

**Ogasun eta Finantza Saila**

**Bizkaiko Foru Aldundiaren 120/2010 FORU DEKRETUA, azaroaren 16koa, zeinaren bidez Ekonomi Jardueren gaineko Zerga kudeatzeko arauak ematen baitira.**

Toki Ogasunei buruzko 2005eko abenduaren 16ko 9/2005 Foru Arauak tokiko ogasunen baliabideen sistema arautzen du, eta horren bidez gauzatzen dira benetan Bizkaiko Lurralde Historikoko udalerrien autonomiaren eta finantza gaitasunaren printzipioak.

Udalen esparruan tradizioz handiena duten errekurtsuetako bat Ekonomi Jardueren gaineko Zerga da, 1992ko martxoaren 17ko 2/1992 Foru Dekretu Arauemaileak arautzen duena. Izan ere, foru dekretu horren bitartez onartu zen 1989ko ekainaren 30eko 6/1989 Foru Arauaren testu bateratua; alegia, Ekonomi Jardueren gaineko Zergaren benetako esparru normatiboa.

Foru dekretu arauemaile hori garatzeko eta zuzen aplikatzeko, 1991ko abenduaren 27ko 192/1991 Foru Dekretua onartu zen, zeinaren bitartez ematen baitira Ekonomi Jardueren gaineko Zerga kudeatzeko arauak.

Beste alde batetik, 2011ko urtarrilaren 1etik aurrera, zenbait aldaketa gertatuko dira zerga horren kudeaketan, eta aldaketa artean nabarmentzekoa honako hau: zerga ordaintzetik salbuetsita ez dauden subjektu pasiboek besterik ez dute osatutako zergaren matrikula. Horrek, kudeaketa nabarmen hobetzeaz gainera, zergapekoen zerga-betebeharrak sinplifikatuko ditu, eta, hori dela eta, dekretu berri bat onartzea komeni da, Ekonomi Jardueren gaineko Zergaren kudeaketari buruzko arauak emateko.

Hori dela bide, Ogasun eta Finantza Saileko foru diputatuak proposatu eta Gobernu Kontseiluak 2010eko azaroaren 16ko bilerran eztabaidatu eta onetsi ondoren, honako hau

XEDATZEN DUT:

**1. artikulua.—Matrikularen eraketa eta edukia**

1. Ekonomi Jardueren gaineko Zerga kudeatzeko, zergaren matrikula hartuko da abiapuntutzat. Bizkaiko Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Sailak urtero prestatuko du matrikula hori, eta matrikulan jasoko dira jarduera ekonomikoetan ari direlarik zerga ordaintzetik salbuetsita ez dauden subjektu pasibo guztiak. Zergapeko subjektu horiek ordaintzen duten kuota motaren arabera multzokatuko dira (estatuko kuota, probintziakoa edo udal kuota), eta honako maila hauetan sailkatuko dira: atala, dibisioa, elkarte, taldea, epigrafea eta azpiepigrafea. Ekitaldi bakoitzeko matrikula, berez, aurreko urteko abenduaren 31n itxiko da, eta urte horretan zehar gertatu diren altak, aldaketak eta bajak jaso behar ditu; baina, horretarako, urtarrilaren 31 bitartean aurkezten diren aldaketa- eta baja-aitorpenak gehituko zaizkio, baldin eta urtarrilaren 1a baino lehenagoko egitatei badagozkie.

2. Matrikulak honako atal hauek izango ditu, subjektu pasibo eta jarduera bakoitzeko:

- Subjektu pasiboaren identifikazio-datuak: identifikazio fiskaleko zenbakia, izen-abizenak (pertsoneko fisikoaren kasuan), sozietatearen izena (pertsoneko juridikoaren kasuan) eta izena (Zergei buruzko 2/2005 Foru Arauak bere 34.3 artikuluan aipatzen dituen erakundearen kasuan).
- Jardueraren egoitza eta subjektu pasiboaren zerga-egoitza.
- Jardueraren izena; hari dagokion taldea, epigrafea edo azpiepigrafea; zerga-elementuak (behar bezala kuantifikatuta), eta zergaren tarifak aplikatuz ateratzen den kuota.
- Udalaren kuoten kasuan, baldin eta subjektu pasiboak beste lokal batzuk baditu udalerrin berean baina bere jarduera ez badu zuzenean lokal horietan egiten (zergari buruzko jarraibideko 14.1.F.h erregelak aipatzen duen legez), orduan, lokal horiek matrikulan jaso behar dira, haien azalera, kokagunea eta zergaren tarifak aplikatuz dagokien kuota adieraziz.

**Departamento de Hacienda y Finanzas**

**DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 120/2010, de 16 de noviembre, por el que se dictan Normas para la gestión del Impuesto sobre Actividades Económicas.**

La Norma Foral 9/2005, de 16 de diciembre, de Haciendas Locales, regula el sistema de recursos de las Haciendas locales permitiendo la efectiva realización de los principios de autonomía y suficiencia financiera de los municipios del Territorio Histórico de Bizkaia.

Uno de los recursos que más tradición tienen en el ámbito municipal es el Impuesto sobre Actividades Económicas regulado en el Decreto Foral Normativo 2/1992, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Norma Foral 6/1989, de 30 de junio, autentico marco normativo del Impuesto sobre Actividades Económicas.

En desarrollo del citado Decreto Foral Normativo y para su correcta aplicación se aprobó el Decreto Foral 192/1991, de 27 de diciembre, por el que se dictan las normas para la gestión del Impuesto sobre Actividades Económicas.

A partir del 1 de enero de 2011 se van a producir diversos cambios en la gestión del Impuesto, entre los que destaca, que la Matrícula del Impuesto se va a constituir, únicamente, por los sujetos pasivos que no estén exentos del Impuesto, lo que supone una notable mejora en la gestión a la vez que simplifica el cumplimiento de las obligaciones tributarias de los contribuyentes, motivo por el cual se hace conveniente la aprobación de un nuevo Decreto por el que se dicten las normas de gestión del Impuesto sobre Actividades Económicas.

En su virtud, a propuesta del Diputado Foral del Departamento de Hacienda y Finanzas, previa deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno en su reunión del día 16 de noviembre de 2010,

DISPONGO:

**Artículo 1.—Formación y contenido de la Matrícula**

1. El Impuesto sobre Actividades Económicas se gestionará a partir de la Matrícula del mismo. Dicha Matrícula se formará anualmente por el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Bizkaia y estará constituida por todos los sujetos pasivos que ejerzan actividades económicas y no estén exentos del impuesto, agrupados en función del tipo de cuota estatal, provincial o municipal, por la que tributen y clasificados por secciones, divisiones, agrupaciones, grupos, epígrafes y subepígrafes. La Matrícula de cada ejercicio se cerrará el 31 de diciembre del año anterior e incorporará las altas, variaciones y bajas producidas durante dicho año, para lo cual se incluirán las declaraciones de variación y baja presentadas hasta el 31 de enero y que se refieran a hechos anteriores al 1 de enero.

2. La Matrícula constará, para cada sujeto pasivo y actividad de:

- Los datos identificativos del sujeto pasivo: número de identificación fiscal, apellidos y nombre para las personas físicas, denominación social para las personas jurídicas y denominación para las entidades a las que se refiere el artículo 34.3 de la Norma Foral General Tributaria.
- El domicilio de la actividad y el domicilio fiscal del sujeto pasivo.
- La denominación de la actividad, el grupo, epígrafe o subepígrafe que corresponda a la misma, los elementos tributarios debidamente cuantificados y la cuota resultante de aplicar las Tarifas del Impuesto.
- Cuando se trate de cuotas municipales, y el sujeto pasivo disponga además de locales situados en el mismo municipio en los que no ejerce directamente la actividad, a los que se refiere la regla 14. 1. F. h de la Instrucción del impuesto los citados locales figurarán en la Matrícula con indicación de su superficie situación y cuota correspondiente de aplicar las tarifas del impuesto.

e) Udalaren kuoten kasuan, baldin eta subjektu pasiboak bere jarduera egiten ez duen lokalak besterik ez baldin baditu udalerrri batean (zergari buruzko jarraibideko 14.1.F.h erregelak aipatzen duen legez), orduan, lokal horiek udalerrri horren matrikulan sartu behar dira, baina honako datu hauek jasota: subjektu pasiboaren identifikazio-datuak, haren zerga-egoitza, zer jarduera egiten duen, bai eta lokal bakoitzaren azalera, kokagunea eta kuota ere. Kasu horretan, azalerari dagokion zerga-elementuak soil-soilik osatzen dituen kuotak direla jasoarazi behar da.

3. Foru errekgua bereiz jaso behar da matrikulan.

## 2. artikulua.—*Matrikula jendaurrean erakustea*

1. Udal kuoten kasuan, Ogasun eta Finantza Sailak urte bakoitzeko otsailaren 10a baino lehen bidaliko die matrikula udalei, jendaurrean jar dezaten.

Matrikula bakoitza dagokion udaletxean jarriko da jendearen eskura, egutegiko hamabost egunez, martxoaren 1a baino lehen.

Halaber, Ogasun eta Finantza Sailean ere egongo dira ikusgai matrikula guztiak, epe berean.

2. Probintziako edo estatuko kuoten kasuan, Ogasun eta Finantza Sailean egongo dira matrikulak ikusgai, udal kuotei dagokien epe berean.

3. Matrikulak ikusgai daudela adierazteko iragarkiak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean publikatuko dira, edozein delarik ere iragarri nahi den kuota mota. Horrez gainera, lurralde historikoan gehien saltzen diren egunkarietako batean ere publikatu beharko dira iragarkiok.

## 3. artikulua.—*Matrikularen aurkako errekurtsioak*

1. Matrikula publikatzeko ediktuan, haren aurka aurkez daitezkeen errekurtsioen berri emango da, bai eta adierazi ere zer organoren aurrean aurkeztu behar diren eta zer epe dagoen errekurtsioak aurkezteko. Epe horiek matrikula jendaurrean jartzeko epea amaitu eta bihamunean hasiko dira zenbatzen.

Matrikulan subjektu pasibo bat gehitzea, edota foru dekretu honetako 1. artikuluko 2. paragrafoak aipatzen dituen datuetarik edozein ezabatu edo aldatzea, administrazio-egintzak dira, eta egintzen aurka berraztertze-errekurtsioa (eskumena duen organoaren aurrean) edo erreklamazio ekonomiko-administratiboa aurkez daiteke.

Goian aipatutako egintzen aurka berraztertze-errekurtsioa edo erreklamazio ekonomiko-administratiboa aurkezteak ez du ekarriko egintzen ondoko likidazio-ekintzak etetea, salbu eta administrazio-organok edo Foru Auzitegi Ekonomiko Administratiboak beren-beregi hala egitea erabakitzen badute.

2. Udal kuoten kasuan, haien kudeaketa esleitura duen udalari jakinarazi behar zaizkio matrikularen aurkako berraztertze-errekurtsioak aintzat hartzearen ondoriozko zentsu-egintzak, matrikula horrek aipatzen duen ekitaldiko maiatzaren 31 baino lehen.

## 4. artikulua.—*Alta-aitorpenak*

1. Ekonomi Jardueren gaineko Zerga ordaintzetik salbuetsita ez dauden subjektu pasiboek zerga horren matrikulan alta hartzeko aitorpena aurkeztu behar dute.

Horrez gainera, lehendik zergan ezarritako salbuespenen bat aplikatu izan duten subjektu pasiboek ere alta-aitorpena aurkeztu beharko dute, salbuespen hori aplikatu ahal izateko baldintzak betetzeari uzten diotenean.

Jarduera batzuen azken kuota zero bada, bai tarifak aplikatuz emaitza hori lortu delako, bai organo eskudunek kuota zero dela erabaki duelako; bada, orduan, jarduera horiek egiten dituzten subjektu pasiboak ez daude behartuta alta-aitorpena aurkezteko. Sal-

e) Cuando se trate de cuotas municipales y el sujeto pasivo disponga en un municipio, exclusivamente, de locales en los que no ejerce directamente la actividad, a los que se refiere la regla 14. 1. F. h. de la Instrucción del impuesto; estos locales figurarán en la Matrícula correspondiente al citado municipio con los datos identificativos del sujeto pasivo, su domicilio fiscal, actividad que ejerce, así como la superficie, situación y cuota de cada local. En este caso se hará constar en la Matrícula que se trata de cuotas integradas exclusivamente por el elemento tributario superficie.

3. En la Matrícula figurará separadamente el recargo foral.

## Artículo 2.—*Exposición de la Matrícula*

1. Cuando se trate de cuotas municipales, el Departamento de Hacienda y Finanzas remitirá la Matrícula a los Ayuntamientos antes del 10 de febrero de cada año para su exposición.

La Matrícula se pondrá a disposición del público en los respectivos Ayuntamientos durante 15 días naturales, con anterioridad al 1 de marzo.

Asimismo, en dicho plazo, tales Matrículas se encontrarán expuestas en el Departamento de Hacienda y Finanzas.

2. Cuando se trate de cuotas provinciales o estatales se pondrá a disposición del público, durante el mismo periodo que las cuotas municipales, en el Departamento de Hacienda y Finanzas.

3. Los anuncios de exposición, cualquiera que sea la clase de cuota señalada, se publicarán en el «Boletín Oficial de Bizkaia». Además, se deberá publicar en un diario de los de mayor difusión del Territorio Histórico.

## Artículo 3.—*Recursos contra la Matrícula*

1. En el edicto de publicación de la Matrícula se expresarán los recursos que contra la misma pueden interponerse los órganos ante los que deben presentarse y los plazos para su interposición. Dichos plazos comenzarán a contarse desde el día inmediato siguiente al del término del periodo de exposición pública de la Matrícula.

La inclusión de un sujeto pasivo en la Matrícula, así como su exclusión o la alteración de cualquiera de los datos a los que se refiere el apartado 2 del artículo 1 de este Decreto Foral, constituyen actos administrativos contra los que cabe interponer: recurso de reposición ante el órgano competente o reclamación económico-administrativa.

La interposición del recurso de reposición o reclamación económico-administrativa contra los actos citados no originará la suspensión de los actos liquidatorios subsiguientes, salvo que así lo acuerde expresamente el órgano administrativo o el Tribunal Económico-Administrativo Foral.

2. Los actos censales que sean consecuencia de estimación de recursos de reposición contra la Matrícula, en el caso de cuotas municipales, deberán ser comunicados al Ayuntamiento que tenga atribuida la gestión antes del 31 de mayo del ejercicio al que se refiere dicha Matrícula.

## Artículo 4.—*Declaraciones de alta*

1. Los sujetos pasivos que no estén exentos del Impuesto sobre Actividades Económicas estarán obligados a presentar declaración de alta en la Matrícula del impuesto.

Estarán, asimismo, obligados a presentar declaración de alta en la Matrícula los sujetos pasivos que viniesen aplicando alguna de las exenciones establecidas en el impuesto, cuando dejen de cumplir las condiciones exigidas para su aplicación.

No estarán obligados a presentar declaración de alta los sujetos pasivos que desarrollen actividades cuya cuota resultante sea cero, bien porque ello resulte de la aplicación de las tarifas, bien por haber sido así declarado por el órgano competente, a excep-

buespena izango dira tarifen 1. ataleko 508. taldean sailkatuta dauden taldeak eta enpresen aldi baterako elkarteak, zeren talde eta elkarte horiek matrikulan alta hartzeko aitortpena aurkeztu beharko baitute, zergaren jarraibideetako 15. erregelako 3. paragrafoan ezarritako arauaren arabera (1991ko apirilaren 30eko 1/1991 Foru Dekretu Arauemailearen bidez onarturiko jarraibidea).

2. Aurreko paragrafoan aipatzen diren alta-aitortpenak bereiz aurkeztu behar dira, jarduera bakoitzari bana dagokiola, hala xedatzen baitu zergaren jarraibideetako 10. erregelako 3. paragrafoak. Aitortpenotan, besteak beste, jarduera sailkatzeko behar diren datu guztiak jaso behar dira, bai eta taldea, epigrafe edo azpiepigrafea zehazteko eta kuotaren zenbatekoa kuantifikatzeko behar diren datu guztiak ere.

Ekonomi Jardueren gaineko Zerga udal kuota bategatik ordaintzen denean, baldin eta subjektu pasiboak delako jarduera ekonomikoan zuzenean erabiltzen ez dituen lokalak baditu (zergaren jarraibideetako 14.1.F.h) erregelak aipatzen duen legez), aitortpen bana aurkeztu behar du lokal horietako bakoitzeko (goiko lerroaldean aipatu den aitortpenaz gainera). Dena dela, geroko likidazioari begira, azalerari dagokion zerga-elementua besterik ez da kon-tuan hartuko kasu horretan.

Estatuko edo probintziako kuotagatik ordaintzen denean, berriz, aitortpenen lokal guztiak eman behar dira idatziz, edozein direlarik ere haien kokagunea eta erabilera. Halakoetan, lokal guz-tien azalera batu behar da azalerari dagokion zerga-elementuaren balioa kalkulatzeko, salbu zergaren jarraibideetako 14.1.F.j) erre-gelak aipatzen dituenen kasuan.

3. Lehenengo paragrafoko lehenengo lerroaldean aipatzen diren alta-aitortpenak jarduera hasi eta hilabete igaro baino lehen aurkeztu behar dira, Ogasun eta Finantza Saileko diputatuaren foru agindu baten bidez onartuko den ereduaren bitartez.

Lehenengo paragrafoko bigarren lerroaldean aipatzen diren alta-aitortpenak abenduan aurkeztu behar dira; hain zuzen ere, subjektu pasiboak zerga dela-eta ordaindu beharra duen urtearen aurreko abenduan.

4. Baldin eta subjektu pasiboak egiten dituen jarduerak talde, epigrafe edo azpiepigrafe batean edo batzuetan jasotzen badira eta horiei aplikatu beharreko tarifetako oharrei edo jarraibideko erre-gelei buruzko oharrek kuota handitzea edo gutxitzea badakarte, gora-behera hori beren-beregi jasoarazi behar da alta-aitortpenean, eta zer ohar edo erregela dagozkion azaldu.

5. Alta-aitortpena hartzeko eskumena duen organoak esku izango du aurkezleak aitortutako datuak justifikatzeko behar diren agiriak eskatzeko, bai eta aitortpenean aurkitzen dituen akatsak konpon dai-tezela eskatzeko ere.

##### 5. artikulua.—Aldaketa-aitortpenak

1. Zergaren matrikulan jasotako subjektu pasiboak behartuta daude zergapeko jardueretan aritzean gertatzen diren aldaketa fisiko, ekonomiko edo juridikoak jakinarazteko aitortpenak aurkeztera, baldin eta aldaketok gorabeherak eragiten badituzte zerga horregatik egin beharreko ordainketan.

2. Aurreko paragrafoan aurrez ikusitakoa betetzeko, aldaketatzat jotzen dira, besteak beste, honako hauek:

- Zerga-elementuek ehuneko hogeitik gorako gorabeherak izatea, gorantz zein beharantz.
- Subjektu pasiboak zergapeko jardueran aritzean egin nahi dituen aldaketak, dela kuotetan gehikuntzak edo murrizketak aurrez ikusten dituzten oharrei helduz, dela halako oharrei uko egiten dielako.

3. Hala ere, ondoren azaltzen diren kasuak ez dira goikoen parekotzat jotzen, eta, beraz, haien ondorioz, baja-aitortpena eta, hala behar bada, alta-aitortpena aurkeztu behar da:

- Estatuko edo nazioko kuotengatik zerga ordaintzen duten subjektu pasiboek zerga-egoitza aldatzea, Bizkaiko Lurralde Historikotik beste lurralde batera edo alderantziz.

ción de las Agrupaciones y Uniones temporales de Empresas clasificadas en el grupo 508 de la sección 1.ª de las tarifas, que deberán presentar declaración de alta en la Matrícula de acuerdo con lo preceptuado en el apartado 3 de la regla 15 de la Instrucción del impuesto aprobada por Decreto Foral Normativo 1/1991, de 30 de abril.

2. Las declaraciones a las que se hace referencia en el apartado anterior se formularán separadamente para cada actividad, tal como dispone el apartado 3 de la regla 10 de la Instrucción del impuesto y comprenderán, entre otros datos, todos los necesarios para la calificación de la actividad, la determinación del grupo, epígrafe o subepígrafe y la cuantificación de la cuota.

Cuando se tribute por cuota municipal y se disponga de locales en los que no se ejerce directamente la actividad a los que se refiere la regla 14.1. F.h de la Instrucción del Impuesto, además de la declaración a que se refiere el párrafo anterior se presentará una declaración por cada uno de los locales citados, si bien en este caso, a efectos de la liquidación posterior solamente se considerará el elemento tributario superficie.

Cuando se tribute por cuota estatal o provincial en la declaración se consignarán todos los locales cualquiera que sea su ubicación y destino sumándose la superficie de todos ellos para calcular el valor del elemento tributario superficie, salvo los locales a los que se refiere la regla 14.1.F.j de la Instrucción del impuesto.

3. Las declaraciones de alta a las que se hace referencia en el párrafo primero del apartado 1 deberán presentarse antes del transcurso de un mes desde el inicio de la actividad, mediante el modelo que se apruebe por Orden Foral del Diputado de Hacienda y Finanzas.

Las declaraciones de alta a las que se hace referencia en el párrafo segundo del apartado 1 se presentarán durante el mes de diciembre inmediato anterior al año en el que el sujeto pasivo resulte obligado a contribuir por el impuesto.

4. Cuando el sujeto pasivo ejerza actividades comprendidas en uno o varios grupos, epígrafes o subepígrafes a los cuales les sean de aplicación notas de las tarifas o reglas de la Instrucción, que impliquen aumento o disminución de la cuota, deberá hacer constar expresamente en la declaración de alta tal circunstancia y reseñar las notas o reglas que correspondan.

5. El órgano competente para la recepción de la declaración de alta podrá requerir la documentación precisa para justificar los datos declarados, así como la subsanación de errores o defectos observados en la declaración.

##### Artículo 5.—Declaraciones de variación

1. Los sujetos pasivos incluidos en la Matrícula del impuesto estarán obligados a presentar declaración comunicando las variaciones de orden físico, económico o jurídico, que se produzcan en el ejercicio de las actividades gravadas y que tengan trascendencia a efectos de su tributación por este impuesto.

2. A efectos de lo previsto en el apartado 1 anterior, tienen la consideración de variaciones, entre otras

- Las oscilaciones en más o en menos superiores al 20 por 100 en los elementos tributarios.
- Las modificaciones que en el ejercicio de la actividad gravada pretenda introducir el sujeto pasivo acogido o renunciando a notas que prevean incrementos o reducciones de cuotas.

3. No tienen, sin embargo, entre otras, esa consideración y por tanto determinan la obligación de presentar la correspondiente declaración de baja y, en su caso, alta:

- El traslado desde el Territorio Histórico de Bizkaia a otro territorio o viceversa del domicilio fiscal de los sujetos pasivos que tributen con cuotas estatales o nacionales.

- b) Udal kuota minimoen kasuan, jardueraren egoitza aldatzea.
- c) Subjektu pasiboak tributazio-aukera aldatzea, tarifek kuota mota bat baino gehiago adierazten dutenean haren jarduerarako; hots, udal kuota, probintziakoa edo estatukoa.

4. Aldaketa-aitorpena egin ondoko zergalditik aurrera izango dute efektua aldaketek. Hori gorabehera, baldin eta subjektu pasiboek nahi badute artikuluko bigarren paragrafoko a) eta b) idatz-zatietan aipatzen diren aldaketek berehalako efektua izatea, baja- eta alta-aitorpenak aurkeztu beharko dituzte, hurrenez hurren.

5. Goiko lehenengo paragrafoan aipatzen diren aitortzenak bereiz egin behar dira, jarduera bakoitzari bana dagokiola, Ogasun eta Finantza Saileko diputatuaren foru agindu baten bidez onartuko den ereduaren bitartez.

6. Zergaren aldaketa tarifetako oharren edo jarraibideko erregelen aplikazioari loturik dagoenean, gorabehera hori berenberegiz jasoarazi behar da aitortzenean, eta zer ohar edo erregela diren azaldu.

7. Aldaketa-aitortzenak hilabeteko epean aurkeztu behar dira, aldaketa eragiten duen gorabehera gertatzen denetik aurrera zenbatzen hasita.

8. Aldaketa-aitorpena hartzeko eskumena duen organoak esku izango du aurkezleak aitortutako datuak justifikatzeko behar diren agiriak eskatzeko, bai eta aitortzenean aurkitzen dituen akatsak konpon daitezela eskatzeko ere.

#### **6. artikulua.—Baja-aitortzenak**

1. Jarduera bat dela bide zergaren matrikulan izena emanda dauden subjektu pasiboak baja ematera behartuta daude, jarduera horretan aritzeari uzten diotenean.

2. Jarduerari utzi eta hilabeteko epean aurkeztu behar dira baja-aitortzenak, Ogasun eta Finantza diputatuaren foru agindu baten bidez onartzen den ereduaren bitartez.

Subjektu pasiboa hiltzen denean, haren kausadunek egin behar dute baja-aitortpena, heriotza gertatu eta hilabeteko epean.

3. Baja-aitortpena hartzeko eskumena duen organoak esku izango du jarduera uztea argudiatzeko aurkezten den arrazoia zuzitzeko behar diren agiri osagarriak eskatzeko, bai eta aitortzenean aurkitzen dituen akatsak konpon daitezela eskatzeko ere.

4. Era berean, matrikulan baja hartzeko aitortpena aurkeztera behartuta daude salbuespen bat aplikatzea dagokien subjektu pasiboak. Aitortpen hori abenduan aurkeztu behar da; hain zuzen ere, subjektu pasiboa zerga ordaintzetik salbuespena geratzen den urtearen aurreko abenduan.

#### **7. artikulua.—Aitortzenak non aurkeztu**

1. Alta-, aldaketa- eta baja-aitortzenak Ogasun eta Finantza Sailean aurkeztu behar dira.

2. Ogasun eta Finantza Saileko foru diputatuak arauak ezarri ahaliko ditu zerga hori dela-eta aurkeztu beharreko aitortzen aurkezpen telematikorako.

#### **8. artikulua.—Salbuespenak eta beste onura fiskal batzuk**

Eskabidezko onura fiskalak zergaren matrikulan alta hartzeko aitortpena aurkeztean eskatu behar dira.

Udalak berak kudeatzen dituen udal kuoten kasuan, Ogasun eta Finantza Sailak udal horri helaraziko dio eskaera, hark dagoen erabakia hartu eta interesdunari jakinarazi diezaion.

Ogasun eta Finantza Sailak kudeatutako udal kuoten edo probintziako eta estatuko kuoten kasuan, berriz, sail horrek berak hartuko du onura fiskal horren egokitasunari buruzko erabakia, eta berak jakinaraziko dio subjektu pasiboari.

- b) Tratándose de cuotas mínimas municipales, los cambios de domicilio de la actividad.
- c) El cambio de opción que realice el sujeto pasivo, cuando las Tarifas señalen a la actividad más de una clase de cuota, esto es, municipal, provincial o estatal.

4. Las variaciones surtirán efecto a partir del período impositivo siguiente a aquel en que se hubiera formulado la oportuna declaración. No obstante lo anterior, cuando los sujetos pasivos deseen que las variaciones a que se refieren las letras a) y b) del apartado dos de este artículo surtan efecto inmediato, deberán presentar declaraciones de baja y alta, respectivamente.

5. Las declaraciones a las que se hace referencia en el apartado uno anterior se formularán separadamente para cada actividad, mediante el modelo que se apruebe por Orden Foral del Diputado de Hacienda y Finanzas.

6. Cuando la variación tributaria esté en relación con la aplicación de notas de las Tarifas o reglas de la Instrucción, deberá hacerse constar expresamente en la declaración tal circunstancia y reseñar las notas o reglas que correspondan.

7. Las declaraciones de variación se presentarán en el plazo de un mes, a contar desde la fecha en la que se produjo la circunstancia que motivó la variación.

8. El órgano competente para la recepción de la declaración de variación podrá requerir la documentación precisa para justificar los datos declarados así como la subsanación de los errores o defectos observados en la declaración.

#### **Artículo 6.—Declaraciones de baja**

1. Los sujetos pasivos del Impuesto que cesen en el ejercicio de una actividad por la que figuren inscritos en la Matrícula, estarán obligados a presentar declaración de baja en la actividad.

2. Las declaraciones de baja deberán presentarse en el plazo de un mes, a contar desde la fecha en la que se produjo el cese de la actividad, mediante el modelo que se apruebe por Orden Foral del Diputado de Hacienda y Finanzas.

En el caso de fallecimiento del sujeto pasivo, sus causahabientes formularán la pertinente declaración de baja en el plazo de un mes, contado a partir de la fecha del fallecimiento.

3. El órgano competente para la recepción de la declaración de baja podrá requerir la documentación complementaria precisa para justificar la causa que se alegue como motivo del cese, así como la subsanación de los errores o defectos observados.

4. Estarán asimismo obligados a presentar declaración de baja en la Matrícula los sujetos pasivos incluidos en ella que accedan a la aplicación de una exención. Dicha declaración se presentará durante el mes de diciembre inmediato anterior al año en el que el sujeto pasivo quede exonerado de tributar por el impuesto.

#### **Artículo 7.—Lugar de presentación de las declaraciones**

1. Las declaraciones de alta, variación o baja se presentarán, en el Departamento de Hacienda y Finanzas.

2. El Diputado Foral de Hacienda y Finanzas podrá regular la presentación telemática de las declaraciones por este impuesto.

#### **Artículo 8.—Exenciones y otros beneficios fiscales**

Los beneficios fiscales de carácter rogado deberán solicitarse al presentar la declaración de alta en la Matrícula del impuesto.

Tratándose de cuotas municipales gestionadas por el propio ayuntamiento, el Departamento de Hacienda y Finanzas trasladará tal solicitud a dicho ayuntamiento, para que éste adopte el acuerdo pertinente y lo notifique al interesado.

Cuando se tribute por cuotas municipales gestionadas por el Departamento de Hacienda y Finanzas o por cuotas provinciales y estatales, será dicho Departamento quien adopte el acuerdo sobre la procedencia de tal beneficio fiscal, y quién lo notifique al sujeto pasivo.

Era berean, euren jardueran beste edozein onura fiskalez baliatzea dagokiela uste dutenek kasuan kasuko alta- edo aldaketa-aitorpenean jaso beharko dute beren-beregi gorabehera hori.

#### 9. artikulua.—*Aldaketa- eta baja-aitorpenen ondorioak*

1. Zergaldi bati buruzko baja- edo aldaketa-aitorpenek haren ondoko zergaldiko matrikulan izango dute efektua, foru dekretu honetako 5. artikuluko laugarren paragrafoan aurrez ikusitakoaren kalterik gabe.

2. Baldin eta baja-aitorpena foru dekretu honetako 6. artikuluan aipatzen den epeetatik kanpo aurkezten bada, aitorpen egileak zalantzarik gabe frogatu beharko du jarduera zein egunetan utzi duen.

Halakoetan, aitorpena jasotzen duen organoak dagokion udalari jakinarazi behar dizkio bai baja bera bai frogatuta geratu den data hori, baina horrek ez du galaraziko jarduera utzi den datatik aurrera eman litezkeen likidazioen kontra egoki diren errekurtsioak aurkeztu ahal izatea.

#### 10. artikulua.—*Jardueren datuak ofizioz gehitu, aldatu edo ezabatzea zentsuetan*

1. Kudeaketa organo eskudunak zergaren mendeko jardueraren bat (subjektu pasiboak adierazi ez duena) hasi, aldatu edo eten dela jakiten baldin badu, interesdunari horren berri jakinarazi eta 15 eguneko epea emango dio hark egoki ikusten dituen aldeko alegazioak egin ditzan.

Epe hori igarota, eta interesdunak eginiko alegazioen arabera, kudeaketa organoak ofizioz ekingo dio, hala egin behar izanez gero, zergaren zentsuetan egin behar dituen gehiketak, aldaketak edo ezabaketak egiteari, eta zer egin duen jakinaraziko dio subjektu pasiboari.

Jakinarazpen hori Ogasun eta Finantza Saileko beste organo eskumendun batzuek ere egin ahalko dute.

2. Zergaren zentsuetan gehiketak, aldaketak edo ezabaketak egiteko egintzen aurka, foru dekretu honetako 14. artikuluan jasotzen diren errekurtsioak aurkeztu ahalko dira.

3. Matrikulan ofizioz eginiko aldaketek edo ezabaketek kasuan-kasuari dagokion epearen ondoko zergaldian izango dute efektua.

#### 11. artikulua.—*Norbait jarduera jakin batean dabilela frogatzea*

Norbait zerga honen mendeko jardueretan dabilela frogatzeko, zuzenbidean onargarria den edozein bide erabili daiteke; zehazkiago esateko, honako hauek:

- a) Interesdunak edo haren legezko ordezkariak eginiko edozein zerga-aitorpen.
- b) Interesdunaren edo haren legezko ordezkarien onarpen bat, izapideren batean, ikuskapen-aktaren batean edo beste zerga-espedienteren batean jasotakoa.
- c) Interesduna jarduera ekonomiko batean dabilela agerian jartzen duten iragarkiak, zirkularrak, erakusgarriak, erro-tuluak edo publizitateko beste edozein prozedura.
- d) Edozein erakunde edo enpresatan eginiko kontabilitate-liburuetan edo erregistroetan eskuratutako datuak, erakunde-enpresotako arduradunek edo Administrazioak berak behar bezala ziurtatutakoak.
- e) Edozein agintarik bere kabuz edo eskumena duen zerga-administrazioak eskatuta ematen dituen datuak, eta, bereziki, udalek aurkeztutakoak.
- f) Merkataritza, Industria eta Itsasgintzako ganbera ofizialek, profesionalen elkarteek edo elkargoek eta ofizialki aitor-turiko gainerako erakundeek emaniko datuak, bai haien kabuz eman badituzte bai eskumena duen zerga-administrazioak eskatuta bada ere.

Asimismo, quienes entiendan que les corresponde disfrutar de cualquier otro beneficio fiscal en la actividad que desarrollen, deberán hacerlo constar expresamente en la correspondiente declaración de alta o, en su caso, declaración de variación.

#### Artículo 9.—*Consecuencias de las declaraciones de variación y baja*

1. La declaración de baja o variación referente a un período impositivo surtirá efecto en la Matrícula del período impositivo inmediato siguiente, sin perjuicio de lo previsto en el apartado cuatro del artículo 5 del presente Decreto Foral.

2. En el caso de que la declaración de baja sea presentada fuera de los plazos señalados en el artículo 6 de este Decreto Foral, la fecha de cese deberá ser probada fehacientemente por el declarante.

En este supuesto, el órgano receptor de la declaración deberá comunicar la baja, con indicación de la fecha probada, al Ayuntamiento competente, sin perjuicio de los recursos que procedan contra las liquidaciones que puedan haberse emitido con posterioridad a la fecha que se declare como cese.

#### Artículo 10.—*Inclusión, variación o exclusión de oficio en los censos*

1. Cuando el órgano de gestión competente tenga conocimiento del comienzo, variación o cese en el ejercicio de las actividades gravadas por este impuesto que no hayan sido declarados por el sujeto pasivo, procederá a notificárselo al interesado, concediéndole un plazo de 15 días para que formule las alegaciones que estime convenientes a su derecho.

Transcurrido dicho plazo y a la vista de las alegaciones formuladas, el órgano de gestión procederá en su caso, de oficio, a la inclusión, variación o exclusión que proceda en los censos del impuesto, notificándolo así al sujeto pasivo.

Esta notificación podrá ser también realizada por otros órganos competentes del Departamento de Hacienda y Finanzas.

2. Los actos de inclusión, variación o exclusión de oficio en los censos podrán ser objeto de los recursos contemplados en el artículo 14 de este Decreto Foral.

3. Las variaciones o exclusiones realizadas de oficio surtirán efecto en la Matrícula del período impositivo inmediato siguiente.

#### Artículo 11.—*Prueba del ejercicio de la actividad*

El ejercicio de las actividades gravadas por este Impuesto se probará por cualquier medio admisible en derecho y, en particular, por:

- a) Cualquier declaración tributaria formulada por el interesado o sus representantes legales.
- b) Reconocimiento por el interesado o sus representantes legales en diligencia, en acta de inspección o en cualquier otro expediente tributario.
- c) Anuncios, circulares, muestras, rótulos o cualquier otro procedimiento publicitario que ponga de manifiesto el ejercicio de una actividad económica.
- d) Datos obtenidos de los libros o registros de contabilidad llevados por toda clase de organismos o empresas, debidamente certificados por los encargados de los mismos o por la propia Administración.
- e) Datos facilitados por toda clase de autoridades por iniciativa propia o a requerimiento de la Administración tributaria competente y, en especial, los aportados por los Ayuntamientos.
- f) Datos facilitados por las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación, Colegios o Asociaciones Profesionales y demás Instituciones oficialmente reconocidas, por iniciativa propia o a requerimiento de la Administración tributaria competente.

**12. artikulua.—Ofizios eginiko alta eta gehiketen likidazioak**

1. Ekonomi Jardueren gaineko Zerga udal kuota batengatik ordaintzen denean, Ogasun eta Finantza Sailak zentsuan ofizios eginiko alta-, baja- eta gehiketa-aitorpenen zerrendak bidaliko dizkie zerga hori kudeatzeko hitzarmenik sinatuta ez duten udalei, egutegiko hiruhileko bakoitzaren ondoko hilean, erakunde horiek dagozkien likidazioak egin ditzaten.

2. Baldin eta Ekonomi Jardueren gaineko Zerga probintziako edo estatuko kuotengatik ordaintzen bada, Ogasun eta Finantza Sailak gauzatuko ditu ofizios eginiko alta, baja eta gehiketen likidazioak.

**13. artikulua.—Zentsu- eta likidazio-egintzen jakinarazpena**

1. Matrikulan datuak aldatu, gehitu edo ezabatzeke egintzak subjektu pasibo bakoitzari jakinarazi behar zaizkio. Hala ere, baldin eta egintza horien edukia subjektu pasiboek berek aurkezturiko alta-, baja- edo aldaketa-aitorpenetatik ondoriozta badaiteke, aurkezpena egitean jakinarazitzat jo daitezke egintzok.

2. Likidazioa egiteaz arduratzen den organo administratibo berak jakinarazi behar dio likidazio hori subjektu pasiboari, eta, zeregin horretan, Zergei buruzko 2/2005 Foru Arauko 100. artikuluan xedatzen diren baldintzak bete behar dira.

Ogasun eta Finantza Sailak esku izango du kasuan kasuko likidazio-egintzak goiko paragrafoak aipatzen dituen zentsu-egintze-kin batera jakinarazteko, zerga hau kudeatzeko hitzarmen bat sinatu duen kasuetan.

**14. artikulua.—Zentsu- eta likidazio-egintzen aurkako errekurtsioak**

Foru Auzitegi Ekonomiko Administratiboari dagokio Ogasun eta Finantza Sailaren egintza jakin batzuen kontra aurkezten diren erreklamazioak ebaztea; hain zuzen ere, honako gai hauei buruzko egintzen kontrakoez: ekonomi jardueren kalifikazioa; ekonomi jardueren izendaturiko talde, epigrafe eta azpiepigrafeak, eta zergaren tarifak eta jarraibideak aplikatetik sortzen diren kuoten zehaztapena. Dena dela, halako egintzen aurka, aukerako berraztertze-errekurtsioa aurkez daiteke aurretiaz.

Era berean, Foru Auzitegi Ekonomiko Administratiboari dagokio Ogasun eta Finantza Sailak emaniko likidazio-egintzen kontra aurkezten diren erreklamazioak ebaztea, zerga hau kudeatzeko hitzarmen bat sinatu duen kasuetan.

**15. artikulua.—Kuotak ordaintzea**

Zergaren kuotak ordainagiri bidez kobratuko dira. Ofizios eginiko alta edo gehiketa aitoren kasuan, likidazioa egiteko eskumena duen organoak bakarka jakinaraziko dio likidazioa subjektu pasiboari, eta hala kobratuko da kuota.

**16. artikulua.—Egiaztazea eta ikertzea**

1. Udalek berek kudeatzen dituzten udal kuoten kasuan, erakunde horietan eskumen hori duten organoek egingo dute Ekonomi Jardueren gaineko Zergaren ikuskapena. Probintziako eta estatuko kuoten kasuan, berriz, Ogasun eta Finantza Sailean eskumen hori duten organoak arduratuko dira zeregin horretaz.

2. Behin jardunbideak bukatuta, Ogasun eta Finantza Sailari bidaliko zaizkio, jardunbideotatik eratortzen diren zentsuak alda dituzan.

*Xedapen indargabetzailea*

Indargabe geratzen da 192/1991 Foru Dekretua, abenduaren 27koa, Ekonomi Jardueren gaineko Zerga kudeatzeko arauak ematen dituena.

*Xedapen iragarnkorra*

Bakarra.—Ekonomi Jardueren gaineko Zergaren 2011ko matrikula osatzeko arauak.

**Artículo 12.—Liquidación de las altas y de las inclusiones de oficio**

1. Cuando se tribute por cuota municipal, el Departamento de Hacienda y Finanzas remitirá, en su caso, a los Ayuntamientos que no tengan suscrito el correspondiente convenio para la gestión de este impuesto, en el mes siguiente a cada trimestre natural, relaciones de las declaraciones de alta, de baja y de las inclusiones de oficio, para que practiquen las liquidaciones que procedan.

2. Cuando se tribute por cuota provincial o estatal, las liquidaciones de las altas, de las bajas y de las inclusiones de oficio se practicarán por el Departamento de Hacienda y Finanzas.

**Artículo 13.—Notificación de los actos censales y liquidatorios**

1. Los actos de inclusión, exclusión o variación de los datos contenidos en la Matrícula, deberán ser notificados individualmente al sujeto pasivo. No obstante, cuando el contenido de tales actos se desprenda de las declaraciones de alta, baja o variación presentadas por los sujetos pasivos, tales actos se entenderán notificados en el momento de la presentación.

2. La liquidación será notificada al sujeto pasivo por el órgano administrativo que la haya practicado con los requisitos del artículo 100 de la Norma Foral General Tributaria.

Los actos liquidatorios que, en su caso procedan podrán ser notificados juntamente con los actos censales a los que se refiere el apartado anterior, por el Departamento de Hacienda y Finanzas cuando se hubiera suscrito el correspondiente convenio para la gestión de este impuesto.

**Artículo 14.—Recursos contra actos censales y liquidatorios**

Corresponderá al Tribunal Económico-Administrativo Foral el conocimiento de las reclamaciones que se interpongan contra los actos del Departamento de Hacienda y Finanzas relativos a la calificación de actividades económicas, asignación de grupos, epígrafes y subepígrafes y determinación de las cuotas resultantes de aplicar las Tarifas e Instrucción del impuesto, pudiendo interponerse previamente recurso potestativo de reposición.

Asimismo corresponderá al citado Tribunal Económico-Administrativo Foral el conocimiento de las reclamaciones que se interpongan contra los actos liquidatorios dictados por el Departamento de Hacienda y Finanzas, cuando se hubiera suscrito el correspondiente convenio para la gestión de este impuesto.

**Artículo 15.—Ingreso de las cuotas**

Las cuotas del impuesto se recaudarán mediante recibo. Cuando se trate de declaraciones de alta o de inclusiones de oficio, la cuota se recaudará mediante liquidación notificada individualmente al sujeto pasivo por el órgano competente para la práctica de la liquidación.

**Artículo 16.—Comprobación e investigación**

1. La inspección del Impuesto sobre Actividades Económicas cuando se trate de cuotas municipales gestionadas por los propios Ayuntamientos, se llevará a cabo por los órganos competentes de los mismos. En el caso de las cuotas provinciales y estatales, la inspección del mismo corresponderá a los órganos competentes del Departamento de Hacienda y Finanzas.

2. Finalizadas las actuaciones, éstas se remitirán al Departamento de Hacienda y Finanzas a efectos de la modificación de los censos que se derive de tales actuaciones.

*Disposición derogatoria*

Queda derogado el Decreto Foral 192/1991, de 27 de diciembre, por el que se dictan normas para la gestión del Impuesto sobre Actividades Económicas.

*Disposición transitoria*

Única.—Reglas para la formación de la Matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas del ejercicio 2011.

Ekonomi Jardueren gaineko Zergaren 2011ko ekitaldiko matrikula, salbuetsita ez dauden subjektu pasibo guztiek osatzen dutena, 2010eko abenduaren 31n itxiko da, eta honako arau hauei lotuko zaie:

- 2010eko ekitaldian zehar egon diren alta-, aldaketa- eta baja aitortpenak jaso behar ditu.
- 2011ko urtarrilaren 31 bitartean aurkeztutako aldaketa- eta baja-aitortpenak jaso behar ditu, baldin eta aitortpenok 2011ko urtarrilaren 1a baino lehenagoko egintzei badagozkie.
- 2010eko ekitaldian zergaren matrikulan alta emanda izanagatik ere 2011ko ekitaldian Ekonomi Jardueren gaineko Zergatik salbuetsita dauden subjektu pasiboek ez dute matrikulan baja hartzeko aitortpenik aurkeztu behar, ez eta enpresaburu, profesional eta atxikitzaileen zentsuan aldaketa egiteko aitortpenik ere.

Beste alde batetik, 2011ko ekitaldian euren zerga-egoera aldatu eta salbuetsita egotetik salbuetsita ez egotera igarotzen diren subjektu pasiboak edo alderantzizko bidea egiten dutenak ofizioz sartu edo ezabatuko dira ekitaldi horretako zergaren matrikulan, eta subjektu pasibo horiek ez dute aldaketaren berri jasotzen duen inongo aitortpenik aurkeztu beharko.

#### *Azken xedapena*

Foru dekretu hau 2011ko urtarrilaren 1ean sartuko da indarrean, xedapen iragankorrean xedatutako enkalterik gabe, zeren xedapen horrek foru dekretua Bizkaiko Aldizkari Ofizialean publikatu eta biharamunean izango baititu ondorioak.

Bilbon, 2010eko azaroaren 16an.

Ogasun eta Finantzen foru diputatua,  
JOSE MARIA IRUARRIZAGA ARTARAZ

Ahaldun Nagusia,  
JOSÉ LUIS BILBAO EGUREN

(I-1628)

**Bizkaiko Foru Aldundiaren 121/2010 Foru Dekretua, azaroaren 16koa; honen bidez, aldatu egingo da zerga bete-behar formalak arautzen dituen araudia.**

Zergei buruzko martxoaren 10eko 2/2005 Foru Arauak Bizkaiko Lurralde Historikoko zerga-sistemaren printzipio eta arau juridiko orokorrak ezartzen ditu, eta ahalmena ematen dio Bizkaiko Foru Aldundiari foru arau hori garatzeko behar diren xedapen guztiak eman ditzan.

Bada, ahalmen hori erabiliz, Foru Aldundiak Bizkaiko Lurralde Historikoko zerga bete-behar formalak araupetzen dituen araudia onetsi zuen, abenduaren 22ko 205/2008 Foru Dekretuaren bidez.

Foru dekretu honek dakarren aldaketa nagusiaren xedea da araudi hori Ekonomi Jardueren gaineko Zergak izango dituen kudeaketa-prozedura berrietara egokitzea. Izan ere, 2011ko urtarrilaren 1etik aurrera, zerga horren matrikula bakarrik osatuko dute tributatu hori ordaintzetik salbuetsita ez dauden subjektu pasiboek.

Kudeaketako aldaketa hori dela eta, beharrezko da zerga bete-behar formalak araupetzen dituen araudia aldatzea. Izan ere, Ekonomi Jardueren gaineko Zergan salbuetsita geratzen diren subjektu pasiboek bakarrik aurkeztu beharko dute enpresaburu, profesional eta atxikitzaileen zentsuko alta-aitortpena (036 eredu erabiliz), eta ez dute, orain arte egin behar zuten bezala, alta eman behar Ekonomi Jardueren gaineko Zergan. Horrela, erraztu eta bizkortu egingo dira zergadunek alta egiten duten unean egin beharreko zapiak.

Bestalde, bete-behar formalen Araudian beste aldaketa batzuk ere egingo dira, identifikatuta egon behar duten enpresaburuak edo

La Matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas del ejercicio 2011, constituida por todos los sujetos pasivos no exentos, se cerrará el día 31 de diciembre de 2010 y se ajustará a las siguientes reglas:

- Incluirá las declaraciones de alta, variación y baja producidas durante el ejercicio 2010.
- Contendrá las declaraciones de variación y baja presentadas hasta el 31 de enero de 2011 y que se refieran a hechos anteriores al 1 de enero de 2011.
- Los sujetos pasivos exentos del Impuesto sobre Actividades Económicas en el ejercicio 2011 que durante el ejercicio 2010 estén dados de alta en la Matrícula del impuesto no tendrán que presentar declaración de baja en ésta, ni declaración de modificación en el censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores.

Por su parte, los sujetos pasivos que modifiquen para el ejercicio 2011 su situación tributaria y pasen de estar exentos a no exentos en el Impuesto o viceversa, serán respectivamente incluidos o excluidos de oficio en la Matrícula de dicho ejercicio, no estando obligados a presentar ninguna declaración en la que hagan constar tal variación.

#### *Disposición final*

El presente Decreto Foral entrará en vigor el día 1 de enero de 2011, sin perjuicio de lo dispuesto en la Disposición Transitoria que tendrá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

En Bilbao, a 16 de noviembre de 2010.

El diputado foral de Hacienda y Finanzas,  
JOSE MARIA IRUARRIZAGA ARTARAZ

El Diputado General,  
JOSÉ LUIS BILBAO EGUREN

(I-1628)

**DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 121/2010, de 16 de noviembre, por el que se modifica el Reglamento por el que se regulan las obligaciones tributarias formales.**

La Norma Foral 2/2005, de 10 de marzo, General Tributaria, regula los principios y las normas jurídicas generales del sistema tributario del Territorio Histórico de Bizkaia, facultando a la Diputación Foral de Bizkaia para dictar cuantas disposiciones fueran necesarias para el desarrollo de la misma.

En aplicación de la citada habilitación, la Diputación Foral aprobó, entre otros, el Reglamento por el que se regulan las obligaciones tributarias formales del Territorio Histórico de Bizkaia, mediante el Decreto Foral 205/2008, de 22 de diciembre.

La principal modificación que contiene el presente Decreto Foral tiene por objeto adaptar la normativa a los nuevos procedimientos de gestión en el Impuesto sobre Actividades Económicas, dado que a partir del 1 de enero de 2011 la Matrícula del citado impuesto estará constituida únicamente por los sujetos pasivos que no estén exentos del pago del tributo.

Dicho cambio en la gestión hace necesario la modificación del mencionado Reglamento por el que se regulan las obligaciones tributarias formales debido a que los sujetos pasivos del Impuesto sobre Actividades Económicas que resulten exentos solo estarán obligados a darse de alta en el Censo de empresarios y profesionales y retenedores a través del modelo 036, no estando obligados a presentar, tal y como se venía realizando hasta la fecha, declaración de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas, con lo que se simplificarán y acelerarán los trámites de los contribuyentes en el momento del alta.

Por otra parte, se introducen en el Reglamento de obligaciones formales diversas modificaciones con el fin de que el Regis-