kasutan, laguntza emateko egintza edo hitzarmena emakidaren oinarritzat hartuko dira Diru Laguntzen Foru Arauak jasotako ondorioetarako.

4. Hitzarmenak Gipuzkoako Aurrekontu Orokorretan jasotako diru laguntza izendunak bideratzeko ohiko tresna izango dira.

5. Ebazpenean edo, hala badagokio, hitzarmenean gutxienez alderdi hauek jaso behar dira:

a) Diru laguntzaren xedea eta onuradunak, aurrekontuan jasotako diru kopuruaren arabera.

b) Gastua egozten zaion aurrekontu kreditua, eta diru laguntzaren zenbatekoa.

c) Beste diru laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin duten bateragarritasuna edo bateraezintasuna, estatuko nahiz Europar Batasuneko beste edozein administrazio edo ente publiko zein pribatutatik edota nazioarteko organismoetatik datozenean eta helburu berberarekin emandakoak direnean.

d) Diru laguntza ordaintzeko epea eta modua, ordainketa aurreratuak eta konturako abonuak egiteko aukera, eta onuradunek, beharrezkoa izanez gero, aurkeztu beharreko bermeen araubidea.

e) Onuradunak zer epetan eta nola zuritu duen diru laguntzaren xedea bete eta jasotako fondoak erabili izana.

Artículo 40. Modificación de la resolución.

1. Una vez recaída la resolución de concesión, la persona beneficiaria podrá solicitar la modificación de su contenido si concurren las circunstancias previstas a tales efectos en las bases reguladoras, tal como establece el artículo 16.2 k) de la norma foral, que se podrá autorizar siempre que no dañe derechos de terceras personas.

2. La solicitud deberá presentarse antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad.

CAPÍTULO III. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DIRECTA

Artículo 41. Procedimiento de concesión de las subvenciones previstas nominativamente en los presupuestos.

1. A efectos de lo dispuesto en el artículo 20.3 de la Norma Foral de Subvenciones son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y persona beneficiaria aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

2. Será de aplicación a dichas subvenciones, en defecto de normativa específica que regule su concesión, lo previsto en la Norma Foral de Subvenciones y en este reglamento, salvo en lo que en una y otro afecte a la aplicación de los principios de publicidad y concurrencia.

3. El procedimiento para la concesión de estas subvenciones se iniciará de oficio por el centro gestor del crédito presupuestario al que se imputa la subvención, o a instancia del interesado, y terminará con la resolución de concesión o el convenio.

En cualquiera de los supuestos previstos en este apartado, el acto de concesión o el convenio tendrá el carácter de bases reguladoras de la concesión a los efectos de lo dispuesto en la Norma Foral de Subvenciones.

4. Los convenios serán el instrumento habitual para canalizar las subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

5. La resolución o, en su caso, el convenio deberá incluir, como mínimo, los siguientes extremos:

a) Determinación del objeto de la subvención y de las personas beneficiarias, de acuerdo con la asignación presupuestaria.

b) Crédito presupuestario al que se imputa el gasto y cuantía de la subvención.

c) Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

d) Plazos y modos de pago de la subvención, posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso, deberán aportar las personas beneficiarias.

e) Plazo y forma de justificación por parte de la persona beneficiaria del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

42. artikulua. Foru arau batek edo lege mailako arau batek Administrazioari ezarritako zuzeneko emakida bidez eskuratutako diru laguntzak.

1. Foru arau batek edo lege mailako arau batek aginduta zuzenean eman edo haien zenbatekoa ezartzen diren diru laguntzak arau haren bidez eta Foru Aldundiari eta foru organismo autonomoei berariaz aplikatzekoak diren gainerako arauen bidez erregulatuko dira.

Diru laguntza horiei Diru Laguntzen Foru Arauan eta erregelamendu honetan jasotakoa aplikatuko zaie, araudi hartan jasotakoaren ordez, salbu batean nahiz bestean publizitate eta konkurrentzia printzipioei eragiten dien horretan.

2. Diru laguntza ematea erabakitzen duen legeak edo foru arauak laguntza ematen duen entitatearen eta onuradunen arteko lankidetza-hitzarmen bat formalizatzea jasotzen duenean, erregelamendu honek 41. artikuluaren 5. apartatuan xedatutakoa aplikatuko zaio hitzarmenari.

3. artikulu honetan aipatutako diru laguntzak ordaintzea exijitzeko, beharrezkoa da dena delako ekitaldian kreditu egokia eta nahikoa izatea.

43. artikulua. Herri, gizarte, ekonomia edo giza arrazoiak edo deialdi irekia zailtzen duten eta behar bezala frogatzen diren bestelako arrazoiak akreditatuta zuzenean ematen diren diru laguntzak.

1. Zuzenean eman daitezke, salbuespen gisa, Diru Laguntzen Foru Arauak 20.3.c) artikuluan aipatutako diru laguntzak.

Diru Laguntzen Foru Arauan eta erregelamendu honetan jasotakoa aplikatuko da, salbu batean nahiz bestean publizitate eta konkurrentzia printzipioei eragiten dien horretan.

2. Diru Laguntzen Foru Arauak 27.2 artikuluan jasotakoaren arabera, diru laguntzen onuradunak bat baino gehiago eta zehaztu gabeak direnean, Diputatuen Kontseiluak diru laguntzei buruzko arau bereziak onartuko ditu foru dekretuz, eskumena duen foru diputatuak proposatuta.

Aipatu foru dekretua bertan jasotako diru laguntzen oinarritzat hartuko da, eta Diru Laguntzen Foru Arauak 27.2 artikuluan adierazitako alderdiak jasoko ditu.

Espedientean, diru laguntzak kudeatu eta arloa dela-eta eskumena duen organoaren txostena jasoko da, honakoak zuritzeko: Diru laguntzen izaera berezia, herri, gizarte, ekonomia edo giza onura akreditatzen duten arrazoiak edo, azkenik, deialdi irekia egitearen zailtasuna justifikatzen duten beste argudio batzuk.

3. Foru arauak 20.3.c) artikuluan jasotako zuzeneko diru laguntza indibidualizatuak emateko prozedura ofizioz edo interesatuak eskatuta hasiko du diru laguntza egozten zaion aurrekontu kreditua kudeatzen duen zentroak, eta diru laguntza emateko ebazpenarekin edo hitzarmenarekin batera amaituko da.

Laguntza emateko egintza edo hitzarmena emakidaren oinarritzat hartuko dira Diru Laguntzen Foru Arauak jasotako ondorioetarako.

Hitzarmenak ohiko tresna izango dira apartatu honetan aipatutako zuzeneko diru laguntza indibidualizatuak bideratzeko, eta, besteak beste, erregelamendu honek 41.5 artikuluan aipatutako alderdiak jasoko dituzte.

Artículo 42. Subvenciones de concesión directa impuesta a la Administración por una norma foral o por una norma de rango legal.

1. Las subvenciones de concesión directa cuyo otorgamiento o cuantía viene impuesta por una norma foral o por una norma de rango legal, se regirán por dicha norma y por las demás de específica aplicación a la Diputación Foral y sus organismos autónomos.

Será de aplicación supletoria, en defecto de lo dispuesto en aquella normativa, lo previsto en la Norma Foral de Subvenciones y en este reglamento, salvo en lo que en una y otro afecte a la aplicación de los principios de publicidad y concurrencia.

2. Cuando la ley o norma foral que determine su otorgamiento se remita para su instrumentación a la formalización de un convenio de colaboración entre la entidad concedente y las personas beneficiarias, será de aplicación al mismo lo dispuesto en el apartado 5 del artículo 41 de este reglamento.

3. Para que sea exigible el pago de las subvenciones a las que se refiere este artículo será necesaria la existencia de crédito adecuado y suficiente en el correspondiente ejercicio.

Artículo 43. Subvenciones de concesión directa en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

1. Podrán concederse directamente, con carácter excepcional, las subvenciones a que se refiere el artículo 20.3, letra c) de la Norma Foral de Subvenciones.

Será de aplicación lo previsto en la Norma Foral de Subvenciones y en este reglamento, salvo en lo que en una y otro afecte a la aplicación de los principios de publicidad y concurrencia.

2. De acuerdo con el artículo 27.2 de la Norma Foral de Subvenciones, cuando las subvenciones vayan dirigidas a una pluralidad indeterminada de personas beneficiarias, el Consejo de Diputados aprobará por decreto foral, a propuesta del diputado foral competente, las normas especiales reguladoras de las subvenciones.

El citado decreto foral tendrá el carácter de bases reguladoras de las subvenciones que establece, e incluirá los extremos expresados en el artículo 27.2 de la Norma Foral de Subvenciones.

El expediente incluirá una memoria del órgano gestor de las subvenciones, competente por razón de la materia, justificativa del carácter singular de las subvenciones, de las razones que acreditan el interés público, social, económico o humanitario, u otras que justifican la dificultad de su convocatoria publica.

3. El procedimiento para la concesión de las subvenciones directas individualizadas, previstas en el artículo 20.3, letra c) de la norma foral, se iniciará de oficio por el centro gestor del crédito presupuestario al que se imputa la subvención, o a instancia del interesado, y terminará con la resolución de concesión o el convenio.

El acto de concesión o el convenio tendrá el carácter de bases reguladoras de la concesión a los efectos de lo dispuesto en la Norma Foral de Subvenciones.

Los convenios serán el instrumento habitual para canalizar las subvenciones directas individualizadas a que hace referencia el presente apartado e incluirán, entre otros, los extremos contemplados en el artículo 41.5 de este reglamento.

Espedientean, diru laguntzak kudeatu eta arloa dela-eta eskumena duen organoaren txostena jasoko da, honakoak zuritzeko: Diru laguntzen izaera berezia, herri, gizarte, ekonomia edo giza onura akreditatzen duten arrazoiak edo, azkenik, deialdi irekia egitearen zailtasuna justifikatzen duten beste argudio batzuk.

II. TITULUA

DIRU LAGUNTZAK KUDEATU ETA ZURITZEKO PROZEDURA

I. KAPITULUA. BIRKONTRATATZEA

44. artikulua. Diruz lagundutako jarduerak birkontratatzea.

1. Onuradun bakoitza behartuta dago diruz lagundutako jarduera gauzatzera, eta salbuespen bakarrak oinarrietan jasoko dira, Diru Laguntzen Foru Arauak 28. artikuluan eta erregelamendu honek jarritako mugen barruan. Oinarrietan birkontratatzea baimenduta badago diru kopuru jakinen mugarik gabe, onuradunak ezin izango du diruz lagundutako jardueraren zenbatekoaren %50 baino gehiago, birkontratu guztien prezioen batura kontuan hartuta.

2. Diru Laguntzen Foru Arauak 28.7.d) artikuluan jasotakoaren ondorioetarako, zirkunstantzia hauetako bat bizi duten nortasunik gabeko pertsona fisiko edo juridiko edo elkarteekin lotura dagoela ulertuko da:

a) Ezkontza bidez lotutako pertsona fisikoak edo Eusko Legebiltzarraren 2003ko maiatzaren 7ko 2/03 Legeak jasotakoaren arabera eratutako izatezko bikoteak, eta laugarren mailarainoko odol-ahaidetasuna edo bigarren mailarainoko ezkontza-ahaidetasuna duten ahaideak izatea.

b) Aldizka ordaindutako lan harremana duten pertsona fisiko eta juridikoak izatea.

c) Diru Laguntzen Foru Arauak 10. artikuluaren 2. apartatuan aipatutako onuradunaren bazkide edo 3. apartatuan aipatutako nortasun juridikorik gabeko entitateetako partaide izatea.

d) Sozietate bat eta bertako akziodunak edo partaide nagusiak edo haien kontseiluetako kideak edo administratzaileak izatea, bai eta horien ezkontideak edo Eusko Legebiltzarraren 2003ko maiatzaren 7ko 2/03 Legeak jasotakoaren arabera eratutako izatezko bikoteko kideak eta laugarren mailaraino odol-ahaidetasuna edo bigarrenerainoko ezkontza-ahaidetasuna duten ahaideak ere.

e) Balore Merkatuaren 1988ko uztailaren 28ko 24/88 Legeak 4. artikuluan jasotakoaren arabera talde berekoak izateko behar diren baldintzak betetzen dituzten sozietateak izatea.

f) Pertsona juridikoak edo nortasunik gabeko elkarteak eta horien legezko ordezkariak, patronuak edo beren administratzaileak, bai eta beren ezkontideak edo Eusko Legebiltzarraren 2003ko maiatzaren 7ko 2/03 Legeak jasotakoaren arabera eratutako izatezko bikoteko kideak eta laugarren mailaraino odol-ahaidetasuna edo bigarrenerainoko ezkontza-ahaidetasuna duten ahaideak ere.

g) Pertsona juridikoak edo nortasunik gabeko elkarteak, eta lege, estatutu edo kontratuetako arauei jarraituz haien mozkinaren %50ean parte hartzeko eskubidea duten nortasunik gabeko pertsona fisikoak, juridikoak eta elkarteak.

El expediente incluirá una memoria del órgano gestor de las subvenciones, competente por razón de la materia, justificativa del carácter singular de las subvenciones, de las razones que acreditan el interés público, social, económico o humanitario, u otras que justifican la dificultad de su convocatoria publica.

TÍTULO II

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES

CAPÍTULO I. SUBCONTRATACIÓN

Artículo 44. Subcontratación de las actividades subvencionadas.

1. La realización de la actividad subvencionada es obligación personal de la persona beneficiaria, sin otras excepciones que las establecidas en las bases reguladoras, dentro de los límites fijados en el artículo 28 de la Norma Foral de Subvenciones y en este reglamento. Si las bases reguladoras permitieran la subcontratación sin establecer límites cuantitativos, la persona beneficiaria no podrá subcontratar más del 50% del importe de la actividad subvencionada, sumando los precios de todos los subcontratos.

2. A efectos de lo dispuesto en artículo 28.7.d) de la Norma Foral de Subvenciones, se considerará que existe vinculación con aquellas personas físicas o jurídicas o agrupaciones sin personalidad en las que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

a) Personas físicas unidas por relación conyugal o parejas de hecho constituidas conforme a lo dispuesto en la Ley 2/2003, de 7 de mayo del Parlamento Vasco, parentesco de consanguinidad hasta el cuarto grado o de afinidad hasta el segundo.

b) Las personas físicas y jurídicas que tengan una relación laboral retribuida mediante pagos periódicos.

c) Ser miembros asociados de la persona beneficiaria a que se refiere el apartado 2 y miembros o partícipes de las entidades sin personalidad jurídica a que se refiere el apartado 3 del artículo 10 de la Norma Foral de Subvenciones.

d) Una sociedad y sus accionistas o partícipes mayoritarios o quienes formen parte de sus consejos o quienes ostenten la administración, así como sus cónyuges o parejas de hecho constituidas conforme a lo dispuesto en la Ley 2/2003, de 7 de mayo del Parlamento Vasco y familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad o de afinidad hasta el segundo.

e) Las sociedades que, de acuerdo con el artículo 4 de la Ley 24/1988, de 28 de julio, reguladora del Mercado de Valores, reúnan las circunstancias requeridas para formar parte del mismo grupo.

f) Las personas jurídicas o agrupaciones sin personalidad y sus representantes legales, patronos o quienes ejerzan su administración, así como sus cónyuges o parejas de hecho constituidas conforme a lo dispuesto en la Ley 2/2003, de 7 de mayo del Parlamento Vasco y familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad o de afinidad hasta el segundo.

g) Las personas jurídicas o agrupaciones sin personalidad y las personas físicas, jurídicas o agrupaciones sin personalidad que conforme a normas legales, estatutarias o acuerdos contractuales tengan derecho a participar en más de un 50 % en el beneficio de las primeras.

3. Administrazioak egiaztatu dezake, preskripzio epearen barruan, Diru Laguntzen Foru Arauak 31. artikuluan ematen dion eskurantzetan babestuta birkontratatutako jardueren kostua.

II. KAPITULUA. DIRU LAGUNTZAK ZURITZEA

1. SEKZIOA. Xedapen orokorrak

45. artikulua. Diru laguntza zuritzeko modalitateak.

Diru laguntza emateko egintzan jarritako baldintzak bete izana modalitate hauetan zuritu dezake onuradunak:

1. Kontu zurigarria, kapitulu honen 2. sekzioan jasotako moduetako bat hartuko duena.

2. Modulu bidezko akreditazioa.

3. Kontabilitate egoeren aurkezpena.

46. artikulua. Zuritzeko epea zabaltzea.

1. Diru laguntza ematen duen organoak zuribidea aurkezteko epea luzatzea baimendu dezake, non eta oinarrietan aurkakoa ez den jasotzen, baldin eta hori dela medio hirugarren pertsonen eskubideak ez badira kaltetzen.

2. Epea luzatzeko baldintzak eta prozedura jasoak ditu 1992ko azaroaren 27ko 30/92 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 49 artikuluan.

3. Behin zuritzeko epea amaituta hura administrazio organo eskudunari aurkeztu gabe, horrek onuradunari eskatuko dio hamabost eguneko epe luzaezinean aurkeztu dezan kapitulu honetan jasotako ondorioetarako. Zuribidea apartatu honetan jasotako epean ez aurkezteak berarekin ekarriko du diru laguntza itzultzeko eta gainerako erantzukizunak hartzeko exijitzea.

47. artikulua. Zuritzeko modua.

1. oinarrietan finkatuko da nolako egitura eta hedadura izango duen diru laguntzaren zuribideak.

2. Diru laguntza egiaztatzeko eskumena duen administrazio organoak onuradunak aurkeztutako zuribidean konpontzeko akatsik dagoela nabaritzen duenean, horren berri emango dio hari, hamar eguneko epean akatsa konpondu dezan.

48. artikulua. Diru laguntzaren baldintzak aldatzeak diru laguntza egiaztatzean dituen ondorioak.

Diru laguntzaren onuradunak zuribidean agerian jartzen duenean hura emateko aintzat hartutako baldintzak aldatu direla eta, horren ondorioz, nahiz eta diru laguntzaren izaera eta helburuak funtsean ez bestelakotu, Diru Laguntzen Foru Arauak 16.2.k) artikuluan jasotakoaren arabera ebazpenaren aldaketa ekar dezakeela, onartzeko aurretiazko baimen administratiboaren tramitea egin gabe utzita, diru laguntza eman duen organoak zuribidea onartu dezake, non eta onarpenak ez dituen hirugarren pertsonen eskubideak kaltetzen.

3. La Administración podrá comprobar, dentro del período de prescripción, el coste de las actividades subcontratadas al amparo de las facultades que le atribuye el artículo 31 de la Norma Foral de Subvenciones.

CAPÍTULO II. JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES

SECCIÓN 1.ª Disposiciones generales

Artículo 45. Modalidades de justificación de la subvención.

La justificación por la persona beneficiaria del cumplimiento de las condiciones impuestas en el acto de concesión de la subvención, podrá revestir las siguientes modalidades:

1. Cuenta justificativa, adoptando una de las formas previstas en la Sección 2.ª de este Capítulo.

2. Acreditación por módulos.

3. Presentación de estados contables.

Artículo 46. Ampliación del plazo de justificación.

1. El órgano concedente de la subvención podrá otorgar, salvo precepto en contra contenido en las bases reguladoras, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación siempre que con ello no se perjudiquen derechos de terceras personas.

2. Las condiciones y el procedimiento para la concesión de la ampliación son los establecidos en el artículo 49 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, éste requerirá a la persona beneficiaria para que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada a los efectos previstos en este Capítulo. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en este apartado llevará consigo la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Norma Foral de Subvenciones.

Artículo 47. Forma de justificación.

1. La justificación de la subvención tendrá la estructura y el alcance que se determine en las correspondientes bases reguladoras.

2. Cuando el órgano administrativo competente para la comprobación de la subvención aprecie la existencia de defectos subsanables en la justificación presentada por la persona beneficiaria, lo pondrá en su conocimiento concediéndole un plazo de diez días para su corrección.

Artículo Efectos de las alteraciones de las condiciones de la subvención en la comprobación de la subvención.

Cuando la persona beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma, que no alteren esencialmente la naturaleza u objetivos de la subvención, que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución conforme a lo establecido en el apartado 2.k) del artículo 16 de la Norma Foral de Subvenciones, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceras personas.

2. SEKZIOA. Kontu zurigarria

1. Azpisekzioa. Kontu zurigarria eta gastuaren frogagiria aurkeztea

49. artikulua. Kontu zurigarriaren edukia.

Oro har, dokumentazio hau edukiko du kontu zurigarriak:

1. Jarduketa memoria, diru laguntza ematean jarritako baldintzak bete izana frogatuko duena. Zer jarduera burutu den eta zer emaitza izan den adierazi behar dira.

2. Memoria ekonomikoa, jardueren kostua frogatuko duena. Hona edukiak izango ditu:

a) Jardueran izandako gastu eta inbertsioak sailkatzeko zerrenda. Hartzekoduna eta agiria, zenbatekoa, egite data eta, hala badagokio, ordainketa data adierazi behar dira. Diru laguntza aurrekontu baten arabera ematen bada, zein desbiderapen izan den adierazi behar da.

b) Fakturak edo trafiko juridikoan antzeko froga-balioa edo eraginkortasun administratiboa duten frogagiriak, horiek guztiak aurreko paragrafoan aipatutako zerrendan sartu badira, eta, hala badagokio, ordainketaren frogagiriak.

c) Behar bezala akreditatuta eta erregistro ofizialean inskribatuta dagoen aparteko pertsonak egindako tasazio ziurtagiria, ondasun higiezinak erosiz gero.

d) Hala badagokio, a) apartatuan aipatutako zerrendan jasota dauden kostu orokorrak edota zeharkakoak banatzeko irizpideak, non eta diru laguntzaren oinarrietan ez den oroharreko konpentsaziorik jasotzen zuritzeko beharrik gabe.

e) Diruz lagundutako jarduketa finantzatu duten bestelako diru sarrera edo laguntzen zerrenda xehatua, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

f) Diru Laguntzen Foru Arauak 30.3 artikuluan jasotakoaren arabera onuradunak eskatu behar izan dituen hiru aurrekontuak.

g) Hala badagokio, diru laguntzaren itzulketaren ordainketa gutuna, aplikatu gabeko gerakinen kasuan, eta horietatik eratorritako interesak.

3. Aurretik jasotakoa jasota ere, diru laguntzaren xedea edo izaera dela-eta, ez bada beharrezkoa aurreko apartatuan jasotako dokumentazioa aurkeztea, diru laguntzaren oinarrietan zehaztuko da kontu zurigarriaren edukia.

50. artikulua. Gastuen frogagiriak balioztatzea eta zigilatzea.

1. Gastuak zuritzeko, fakturak eta merkataritzako trafiko juridikoan froga-balioa duten edo eraginkortasun administratiboa duten gainerako agiriak erabiliko dira, jatorrizkoa edo fotokopia konpultsatua aurkeztuta, azken kasu horretan oinarrietan hala jasota badago.

2. oinarrietan hala jasota badago, jatorrizko frogagiriak zigilatuko dira, eta zer diru laguntza zuritzeko den adieraziko da zigiluan.

SECCIÓN 2.ª De la cuenta justificativa

Subsección 1.ª Cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto

Artículo 49. Contenido de la cuenta justificativa.

La cuenta justificativa contendrá, con carácter general, la siguiente documentación:

1. Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

2. Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

c) Certificado de tasación realizado por persona independiente debidamente acreditada e inscrita en el correspondiente registro oficial, en el caso de adquisición de bienes inmuebles.

d) Indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado a), excepto en aquellos casos en que las bases reguladoras de la subvención hayan previsto su compensación mediante un tanto alzado sin necesidad de justificación.

e) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

f) Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 30.3 de la Norma Foral de Subvenciones, deba de haber solicitado la persona beneficiaria.

g) En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

3. No obstante lo anterior, cuando por razón del objeto o de la naturaleza de la subvención, no fuera preciso presentar la documentación prevista en el apartado anterior, las bases reguladoras determinarán el contenido de la cuenta justificativa.

Artículo 50. Validación y estampillado de justificantes de gasto.

1. Los gastos se justificarán con facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en original o fotocopia compulsada, cuando en este último supuesto así se haya establecido en las bases reguladoras.

2. En caso de que las bases reguladoras así lo establezcan, los justificantes originales presentados se marcarán con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados.

2. Azpisekzioa. Kontu zurigarria auditoretza egin duten pertsona edo sozietateen txostenarekin batera aurkeztea

51. artikulua. Kontu zurigarria auditoretza egin duten pertsona edo sozietateen txostenarekin batera aurkeztea.

1. Diru laguntzaren oinarrietan, erregelamendu honek 48. artikuluan jasotako memoria ekonomikoan sartu beharreko informazioa murrizteko aukera eman daiteke, baldin eta:

a) Kontu zurigarriarekin batera aurkezten bada Kontabilitateko Kontu Auditoretzako Institutuaren mendeko kontu auditoreen erregistro ofizialean hala izena emanda dagoen pertsona edo sozietate baten txostena.

b) Pertsona edo sozietate auditoreak kontu zurigarria berrikusten badu diru laguntzaren oinarrietan finkatutako hedaduraz eta Ogasun eta Finantza Departamentuak proposatu dezakeen jardun eta ikuskapen arauei lotuta.

c) Kontu zurigarrian memoria ekonomiko laburra sartzen bada, erregelamendu honek 48.1 artikuluan aipatutako jarduketen txostenaz gain.

2. Onuraduna behartuta badago Kontu Auditoretzaren 1988ko uztailaren 12ko 19/88 Legearen eraginpean dagoen auditore batek bere urteko kontuak ikuskatzera, auditoretzako lehen pertsona edo sozietateak berrikusiko du kontu zurigarria, non eta oinarrietan ez dagoen jasota beste auditore bat izendatzea.

3. Onuraduna ez badago behartuta beste batek bere urteko kontuak ikuskatzera, kontuak ikuskatuko dituen pertsona edo sozietatea izendatuko du, non eta diru laguntzaren oinarrietan ez dagoen jasota diru laguntza ematen duen organoak berak izendatzea. Kontu zurigarria berrikusteak dakarren gastua diruz lagundu daitekeen gastutzat hartu daiteke, oinarrietan hala jasota dagoenean horietan finkatutako mugaraino.

4. Onuraduna behartuta dago Diru Laguntzen Foru Arauak 13.1.f) artikuluan jasotakoa aplikatuz exijitzekoak diren liburu, erregistro eta agiriak auditoretzako pertsona edo sozietatearen eskura jartzera eta, era berean, foru arauan aurreikusitako egiaztapen eta kontrol jarduerei begira gordetzera.

5. Memoria ekonomikoaren edukia diru laguntzaren oinarrietan jasota agertuko da. Halere, gutxienez agiri bat jasoko da, non diruz lagundutako jarduerak gauzatzean izandako gastuak, behar bezala sailkatuta, eta, hala badagokio, hasieran aurrekontuan jasotako kopuruak eta desbiderapenak adieraziko diren.

3. Azpisekzioa. Kontu zurigarri erraztua

52. artikulua. Kontu zurigarri erraztua.

1. Foru arauak 29.2 artikuluan 60.000 eurotik beherako diru laguntzetarako jasotakoaren ondorioetarako, diru laguntza zuritzeko balio juridikodun agiritzat hartu daiteke kontu zurigarria, baldin eta diru laguntzaren oinarrietan hala jasota badago.

Subsección 2.ª Cuenta justificativa con aportación de informe de persona o sociedad auditora

Artículo 51. Cuenta justificativa con aportación de informe de persona o sociedad auditora.

1. Las bases reguladoras de la subvención podrán prever una reducción de la información a incorporar en la memoria económica a que se refiere el apartado 2 del artículo 48 de este reglamento siempre que:

a) La cuenta justificativa vaya acompañada de un informe de persona o sociedad auditora de cuentas inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas.

b) La persona o sociedad auditora de cuentas lleve a cabo la revisión de la cuenta justificativa con el alcance que se determine en las bases reguladoras de la subvención y con sujeción a las normas de actuación y supervisión que, en su caso, proponga el Departamento de Hacienda y Finanzas.

c) La cuenta justificativa incorpore, además de la memoria de actuaciones a que se refiere el apartado 1 del artículo 48 de este reglamento, una memoria económica abreviada.

2. En aquellos casos en que la persona beneficiaria esté obligada a auditar sus cuentas anuales por un auditor sometido a la Ley 19/1988, de 12 de julio, de Auditoría de Cuentas, la revisión de la cuenta justificativa se llevará a cabo por la misma persona o sociedad de auditoría, salvo que las bases reguladoras prevean el nombramiento de otra auditora.

3. En el supuesto en que la persona beneficiaria no esté obligada a auditar sus cuentas anuales, designará la persona o sociedad que vaya a realizar la auditoría de cuentas, salvo que las bases reguladoras de la subvención prevean su nombramiento por el órgano concedente. El gasto derivado de la revisión de la cuenta justificativa podrá tener la condición de gasto subvencionable cuando así lo establezcan dichas bases y hasta el límite que en ellas se fije.

4. La persona beneficiaria estará obligada a poner a disposición de la persona o sociedad de auditoría cuantos libros, registros y documentos le sean exigibles en aplicación de lo dispuesto en el artículo 13.1 apartado f) de la Norma Foral de Subvenciones, así como a conservarlos al objeto de las actuaciones de comprobación y control previstas en la norma foral.

5. El contenido de la memoria económica abreviada se establecerá en las bases reguladoras de la subvención, si bien como mínimo contendrá un estado representativo de los gastos incurridos en la realización de las actividades subvencionadas, debidamente agrupados, y, en su caso, las cantidades inicialmente presupuestadas y las desviaciones acaecidas.

Subsección 3.ª Cuenta justificativa simplificada

Artículo 52. Cuenta justificativa simplificada.

1. A los efectos de lo dispuesto en el artículo 29.2 de la norma foral para subvenciones concedidas por importe inferior a 60.000 euros, podrá tener carácter de documento con validez jurídica para la justificación de la subvención la cuenta justificativa regulada en este artículo, siempre que así se haya previsto en las bases reguladoras de la subvención.

2. Kontu zurigarriak informazio hau izango du:

a) Jarduketa memoria, diru laguntza ematean jarritako baldintzak bete izana frogatuko duena. Zer jarduera burutu den eta zer emaitza izan den adierazi behar dira.

b) Jardueran izandako gastu eta inbertsioak sailkatzeko zerrenda. Hartzekoduna eta agiria, zenbatekoa, egite data eta, hala badagokio, ordainketa data adierazi behar dira. Diru laguntza gutxi gorabeherako aurrekontu baten arabera ematen bada, zein desbiderapen izan den adierazi behar da.

c) Diruz lagundutako jarduketa finantzatu duten bestelako diru sarrera edo laguntzen zerrenda xehatua, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

d) Hala badagokio, diru laguntzaren itzulketaren ordainketa gutuna, aplikatu gabeko gerakinen kasuan, eta horietatik eratorritako interesak.

3. Diru laguntza ematen duen organoak egiaztatuko ditu egoki deritzen eta diru laguntza behar bezala erabili dela zentzuz agerian uzten duten frogagiriak, oinarrietan jasotako laginketa teknikak erabiliz. Horretarako, onuradunari eskatu diezaioke berak hautatutako gastu frogagiriak bidaltzeko.

3. SEKZIOA. Moduluak

53. artikulua. Moduluen aplikazio eremua.

Diru laguntzen oinarrietan, haiek eman eta zuritzeko arauak jaso daitezke baldintza hauek betetzen direnean:

a) Diruz lagundu daitekeen jarduera edo horiek egiteko behar diren baliabideak unitate fisikotan neurtu ahal izatea.

b) Diruz lagundu daitekeen jardueraren merkatuko balioari buruzko ebidentzia edo erreferentzia edo, hala badagokio, erabiltzekoak diren baliabideei buruzkoa izatea.

c) Moduluen unitate bakoitzeko zenbatekoa txosten tekniko arrazoitu batean oinarrituta zehaztea; aipatu zenbatekoak zati finkoa eta zati aldakorra izan ditzake. Txostenean jaso behar dira modulua zehazteko kontuan hartutako aldagai tekniko, ekonomiko eta finantzarioak, diruz lagundutako jarduera edo zerbitzua egiteko kalkulatutako merkatuko batez besteko balioetan oinarrituta.

54. artikulua. Moduluak eguneratzea eta berrikustea.

1. Diru laguntzaren oinarrietan edo horietatik eratorritako laguntza-deialdien aginduetan moduluetarako berariazko balioak onartzen direnean eta horien zenbatekoa aurrekontu ekitaldi batera baino gehiagora luzatzen denean, balioak nola eguneratu jaso behar da oinarrietan, eta aurreko artikuluaren c) apartatuan aipatutako txosten teknikoan zuritu.

2. Gerora gertatutako zirkunstantziak direla-eta moduluak ezarri eta eguneratzeko kontuan hartutako baldintza ekonomiko, finantzario edo teknikoak aldatzen badira, organo eskudunak haien balioaren berrikuspena onartuko du, txosten tekniko baten bidez arrazoituta.

55. artikulua. Modulu bidez zuritzea.

Oinarrietan moduluen araubidea jasota dagoenean, diru laguntza dokumentazio hau aurkeztuta zurituko da:

2. La cuenta justificativa contendrá la siguiente información:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas.

c) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

d) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

3. El órgano concedente comprobará, a través de las técnicas de muestreo que se acuerden en las bases reguladoras, los justificantes que estime oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir a la persona beneficiaria la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.

SECCIÓN 3.ª De los módulos

Artículo 53. Ámbito de aplicación de los módulos.

Las bases reguladoras de las subvenciones podrán prever el régimen de concesión y justificación a través de módulos en aquellos supuestos en que se cumplan los siguientes requisitos:

a) Que la actividad subvencionable o los recursos necesarios para su realización sean medibles en unidades físicas.

b) Que exista una evidencia o referencia del valor de mercado de la actividad subvencionable o, en su caso, del de los recursos a emplear.

c) Que el importe unitario de los módulos, que podrá contener una parte fija y otra variable en función del nivel de actividad, se determine sobre la base de un informe técnico motivado, en el que se contemplarán las variables técnicas, económicas y financieras que se han tenido en cuenta para la determinación del módulo, sobre la base de valores medios de mercado estimados para la realización de la actividad o del servicio objeto de la subvención.

Artículo 54. Actualización y revisión de módulos.

1. Cuando las bases reguladoras de la subvención o las órdenes de convocatoria de ayudas que de ellas se deriven aprueben valores específicos para los módulos cuya cuantía se proyecte a lo largo de más de un ejercicio presupuestario, dichas bases indicarán la forma de actualización, justificándose en el informe técnico a que se refiere el apartado c) del artículo anterior.

2. Cuando por circunstancias sobrevenidas se produzca una modificación de las condiciones económicas, financieras o técnicas tenidas en cuenta para el establecimiento y actualización de los módulos, el órgano competente aprobará la revisión del importe de los mismos, motivada a través del pertinente informe técnico.

Artículo 55. Justificación a través de módulos.

Cuando las bases reguladoras hayan previsto el régimen de módulos, la justificación de la subvención se llevará a cabo mediante la presentación de la siguiente documentación:

1. Jarduketa memoria, diru laguntza ematean jarritako baldintzak bete izana frogatuko duena. Zer jarduera burutu den eta zer emaitza izan den adierazi behar dira.

2. Memoria ekonomikoa, gutxienez alderdi hauek jasoko dituena:

a) Modulutzat hartutako unitate fisikoen kopuruari buruzko akreditazioa edo, horrelakorik ez bada, onuradunaren hari buruzko aitorpena.

b) Diru laguntzaren zenbatekoa, jarduketa memorian kuantifikatutako jardueretan oinarrituta zehaztuko dena; eta oinarrietan edo, hala badagokio, deialdietan jasotako moduluak.

Diruz lagundutako jarduketa finantzatu duten bestelako diru sarrera edo laguntzen zerrenda xehatua, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

56. artikulua. Moduluen araubidera bildutako onuradunen betebehar formalak.

Onuradunak salbuetsita daude kontabilitate edo merkataritza arloko liburu, erregistro eta agiriak aurkezteko betebeharretik, non eta diru laguntzaren oinarrietan ez den aurkakoa jasotzen.

4. SEKZIOA. Kontabilitate egoerak aurkeztea

57. artikulua. Kontabilitate egoeren bidez zuritzeko kasuak.

1. oinarrietan, diru laguntza kontabilitate-egoera aurkeztuta zuritzea jaso daiteke kasu hauetan:

a) Diru laguntzaren zenbatekoa zehazteko behar den informazioa zuzenean ondorioztatu daitekeenean onuradunak prestatu beharreko kontabilitate informazioarekin batera emandako kontabilitate infomaziotik.

b) Aipatu kontabilitate informazioa onuraduna lotzen duen antolamendu juridikoan jasotako sistemaren arabera ikuskatu denean.

2. artikulu honen 1. apartatuan azaldutako informazioaz gain, oinarrietan jaso daiteke kontuen auditoretza egiten duen pertsona edo entitate batek txosten osagarri bat egitea, 1990eko abenduaren 20ko 1636/90 Errege Dekretuak, Kontu Auditoretzen 1988ko uztailaren 12ko Legea garatzen duen Erregelamenduari buruzkoak, hamabosgarren xedapen gehigarrian aurreikusitakoari jarraituz.

3. Kontu auditoretza baten hedadura nahikotzat hartzen ez denean, oinarrietan zehaztuko da auditoretza egiten duen pertsona edo entitateak zer informazio gehigarri ikuskatuko duen diru laguntzaren zenbatekoa zehazteko balio duen kontabilitate informazioari dagokionez. Kasu horretan, lanaren emaitzak artikulu honen 2. apartatuan aipatutako txosten osagarrian erantsiko dira, eta kontu auditoreak jaso beharreko ordainsari gehigarria diruz lagundu daitekeen gastutzat har daiteke oinarrietan hala jasotzen denean, haietan jarritako mugaraino.

5. SEKZIOA. Diru laguntzak telematikoki zuritzea

58. artikulua. Diru laguntzak zuritzeko bitarteko elektronikoak erabiltzea.

Diru laguntzak zuritzeko bitarteko elektroniko, informatiko eta telematikoak erabil daitezke, baldin eta oinarrietan horrelakoak onartuta badaude.

1. Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

2. Una memoria económica justificativa que contendrá, como mínimo los siguientes extremos:

a) Acreditación o, en su defecto, declaración de la persona beneficiaria sobre el número de unidades físicas consideradas como módulo.

b) Cuantía de la subvención calculada sobre la base de las actividades cuantificadas en la memoria de actuación y los módulos contemplados en las bases reguladoras o, en su caso, en las convocatorias.

c) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

Artículo 56. Obligaciones formales de las personas beneficiarias en régimen de módulos.

Las personas beneficiarias están dispensadas de la obligación de presentación de libros, registros y documentos de trascendencia contable o mercantil, salvo previsión expresa en contrario en las bases reguladoras de la subvención.

SECCIÓN 4.ª De la presentación de estados contables

Artículo 57. Supuestos de justificación a través de estados contables.

1. Las bases reguladoras podrán prever que la subvención se justifique mediante la presentación de estados contables cuando:

a) La información necesaria para determinar la cuantía de la subvención pueda deducirse directamente de los estados financieros incorporados a la información contable de obligada preparación por la persona beneficiaria.

b) La citada información contable haya sido auditada conforme al sistema previsto en el ordenamiento jurídico al que esté sometida la persona beneficiaria.

2. Además de la información descrita en el apartado 1 de este artículo, las bases reguladoras podrán prever la entrega de un informe complementario elaborado por persona o sociedad auditora de cuentas, conforme a lo previsto en la disposición adicional decimoquinta del Real Decreto 1636/1990, de 20 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla la Ley 19/1988, de 12 de julio, de Auditoría de Cuentas.

3. Cuando el alcance de una auditoría de cuentas no se considere suficiente, las bases reguladoras establecerán el alcance adicional de la revisión a llevar a cabo por persona o sociedad auditora respecto de la información contable que sirva de base para determinar la cuantía de la subvención. En este caso, los resultados del trabajo se incorporarán al informe complementario al que se refiere el apartado 2 de este artículo y la retribución adicional que corresponda percibir al auditor o auditora de cuentas podrá tener la condición de gasto subvencionable cuando lo establezcan dichas bases, hasta el límite que en ellas se fije.

SECCIÓN 5.ª De la justificación telemática de subvenciones

Artículo 58. Empleo de medios electrónicos en la justificación de las subvenciones.

Podrán utilizarse medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos de justificación de las subvenciones siempre que en las bases reguladoras se haya establecido su admisibilidad.

III. KAPITULUA. Diruz lagundu daitezkeen gastuak

59. artikulua. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

1. Gastua benetan ordaindutzat hartuko da, diruz lagundu daitekeen gastua dela ulertzeko, egindako gastua dela-eta hartzekodunen aldeko diru laguntza kobratzeko eskubidea lagatzean edo, bestela, hartzekodunei finantza entitate batek edo aseguru etxe batek bermatutako merkataritza efektu bat ematean.

Nolanahi ere, behin jarduera eginda eta laguntza zuritzeko epea amaituta, gastuen zati bat bakarrik ordaindu bada proportzionaltasun printzipioa erabiliko da, kobratzeko eskubidearen galeraren ondorioetarako.

2. Foru arauak 30.3 artikuluan jasotakoaren arabera eskaintza bat baino gehiago eskatzea derrigorrezkoa izan arren, haiek ez badira aurkezten edo, ekonomikoki onuragarriena ez den eskaintza bati esleitzen bazaio, behar bezala zuritu gabe, diru laguntza ematen duen organoak ondasun edo zerbitzuaren peritu tasazioa eskatu dezake, eta horren gastuak onuradunaren kontura joango dira. Kasu horretan, bi balio hauetako txikiena kontuan hartuta zehaztuko da diru laguntza: Onuradunak aitortutakoa, edo tasazioaren emaitza.

3. Zeharkako kostuak diruz lagundutako jarduerari egozteko, oinarrietan finkatu daiteke jarduerari egoztekoa den zeharkako kostutzat hartzen den kostu osoaren zatia finkatu daiteke oinarrietan, behin behar diren azterketa ekonomikoak egin ondoren; kasu horretan, kostuaren zati horrek ez du zuribide gehigarririk behar izango.

IV. KAPITULUA. Aurrekontu kudeaketako prozedura

60. artikulua. Diru laguntza ordaintzea.

1. Diru laguntza ordaindu aurretik, onuradunak jarduera edo proiektua egin izana edo haren helburu den portaera hartu izana frogatuko du zuritutako diru laguntzaren zenbatekoaren zati proportzionalean, diru laguntzaren araudian jasotakoaren arabera, non eta diru laguntzaren izaera dela-eta araudi horretan ez den xedatzen ordainketa aurreratuak egiteko aukera, Diru Laguntzen Foru Arauak 32.4 artikuluan adierazitakoari jarraituz. Diru laguntza hartzailearen egoera jakin bat aintzat hartuz ematen denean, araudian jasotako bitartekoen arabera akreditatuz baino ez da zuritu beharko.

2. Izaera orokorrez, non eta oinarrietan ez den aurkakoa xedatzen, eta aurrekontuko aukeren arabera, ordainketa aurreratuak egingo dira Diru Laguntzen Foru Arauak 32.4 artikuluan jasotako moduan eta baldintzetan, batetik, gizarte ekintzari eta nazioarteko lankidetzari buruzko proiektu edo programak finantzatzekoak diren eta irabazi asmorik gabeko entitateei edo horien federazio, konfederazio edo elkarteei ematen zaizkien diru laguntzen kasuan, eta, bestetik, beste entitate onuradun batzuei ematen zaizkien diru laguntzen kasuan baldin eta diruz lagundutako jarduera gauzatzeko behin-behinik finantzatzeko baliabide nahikorik ez badute.

3. Diru Laguntzen Foru Arauak 32.5 artikuluan jasotako ondorioetarako, onuradunak zerga obligazioak eta Gizarte Segurantzarekikoak bete izana, itzulketaren bidezkotasunari buruzko ebazpenaren bidez zorduna ez izana eta horiek frogatzeko modua baloratzeko, erregelamendu honek atariko tituluaren III. kapituluko 3. sekzioan (onuraduna edo entitate laguntzailea izateko baldintzak) jasotako modu berberetan ebaluatuko da.

CAPÍTULO III. Gastos subvencionables

Artículo 59. Gastos subvencionables.

1. Se considerará efectivamente pagado el gasto, a efectos de su consideración como subvencionable, con la cesión del derecho de cobro de la subvención a favor de los acreedores por razón del gasto realizado, o con la entrega a los mismos de un efecto mercantil, garantizado por una entidad financiera o compañía de seguros.

En todo caso si, realizada la actividad y finalizado el plazo para justificar, se hubiera pagado sólo una parte de los gastos en que se hubiera incurrido, a efectos de pérdida del derecho al cobro, se aplicará el principio de proporcionalidad.

2. Si siendo preceptiva la solicitud de varias ofertas con arreglo a lo dispuesto en el artículo 30.3 de la norma foral, éstas no se aportaran, o la adjudicación hubiera recaído, sin adecuada justificación, en una que no fuera la más favorable económicamente, el órgano concedente podrá recabar una tasación pericial del bien o servicio, siendo de cuenta de la persona beneficiaria los gastos que se ocasionen. En tal caso, la subvención se calculará tomando como referencia el menor de los dos valores: El declarado por la persona beneficiaria o el resultante de la tasación.

3. A efectos de imputación de costes indirectos a la actividad subvencionada, las bases reguladoras, previos los estudios económicos que procedan, podrán establecer la fracción del coste total que se considera coste indirecto imputable a la misma, en cuyo caso dicha fracción de coste no requerirá una justificación adicional.

CAPÍTULO IV. Procedimiento de gestión presupuestaria

Artículo 60. Pago de la subvención.

1. El pago de la subvención se realizará previa justificación, por la persona beneficiaria, y en la parte proporcional a la cuantía de la subvención justificada, de la realización de la actividad, proyecto, o adopción del comportamiento para el que se concedió, en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención, salvo que en atención a la naturaleza de aquélla, dicha normativa prevea la posibilidad de realizar pagos anticipados, de acuerdo con lo previsto en al artículo 32.4 de la Norma Foral de Subvenciones. Cuando la subvención se conceda en atención a la concurrencia de una determinada situación en la persona perceptora no se requerirá otra justificación que la acreditación conforme a los medios que establezca la normativa reguladora.

2. Con carácter general, salvo que las bases reguladoras establezcan lo contrario, y en función de las disponibilidades presupuestarias, se realizarán pagos anticipados en los términos y condiciones previstos en el artículo 32.4 de la Norma Foral de Subvenciones en los supuestos de subvenciones destinadas a financiar proyectos o programas de acción social y cooperación internacional que se concedan a entidades sin fines lucrativos, o a federaciones, confederaciones o agrupaciones de las mismas, así como subvenciones a otras entidades beneficiarias siempre que no dispongan de recursos suficientes para financiar transitoriamente la ejecución de la actividad subvencionada.

3. A los efectos previstos en el artículo 32.5 de la Norma Foral de Subvenciones, la valoración del cumplimiento por la persona beneficiaria de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y de que no es deudor por resolución de procedencia de reintegro, así como su forma de acreditación, se efectuarán en los mismos términos previstos en la Sección 3.ª del Capítulo III del Título Preliminar de este reglamento sobre requisitos para obtener la condición de persona beneficiaria o entidad colaboradora.

Ez da zertan beste ziurtagiri bat aurkeztu, diru laguntza emateko eskaeran ez bada gainditu sei hilabeteko balio epea.

61. artikulua. Diru laguntza kobratzeko eskubidea galtzea.

1. Zuritu beharrekoak justifikatzen ez badira edo Diru Laguntzen Foru Arauak 35. artikuluan aurreikusitako arrazoietako bat gertatzen bada, diru laguntza osoa edo haren zati bat kobratzeko eskubidea galduko da.

2. Diru laguntza kobratzeko eskubidea galtzea bidezkoa dela deklaratzeko prozedura Diru Laguntzen Foru Arauaren 40. artikuluan jasota dago.

62. artikulua. Diru laguntza hartzailearen ekimenez itzultzea.

Borondatezko itzulketatzat hartzen da onuradunak Administrazioa eskatu gabe egiten duena.

Laguntza borondatez itzultzen denean, Administrazioak Diru Laguntzen Foru Arauak 36. artikuluan jasotakoaren arabera kalkulatuko ditu berandutza interesak, harik eta onuradunak diru laguntza benetan itzuli arte.

III. TITULUA

DIRU LAGUNTZA ITZULTZEA

63. artikulua. Diru laguntza ematean jasotako obligazioak ez betetzeagatik itzultzea.

1. Jarduera eta proiektu guztiak bete, diru laguntza ematea oinarritu zuten portaerak hartu eta hura zela-eta hartutako konpromiso guztiak bete behar ditu onuradunak. Bestela, laguntz aosorik edo zati batean itzuli beharko da, diru laguntzaren oinarrietan jasotako irizpideei jarraituz.

2. Diru laguntza izaera desberdineko inbertsio edo gastuak finantzatzeko eman denean, emakidaren ebazpenean erabakitako banaketari lotuko zaio exekuzioa eta, non eta oinarrietan edo emakidaren ebazpenean ez den bestelakorik xedatu, kontzeptu batzuk ezin izango dira beste batzuekin konpentsatu.

3. Erregelamendu honek 18.1 artikuluan jasotako kasuetan, itzulketa proportzionala egin beharko da, jardueraren amaierako benetako kostua txikiagoa bada aurrkeontuan jasotakoa baino.

64. artikulua. Diru laguntza zuritzeko obligazioa ez betetzeagatik itzultzea.

1. Behin zuribidea aurkezteko epea amaituta hura egiaztatu ez denean, diru laguntza itzultzea erabakiko da, errekerimendua egin ondoren, erregelamendu honek 46.3 artikuluan jasotakoaren arabera.

2. Zuritzeko obligazioa betegabetzat hartuko da Administrazioak antzematen duenean, egiaztapeneko eta finantza kontroleko eginkizunetan, onuradunaren zuribidean sartu direla diruz lagundutako jarduerari lotuta ez dauden gastuak, diruz laguntzeko moduko kosturik izan ez dutenak, beste diru laguntza edo baliabide batzuen bidez dagoeneko finantzatuta dauden gastuak edo, azkenik, eragiketen egiazkotasuna erakusten ez duten agirien bitartez zuritu diren gastuak.

No será necesario aportar nueva certificación si la aportada en la solicitud de concesión no ha rebasado el plazo de seis meses de validez.

Artículo 61. Pérdida del derecho al cobro de la subvención.

1. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo 35 de la Norma Foral de Subvenciones.

2. El procedimiento para declarar la procedencia de la pérdida del derecho de cobro de la subvención será el establecido en el artículo 40 de la Norma Foral de Subvenciones.

Artículo 62. Devolución a iniciativa de la persona perceptora.

Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por la persona beneficiaria sin el previo requerimiento de la Administración.

Cuando se produzca la devolución voluntaria, la Administración calculará los intereses de demora de acuerdo con lo previsto en el artículo 36 de la Norma Foral de Subvenciones y hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por parte de la persona beneficiaria.

TÍTULO III

DEL REINTEGRO

Artículo 63. Reintegro por incumplimiento de las obligaciones establecidas con motivo de la concesión de la subvención.

1. La persona beneficiaria deberá cumplir todas y cada una de las actividades y proyectos, adoptar los comportamientos que fundamentaron la concesión de la subvención y cumplir los compromisos asumidos con motivo de la misma. En otro caso procederá el reintegro total o parcial, atendiendo a los criterios establecidos en las bases reguladoras de la subvención.

2. Cuando la subvención se hubiera concedido para financiar inversiones o gastos de distinta naturaleza, la ejecución deberá ajustarse a la distribución acordada en la resolución de concesión y, salvo que las bases reguladoras o la resolución de concesión establezcan otra cosa, no podrán compensarse unos conceptos con otros.

3. En los casos previstos en el artículo 18.1 de este reglamento procederá el reintegro proporcional si el coste efectivo final de la actividad resulta inferior al presupuestado.

Artículo 64. Reintegro por incumplimiento de la obligación de justificación.

1. Cuando transcurrido el plazo otorgado para la presentación de la justificación, ésta no se hubiera efectuado, se acordará el reintegro de la subvención, previo requerimiento, según lo establecido en el artículo 46.3 de este reglamento.

2. Se entenderá incumplida la obligación de justificar cuando la Administración, en sus actuaciones de comprobación o control financiero, detectara que en la justificación realizada por la persona beneficiaria se hubieran incluido gastos que no corresrespondan a la actividad subvencionada, que no hubieran supuesto un coste susceptible de subvención, que hubieran sido ya financiados por otras subvenciones o recursos, o que se hubieran justificado mediante documentos que no reflejan la realidad de las operaciones.

3. Kasu horietan, balizko erantzukizunak eragotzi gabe, aurreko gastuetako bakoitzari dagokion diru laguntza itzuliko da, baldin eta Foru Aldundiak edo foru organismo autonomoek haien zuribide okerra antzeman badute.

65. artikulua. Finantzaketa publikoaren jaso izanaren hedapen neurriak hartzeko obligazioa ez betetzeagatik itzultzea.

Diru laguntza itzuliko da finantzaketa publikoa jaso izanaren hedapen neurriak hartzeko obligazioa ez betetzeagatik, onuradunak hartzen ez dituenean ez oinarrietan jasotako neurriak eta ez erregelamendu honek 17.3 artikuluan jasotakoaren arabera Foru Aldundiak edo foru organismo autonomoek proposatutako ordezko neurriak.

66. artikulua. Itzultzeko prozedura.

1. Laguntzak itzultzeko prozedura hasteko erabakian zehaztu beharrekoak dira hasieraren arrazoia, bete gabeko obligazioak eta itzulketak eragindako diru laguntzaren zenbatekoa.

2. Erabakia onuradunari edo, hala badagokio, entitate laguntzaileari jakinaraziko zaio, eta hamabost eguneko epea emango zaio egoki deritzen agiriak alegatu edo aurkeztu ditzan.

3. Itzultzeko prozedura hasteak berarekin ekarriko du Foru Aldundiak foru organismo autonomoek itzulketa exijitzeko duten preskripzio epea etetea, hala jasotzen baitu Diru Laguntzen Foru Arauak 37. artikuluan.

4. Itzultzeko prozeduraren ebazpenean jasota utziko da nor dagoen behartuta laguntza itzultzera, zer obligazio ez den bete, zergatik itzuli behar den foru arauaren 35. artikuluan jasotako arrazoien artean eta, azkenik, diru laguntzatik zenbat itzuli behar den berandutza interesekin batera.

5. Ebazpena interesatuari jakinaraziko zaio, eta horri eskatuko zaio laguntza Gipuzkoako Zergabilketaren Erregelamendu Orokorrak jasotako epean eta moduan itzul dezan.

IV. TITULUA

ZIGORTZEKO PROZEDURA

67. artikulua. Zigortzeko prozedura.

1. Foru arauak 56. artikuluan aipatutako zigortzeko prozedura administratiboa Euskal Autonomia Erkidegoko herri administrazioen zigortze ahalmenari buruzko 2/1998 Legeak III. kapituluan jasoa du, aipatu foru arauak eta erregelamendu honek jasotako berezitasunak aintzat hartuta.

2. Ofizioz hasiko da zigortzeko prozedura, foru arauak 56.2 artikuluan eta Euskal Autonomia Erkidegoko herri administrazioen zigortze ahalmenari buruzko 2/1998 Legeak 34. artikuluan jasotako jarduketen ondorioz.

Finantza kontroleko organoek, ondorengo artikuluan jasotakoaren arabera, eta funtzioak betetzean urraketa izan daitezkeen gertaerak ezagutu dituzten organoek eta entitate laguntzaileek haien berri emango diete zigorrak jartzeko eskumena duten organoei. Komunikazioetan, urraketa kalifikatzeko beharrezko deritzeten zirkunstantziak jaso eta haien esku dauden frogabideak aurkeztuko dituzte.

3. En estos supuestos, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran corresponder, procederá el reintegro de la subvención correspondiente a cada uno de los gastos anteriores cuya justificación indebida hubiera detectado la Diputación Foral o los organismos autónomos forales.

Artículo 65. Reintegro por incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión de la financiación pública recibida.

Procederá el reintegro por incumplimiento de la adopción de las medidas de difusión de la financiación pública recibida, cuando la persona beneficiaria no adopte las medidas establecidas en las bases reguladoras, ni las medidas alternativas propuestas por la Diputación Foral o por los organismos autónomos forales previstas en el artículo 17.3 de este reglamento.

Artículo 66. Procedimiento de reintegro.

1. En el acuerdo por el que se inicie el procedimiento de reintegro deberán indicarse la causa que determina su inicio, las obligaciones incumplidas y el importe de la subvención afectado.

2. El acuerdo será notificado a la persona beneficiaria o, en su caso, a la entidad colaboradora, concediéndole un plazo de quince días para que alegue o presente los documentos que estime pertinentes.

3. El inicio del procedimiento de reintegro interrumpirá el plazo de prescripción de que dispone la Diputación Foral o los organismos autónomos forales para exigir el reintegro, de acuerdo con lo establecido en el artículo 37 de la Norma Foral de Subvenciones.

4. La resolución del procedimiento de reintegro identificará la persona obligada al reintegro, las obligaciones incumplidas, la causa de reintegro que concurre de entre las previstas en el artículo 35 de la norma foral y el importe de la subvención a reintegrar junto con la liquidación de los intereses de demora.

5. La resolución será notificada a la persona interesada requiriéndosele para realizar el reintegro correspondiente en el plazo y en la forma que establece el Reglamento General de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

TÍTULO IV

PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

Artículo 67. Procedimiento sancionador.

1. El procedimiento administrativo sancionador a que se refiere el artículo 56 de la norma foral será el regulado por el capítulo III de la Ley 2/1998 de potestad sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, con las especialidades contempladas en dicha norma foral y en este reglamento.

2. El procedimiento sancionador se iniciará de oficio, como consecuencia de las actuaciones previstas en el artículo 56.2 de la norma foral y en el artículo 34 de la Ley 2/1998 de potestad sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Los órganos de control financiero, en los términos previstos en el artículo siguiente, y los órganos y entidades colaboradoras que en el ejercicio de sus funciones conozcan de hechos que puedan constituir infracción, los pondrán en conocimiento de los órganos competentes para imponer las sanciones. En las comunicaciones se harán constar cuantas circunstancias se estimen relevantes para la calificación de la infracción y se aportarán los medios de prueba de que dispongan.

3. Agiri publiko frogagarritzat hartzen dira, Herri Administrazioen Lege Araubidearen eta Administrazio Jardunbide Erkidearenak, 137.3 artikuluan jasotakoaren arabera, Finantza eta Aurrekontu Araubidearen Foru Arauak jasotako finantza kontroleko jarduerei buruzko txostenak.

68. artikulua. Ogasun eta Finantza Departamentuak proposatuta zigortzeko prozedura tramitatzea.

1. Finantza kontrolaren ondorioz Ogasun eta Finantza Departamentua zigortzeko espedientea hastea proposatzen badu, eskumena duen organoak hasiera emango dio prozedurari proposamenean jasotako gertaerengatik. Horrela ez bada gertatzen, kontrol organoari jakinaraziko dio zergatik bidezko irizten dion prozedura ez hasteari.

2. Interesatuak alegaziorik aurkezten badu, instruktoreak txostena eskatu behar dio Ogasun eta Finantza Departamentuari.

3. Prozedura ebazteko fasean ebazteko eskumena duen organoak jarduketa osagarriak egitea erabakitzen badu, haien emaitzaren berri emango dio Ogasun eta Finantza Departamentuari.

Kasu horretan, beste txosten bat egin dezake Ogasun eta Finantza Departamentuak. Horrelakorik egin ezean, aurreko apartatuan jasotakoari eusten diola ulertuko da.

4. artikulu honetan jasotako txostenak hilabeteko epean egingo ditu kontrol organoak.

5. Zigortzeko prozeduraren ebazpenaren berri emango zaio Ogasun eta Finantza Departamentuari, kontrol organoaren bitartez.

6. Prozeduraren hasierari edo ebazpenari buruz ados ez badaude organo instruktorea eta Ogasun eta Finantza Departamentua, prozedura tramitatzen duen departamentuko foru diputatuak arazoaren berri emango dio Diputatuen Kontseiluari, horrek ebazpena eman dezan.

Donostia, 2008ko apirilaren 29a.

DIPUTATU NAGUSIA,
Markel Olano Arrese.

OGASUN ETA FINANTZA
DEPARTAMENTUKO
FORU DIPUTATUA,
Pello Gonzalez Argomaniz.

(3603) (5047)

3. Se consideran documentos públicos de valor probatorio en los términos contemplados en el artículo 137.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los informes en que se documenten las actuaciones de control financiero reguladas en la Norma Foral de Régimen Financiero y Presupuestario.

Artículo 68. Tramitación del procedimiento sancionador a propuesta del Departamento de Hacienda y Finanzas.

1. Si, como resultado del control financiero, el Departamento de Hacienda y Finanzas emitiera propuesta de inicio de expediente sancionador, el órgano competente iniciará el procedimiento por los hechos trasladados en la propuesta. Si no fuera así, comunicará al órgano controlador los motivos por los que considera que no procede la iniciación del procedimiento.

2. En el caso de que el interesado presente alegaciones, el Instructor deberá solicitar informe al Departamento de Hacienda y Finanzas.

3. Si en la fase de resolución del procedimiento el órgano competente para resolver acuerda la realización de actuaciones complementarias, informará del resultado de las mismas al Departamento de Hacienda y Finanzas.

En este caso, el Departamento de Hacienda y Finanzas podrá emitir un nuevo informe. Si no lo hiciera se entenderá que mantiene lo señalado en el informe recogido en el apartado anterior.

4. Los informes señalados en este artículo serán emitidos por el órgano controlador en el plazo de un mes.

5. La propuesta de resolución del procedimiento sancionador se comunicará al Departamento de Hacienda y Finanzas por conducto del órgano controlador.

6. Si respecto al inicio del procedimiento o a la propuesta de resolución del mismo surgieran discrepancias entre el departamento del órgano instructor y el Departamento de Hacienda y Finanzas, el diputado o diputada foral del departamento tramitador someterá el asunto al Consejo de Diputados para que adopte la resolución que proceda.

Donostia-San Sebastián, a 29 de abril de 2008.

EL DIPUTADO GENERAL,
Markel Olano Arrese.

EL DIPUTADO FORAL
DEL DEPARTAMENTO DE
HACIENDA Y FINANZAS,
Pello Gonzalez Argomaniz.

(3603) (5047)